

Indhold

Arbejdsgrundlag.....	10
Spejderarbejdets idé.....	10
Korpsets formål.....	10
Spejdermetoden - vores pædagogik.....	10
Korpsets berettigelse.....	12
Vi vil...:	12
Korpsets strategi.....	13
Gruppen.....	14
Gruppens placering i korpset.....	14
Gruppens opbygning.....	14
Patruljesystemet.....	16
Grupperådets ansvar.....	16
Gruppeledelsen.....	17
Gruppens daglige ledelse.....	17
Grupperådsmødet.....	18
Et godt Grupperådsmøde kræver en god dagsorden.....	18
Et eksempel på en dagsorden.....	18
Referat.....	19
Gruppens planlægning.....	21
Flere medlemmer.....	22
Forældremedvirken.....	22
Kørsel med børn.....	25
To-kønnede lejre.....	25
Opbevaring af gruppens dokumenter.....	25
Hvad skal opbevares?.....	25
Grupperådsformandens ansvar.....	26
Leder i enheden.....	27
Gruppelederens ansvar.....	28
Gruppeleder og gruppeassistent "Patruljelederen" af gruppen.....	28
Gruppens Ledermøde.....	29
Lederplanlægning.....	30



Vejledning i forebyggelse og håndtering af seksuelle overgreb.....	30
Indledning	30
Forebyggelse	31
Lederhvervning	33
Ledersamtalen	34
Lederbrev	34
Uddannelsesplanlægning.....	35
Spejdere på efterskole.....	36
Unge på Spejdernet	36
Gruppens økonomi	36
Organisation.....	37
Styring af økonomi.....	38
Indtægter	40
Gruppens udgifter.....	43
Husbyggeri	45
KFUM-Spejdernes PR-arbejde	45
Distriktet	46
Distriktets opgaver.....	46
Distriktschefens og distriktets uddannelsesleder.....	46
Distriktschef	46
Distriktets uddannelsesleder	46
Ekspansion	46
Hvordan griber vi det an?	46
Kvalitet	47
Opfyldning af enhederne	47
Start af nye enheder	47
Distriktets patruljelederuddannelse	47
PL/PA kurser.....	47
Korpset.....	48
Administrationscentret.....	48
Giv-Et-År Spejderne	49
Udviklingskonsulenterne	49
55 Nord	49



Spejderuniformen	50
Vores arbejdsstof - Arbejdstræet	51
Arbejdstræets enkelte dele	52
Den Grønne Gruppe.....	52
KFUM-Spejderne som et arbejde for piger og drenge, mænd og kvinder	53
Mandlige og kvindelige ledere.....	53
Asylsøgere, flytningen og indvandre	54
JOTA - Jamboree On The Air og JOTI - Jamboree On The Internet.....	54
JOTA - Jamboree On The Air	54
JOTI - Jamboree On The Internet.....	54
JOTA/JOTI-udvalget.....	54
Hytter og Lejrpladser i Danmark.....	54
Centre og centerlejr	54
Spejder- & aktivitetscentre.....	55
Idécentre.....	56
Forkyndelsematerialer.....	56
Pjecer og andre materialer	56
Materialer til brug i grupper, distrikter m.fl.	57
Lejre og ture.....	57
PR-materialer	57
Brevpapir m.v.....	57
Hæderstegn	57
Kristne trossamfund	58
Lejre og rejser i udlandet.....	58
Rejse ud til hvad?.....	58
Internationale lejre og kurser:	58
Anden kontakt til udlandet:.....	58
Anmeldelse af udenlandsrejse.....	58
Spejderpas	58
Fælleslejre.....	58
Rejse.....	59
Tilskud	59
EUs Ungdomsprogrammer	59



Europe for You!.....	59
Ansvarsforsikring	60
Andre forsikringer	60
Hjemtransportforsikring	60
Rejseulykkesforsikring	61
Rejsegodsforsikring.....	61
Campingpas.....	61
Internationalt campingpas CCI.....	61
Eksterne relationer	61
De øvrige korps!.....	61
De grønne pigespejdere.....	61
Det Danske Spejderkorps (DDS).....	62
Danske Baptisters Spejderkorps (DBS)	62
Dansk Spejderkorps Sydslesvig (DSS).....	63
Grønlands Spejderkorps	63
Færøerne	63
Metodistkirkens Spejdere.....	63
Missionsforbundets Spejdere	63
FDF	63
Regler for fælles arrangementer	63
Fællesrådet for Danmarks Drengespejdere (FDD).....	64
Internationalt samarbejde.....	65
Norden, Færøerne og Grønland	65
Europa.....	65
Verden	66
Samrådet (BUS).....	67
Lokale Samråd.....	67
Arbejdsopgaver.....	67
Dansk Ungdoms Fællesråd - DUF.....	68
Friluftrådet.....	68
Kirkelige relationer	69
Samtaleforum Unge og Kirke – SUK.....	69
Forkyndelsesportalen	69



Council of Protestants in Guiding and Scouting - CPGS	70
Danske Kirkers Råd	70
Tilskudsmuligheder	70
Folkeoplysningsloven.....	70
Krav til den frivillige folkeoplysende forening (§ 4, stk.3)	71
Formål for de frivillige folkeoplysende foreninger	71
Tilskud: Hvem og Hvordan	71
Lokaler.....	71
Etablering af udendørsanlæg.....	72
Friluftsrådet	72
Lokale- og anlægsskuffonden	73
Klublokale- og værestedspuljen.....	73
Jens Granes Fond og Ejendomspuljen	73
Kommunen	73
Forskellige organisationer og fonde	73
Oprettelse af selvejende institution	73
Låne- tilskudsmuligheder.....	74
Jens Granes Fond	74
KFUM-Spejdernes Ejendomspulje	74
Ansøgning til Jens Granes Fond og Ejendomspuljen	75
Andre tilskudsmuligheder.....	75
KFUM-Spejdernes Udviklingspulje.....	76
Regler.....	77
Flagreglement	77
Flagning på ture og lejre	77
Behandling af flaget	77
Flagning på halv stang.....	77
Faner ved spejderfester	77
Faner i Kirken	78
Fremmede flag og faner	78
Tobaksrygning.....	78
Alkohol	78
Ved badning	78



Sikkerhedsregler ved søaktiviteter	79
Bemærkninger til Søregler	80
Fjeldaktiviteter	81
Brandværn i forsamlingslokaler og teltlejre	81
Bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger i forsamlingslokaler	81
Lejre i telt	82
Anbefaling for teltlejre med 150 overnattende personer eller færre	82
Opdeling af teltlejrpladsen	82
Anmeldelse til kommunens redningsberedskab	83
Knive og dolke	83
Kastepøkser	83
Optog	83
Retningslinjer for præmiekonkurrencer	83
KODA / Gramex	84
Færdsel i skove	85
Foreningslederorlov for værnepligtige	86
Kørsel med spejdere	86
Befordring i lejet bus	86
Kørsel med børn i privatbiler	87
Forsikringer	87
Korpsets forsikringer	87
1. Ansvarsforsikring for ledere, spejdere m.fl.	88
2. Arbejdsskadeforsikring:	89
3. Kollektiv ulykkesforsikring for "frivillige/tanter":	89
4. Ulykkesforsikring for spejdere og ledere:	90
5. Anmeldelse af skader:	90
6. Sygetransportforsikring - FALCK-abonnement:	90
7. Krisehjælp – psykologisk rådgivning:	90
Andre forsikringer gruppen bør tegne!	90
Ejendomsforsikring	91
Indboforsikring	91
Rejser i udlandet	91
Love for KFUM-Spejderne i Danmark	92



§ 1. Navn	92
§ 2. Forhold til verdensspejderbevægelsen.....	92
§ 3. Formål	92
§ 4. Arbejdsform	92
§ 5. Lov, løfte og valgsprog	92
1. Spejderloven:	92
2. Spejderløftet:	92
3. Spejdervalgsproget:	92
4. Ulveloven:	92
5. Ulveløftet:	92
6. Ulvevalgsproget:	92
7. Bæverloven:	93
8. Bæverløftet:	93
II. Korpsets organisation og medlemmer	93
§ 6. Organisation.....	93
§ 7. Medlemmer	93
Optagelse:.....	93
Overflytning:	93
Udmeldelse:	93
Udelukkelse:.....	93
§ 8. Ledere	94
Ledere generelt:.....	94
III. Gruppen	94
§ 9. Oprettelse og nedlæggelse	94
§ 10. Gruppemødet.....	94
§ 11. Grupperådet.....	95
§ 12. Ledere	96
Udnævnelse:	96
Afskedigelse:	96
§ 13. Økonomi.....	96
§ 14. Enheder	96
§ 15. Gruppelederen og gruppeassistenter	96
IV. Familiespejd.....	97



§ 16. Familiespejd	97
§ 17. Ledelse	97
V. Bæverflokke	98
§ 18. Bæverflokke	98
§ 19. Ledelse	98
VI. Ulveflokke	98
§ 20. Ulveflokke	98
§ 21. Ledelse	98
VII. Juniorspejdertroppe	99
§ 22. Juniorspejdertroppe	99
§ 23. Ledelse	99
VIII. Spejdertroppe	100
§ 24. Spejdertroppe	100
§ 25. Ledelse	100
IX. Seniorspejdertroppe	100
§ 26. Seniorspejdertroppe	100
§ 27. Ledelse	101
X. Roverklaner	101
§ 28. Roverklaner	101
§ 29. Ledelse	101
XI. Den Grønne Gruppe	102
§ 30. Den Grønne Gruppe	102
XII. Distriktet	102
§ 31. Oprettelse og nedlæggelse	102
§ 32. Distriktsmødet	102
§ 33. Distriktsrådet	103
§ 34. Ledelse	103
§ 35. Økonomi	104
XIII. Uddannelse	104
§ 36. Korpsets uddannelsesråd	104
XIV. Korpset	104
§ 37. Landsmødet	104
§ 38. Landsafstemning	106



§ 39. Hovedbestyrelsen	106
§ 40. Hovedbestyrelsens opgaver.....	106
§ 41. Hovedbestyrelsens forretningsudvalg	107
XV. Samarbejde med andre korps	107
§ 42. Lokalt samarbejde med enheder fra andre korps	107
§ 43. Associerede korps	107
XVI. Foretagender over for offentligheden	108
§ 44. Foretagender over for offentligheden	108
XVII. Ændringer og ophævelse.....	108
§ 45. Ændringer i lovene	108
§ 46. Ophævelse af korpset	108

Arbejdsgrundlag

Spejderarbejdets idé

Spejderbevægelsen er en frivillig, ikke-parti-politisk og opdragende bevægelse, som er åben for alle uden hensyn til deres oprindelse, race eller tro.

Spejderbevægelsens formål, principper og metode er udformet af verdensspejderbevægelsens stifter, Lord Baden-Powell.

Verdens spejderbevægelsens formål (WOSM)

Spejderbevægelsens formål er at bidrage til udviklingen af unge mennesker i at realisere deres fulde fysiske, intellektuelle, sociale og åndelige muligheder som individer, som ansvarlige borgere og som medlemmer af deres lokale, nationale og internationale samfund.

Korpsets formål

KFUM-Spejderne i Danmark er et folkekirkeligt arbejde, hvis formål er at lade børn og unge møde det kristne evangelium og i overensstemmelse med den internationale spejderbevægelses idé at oplære til selvstændighed, medansvar, demokratisk livsholdning og mellemfolkelig forståelse.

Bærende principper

KFUM-Spejderne er medlem af verdensspejderbevægelsen (WOSM, www.scout.org) og arbejder derfor ud fra følgende grundprincipper:

- Pligten mod Gud
Tilslutning til åndelige principper, loyalitet mod den religion, som udtrykker dem og accept af andre pligter, der hænger sammen med de åndelige principper.
- Pligten mod andre
Loyalitet mod ens land og i harmoni med det at fremme lokal, national og international fred, forståelse og samarbejde. Deltagelse i samfundets udvikling med anerkendelse af og respekt for sine medmenneskers værdighed og for naturen.
- Pligten mod sig selv
Ansvar for ens egen udvikling.

Spejdermetoden - vores pædagogik

Lov og løfte

Spejderloven

Spejderloven (findes i lovene §5) udtrykker, hvad KFUM-Spejderarbejdet står for i en kort form.

Spejderloven er det mål og ideal, den enkelte spejder vælger at sætte for sig selv i fællesskabet med de øvrige i patruljen/troppen. For de yngre medlemmer af bevægelsen er der udformet andre love – nemlig bæverloven og ulveloven, som bedre rammer de pågældende aldersgrupper. Disse er også anført i Love for KFUM-Spejderne i Danmark.

Spejderløftet

Jeg lover at gøre mit bedste for at lytte til Guds ord, holde spejderloven og hver dag gøre noget for at glæde andre. Spejderløftet er den enkelte spejders bekræftelse af at ville leve op til idealet udtrykt i spejderloven efter bedste evne. For de yngre aldersgrupper, er der også lavet særlige løfter, som bedre passer til de pågældende aldersgrupper.

Learning by doing - at lære ved at gøre tingene i praksis

Vi arbejder med at udvikle mange forskellige sider af det enkelte menneske. Kun en mindre del er teoretisk - spejderarbejde skal nemlig læres i praksis! At lære nye færdigheder foregår bedst ved at prøve tingene selv. Derfor er erfarings-pædagogikken det bærende begreb i spejderarbejdet. Spejderen lærer af sine erfaringer, fejl og succeser.

Patruljesystemet - arbejdet i små grupper

Patruljen er sammensat med udgangspunkt i forskellighed og fællesskab. Den enkelte spejder lærer i patruljen om andre og sig selv, gennem samspillet med andre og i fællesskabet med andre. I patruljen har et af de ældste patruljemedlemmer ledelsen. Patruljesystemet giver en praktisk mulighed for at lære, hvordan demokrati fungerer.

Mødet mellem børn og voksne

I spejderarbejdet er forholdet mellem børn og voksne klart defineret. Spejderarbejde drives af og for børn og unge, støttet af voksne. Den voksne leder har to hovedfunktioner: På den ene side skal lederen have tilpas autoritet til at sikre, at arbejdet ikke løber af sporet og at målene med arbejdet nås - at det er spejder-arbejde. Dette indebærer, at lederen skal kunne give børnene og de unge del i ansvaret for arbejdet og dermed opfylde princippet om udvikling til selvstændighed. Dette kræver, at lederen fastholder patruljesystemet som den bærende arbejdsform. På den anden side er man i lederjobbet også på lige fod med spejderne - et venskab med spejderne. Kun derigennem kan lederen hjælpe med til, at spejderne udvikler sig på deres egne præmisser. Det er vigtigt, at børn og unge møder voksne, der er deres voksenrolle bevidst, men som også er parat til at deltage på lige fod med spejderne. På den måde skabes fællesskaber, hvor børn og voksne lærer at respektere hinanden, og unge kan se de voksnes ansvarlighed som en model for deres arbejde og engagement i spejderbevægelsen.

Det fremadskridende program

Spejderarbejdets program er fremadskridende. Det tager udgangspunkt i den enkelte spejders udvikling og stiger gradvist i sværhedsgrad. Programmet varierer over tid og veksler mellem valgfrie og obligatoriske opgaver. Ingen aktivitet er tilfældig, men har et mål og et formål. Livet i naturen KFUM-Spejderne i Danmark er en friluftsbewægelse. Livet i naturen er en central del af vores arbejde. Gennem ophold og færdsel, gennem leg og aktivitet i naturen lærer spejderen om naturens værdier og tilegner sig respekt for naturen.

Fantasirammer

Brugen af fantasirammer er en vigtig del af spejderarbejdet. Det skaber en samlende ramme omkring spejderarbejdet, der giver børnene et naturligt tilhørsforhold til arbejdet. Samtidig giver det børnene en mulighed for at udfolde deres fantasi i trygge rammer. Eksempler på dette er Junglebogens ramme for ulveungerne og bæverdammen for bæverne

For de unge giver fantasirammer en mulighed for at kunne frigøre sig fra deres vante roller og leve sig ind i en verden, hvor de kan skabe nye relationer til hinanden og de voksne. Fantasirammer lagt ned over større projekter giver en unik mulighed for at realisere længerevarende processer i samarbejde mellem spejdere og ledere. Gennem fantasirammen skabes en ny verden, hvor børn og unge, netop ved at bruge deres fantasi, rustes til at møde udfordringerne i hverdagen, omgås andre mennesker og klare livet i al almindelighed.

Leg for livet

Legen er altid med i spejderarbejdet. Vi kalder det: Leg med mening og leg for livet. Legen bruges som en vej til at lære færdigheder og til at styrke fællesskabet. Legen er som oftest forbundet med fysisk udfoldelse og social aktivitet. "...Livet afhænger ikke saa meget af, hvordan man har det, som af, hvordan man ta'r det. Se paa det lyse i tilværelsen og ikke altid paa det triste. Men den virkelige maade at blive lykkelig paa, er at

gøre andre mennesker lykkelige. Prøv paa at efterlade denne verden en lille smule bedre, end du fandt den. Og naar din sidste stund en gang kommer, kan du dø lykkelig i bevidstheden om, at du i hvert fald ikke har spildt dit liv, men gjort dit bedste....

Lord Baden-Powell

Korpsets berettigelse

KFUM-Spejderne i Danmark er en frivillig organisation, der er åben for alle grupper i det danske samfund. Med udgangspunkt i den internationale spejderbevægelses idé er KFUM-Spejdernes målgruppe primært børn og unge, og sekundært voksne. Fælles for målgruppen er, at de

- ønsker eller kan motiveres for en livsstil i overensstemmelse med korpsets formål.
- ønsker at deltage i organiseret fritidsaktivitet
- tiltrækkes af et unikt og aktivt friluftsliv.

KFUM-Spejderne har sin berettigelse først og fremmest fordi korpset har som opgave at bidrage til at udvikle børn og unge til hele mennesker - altså fysisk, socialt, åndeligt, intellektuelt såvel som følelsesmæssigt.

KFUM-Spejderarbejdet er et tilbud om udfordringer, personlig udvikling og en kompetencegivende fritid for børn og unge såvel som for voksne. I et samvær mellem børn, unge og voksne, der er båret af frivillighed, socialt samspil og kristent fællesskab, udvikles selvstændighed og ansvarlighed.

For samfund, kirke og menighed er det af betydning at have mennesker, der engagerer sig, tager ansvar, og som har opnået den ledererfaring og de kompetencer, som KFUM-Spejderarbejdet giver.

Vi vil...:

Møde børn og unge med kristendommen

Spejderarbejdet skal støtte børn og unges søgen mod den åndelige dimension i tilværelsen. Med spejderarbejdets naturlige forhold til den kristne tro, og en levende og engageret forkyndelse giver vi spejderen mulighed for at finde sin egen tro og lære at have respekt for andres.

Udvikle hele mennesker

Det er spejderbevægelses opgave at bidrage til at udvikle børn og unge til hele mennesker, dvs. udvikle dem fysisk, socialt, åndeligt, intellektuelt og følelsesmæssigt. Vi opfatter spejderarbejdet som en proces, der udvikler børn og unge til selvstændighed og ansvarlighed. Spejderarbejdet er en livsstil, hvor friluftsliv, frivillighed, kristendom, samvær, selvstændighed, medansvar og engagement er bærende. Det daglige, praktiske spejderarbejde er den ramme, hvor børn og unge møder denne livsstil.

Mellempfolkelig forståelse

At ville udvikle til selvstændighed og medansvar forpligter. Det kræver at vi som KFUM-Spejdere ruster vores spejdere til at møde verden, tage stilling og handle. Grundlæggende for spejder-arbejdet er, at alle mennesker er ligeværdige uanset deres oprindelse, race, køn eller tro. Derfor lærer vi børn og unge at respektere menneskerettigheder og tage afstand fra racisme. Vi lader børn og unge mødes på tværs af landegrænserne gennem verdensspejderfællesskabet. Derigennem skaber vi forståelse for andre kulturer og respekt for menneskers forskellighed, hvilket er en vigtig del i arbejdet på at skabe fred og lighed i verden.

Demokratisk livsholdning

Vores målsætning om, at spejderen skal tage medansvar, lægger også op til, at vi skal tage ansvar for udviklingen i samfundet, både lokalt og globalt. Det betyder for den enkelte spejder et engagement i nærmiljøet - hjemmet, skolen, menigheden, og på længere sigt en interesse for de demokratiske processer i samfundet.

Korpsets strategi

KFUM-Spejdernes formål

KFUM-Spejderne er et folkekirkeligt arbejde, hvis formål er at lade børn og unge møde det kristne evangelium og i overensstemmelse med den internationale spejderbevægelses idé, at oplære til selvstændighed, medansvar, demokratisk livsholdning og mellemfolkelig forståelse

KFUM-Spejdernes vision

Hos KFUM-Spejderne udvikler medlemmerne sig til kompetente unge, der kan begå sig i et samfund i konstant forandring. Det sker igennem oplevelser af høj kvalitet, der lever op til og udfordrer børn og unges behov.

Oplevelserne..

Skabes i lokale og internationale fællesskaber

Har værdi for spejderne i hverdagen

Sker sammen med kvalitetsbevidste ledere

Fællesskab

KFUM-Spejdernes arbejde bygger på fællesskaber, der er præget af gensidig respekt, tryghed og ligeværdighed. Det er som en del af fællesskabet, at den enkelte finder sin egen mening og samtidig opbygger et nuanceret syn på tilværelsen. Det internationale spejderfællesskab giver vores spejdere mulighed for at danne venskaber på tværs af landegrænser, kulturer og religioner. Spejderarbejdet skaber større mellemfolkelig forståelse og bidrager til fred i verden.

Værdier i hverdagen

Vi giver børn og unge mulighed for at finde en mening med livet, ved på en levende måde at formidle kristne værdier. Samtidig sikrer vi, at der er plads til spørgsmål, diskussion og tvivl. Det er spejderne og deres hverdag, der er i centrum, så indholdet giver mening her og nu. Kvalitetsbevidste ledere KFUM-Spejdernes ledere brænder for spejderidéen og opbygger løbende personlige kompetencer gennem deltagelse i lederkurser og arrangementer. Lederen tilpasser aktiviteterne, så de bliver interessante og udfordrende for spejderne. Det sker bl.a. ved inspirerende og nærværende ledelse.

Vækstmål 2015

Hovedbestyrelsen har med udgangspunkt i vores værdiord (inddrage – skabe – udfolde), de strategiske fokusområder, landsmødet i 2010 og internationale erfaringer opstillet målsætninger for 2015 indenfor 5 områder;

Vækst:

”Det er vores mål, at antallet af KFUM-Spejdernes medlemmer i alderen 8-17 år øges med 5 % hvert år frem til 2015.”

Synlighed:

”Det er vores mål, at 70 % af alle presseklip omkring KFUM-Spejderne i Danmark i 2015 formidler vores formål og værdier, f.eks. gennem gode historier om tidssvarende oplevelser og aktiviteter.”

Organisation:

"Det er vores mål, at alle medlemmer i KFUM-Spejderne i Danmark i 2015 mindst 1 gang deltager og mindst 3 gange indenfor de seneste 5 år har deltaget i et arrangement arrangeret af andre end egen gruppe, evt. i samarbejde med egen gruppe, sådan at medlemmerne oplever værdien af at være en del af et større spejderfællesskab."

Ledelse:

"Det er vores mål, at alle lederne i KFUM-Spejderne i Danmark i 2015 kan beskrive formålet med de aktiviteter, som de laver, og hvordan aktiviteterne bidrager til spejdernes og egen udvikling."

Attraktive aktiviteter:

"Det er vores mål, at 80 % af vores aktiviteter på alle niveauer i 2015 opleves som meget eller overvejende attraktive og relevante af deltagerne."

Gruppen

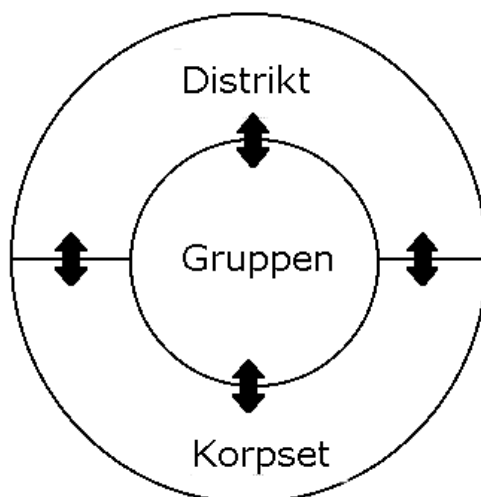
Gruppens placering i korpset

Gruppen er rammen om det lokale spejderarbejde.

KFUM-Spejderne i Danmark er organiseret i grupper. Man kan derfor sige, at korpset er en forening af alle landets KFUM-Spejdergrupper.

Gruppen er den suveræne enhed, mens alle instanser omkring gruppen, dvs. distrikt og korpset, er serviceorganer for gruppen.

Når gruppen har behov for råd, vejledning eller hjælp, henvender grupperådet sig der, hvor det ser de bedste muligheder for at få løst problemerne. Gruppen vælger den direkte vej til det ønskede serviceorgan.



Gruppens opbygning

I korpsetslove § 9- § 27 er der beskrivelser af gruppens forskellige funktioner og enheder. Grupperådet afgør, hvilke enheder der skal være i gruppen ud fra gruppens medlemsgrundlag og muligheder i øvrigt. Gruppen bør bestå af flere enheder. For mange enheder i forhold til antallet af medlemmer giver dog dårlig udnyttelse af lederressourcerne og forringer kvaliteten i spejderarbejdet.

Hvis mulighederne er til stede for flere ens enheder, kan grupperådet beslutte at oprette disse. Hvis man f.eks. har 40 ulve, kan man dele dem i 2 flokke.



Antallet af enheder er fleksibelt, og det er vigtigt, at grupperådet til enhver tid sørger for, at gruppen har det rigtige antal enheder og ledere. Hver enhed bør have mindst 3 ledere med en kønsfordeling svarende til medlemmerne i enheden.

Grundlæggende bør en gruppe bestå af følgende enheder. Aldersopdelingen er vejledende:



Bæverflok med bævere fra børnehaveklasse og 1. klasse, opdelt i familier.



Ulfeflok med ulve fra 2.-4. klasse, opdelt i bander.



Spejdertrop med spejdere fra 5. klasse op til 17 år, opdelt i patruljer.

Samt eventuelt en:



Roverklan for de over 17 årige, opdelt i sjak.

Hvis gruppen har mulighed for det og finder det hensigtsmæssig, kan man herudover oprette:



Juniorspejdertrop med juniorspejdere fra 4. og 5. klasse, opdelt i patruljer.



Seniorspejdertrop med seniorspejdere fra 9. klasse op til 17 år, opdelt i patruljer.

De sidste 2 enheder påvirker grundlaget for ulveflokken og spejdertroppen, ikke kun antalsmæssigt, men det påvirker også den aldersmæssige spredning, så det kan vanskeliggøre et godt patruljearbejde. Det skal derfor nøje overvejes, om disse enheder er til gavn for gruppen, og hvad der skal til for at få et kvalitetsorienteret enhedsarbejde. Nogle grupper vælger at have seniorspejdertroppen som et ekstra tilbud til de ældste i spejdertroppen. Andre grupper vælger at gøre ekstra meget ud af stabspatruljen.

Patruljesystemet

Patruljesystemet er den bedste metode, spejderledere kan anvende, for at spejderne udvikler sig personligt og spejdermæssigt - i overensstemmelse med spejderbevægelsens idé. Ideen med patruljesystemet er, at børn og unge hele tiden får opgaver og ansvar, der passer til deres evner. Det er vigtigt, at ledere tør give børn og unge et ansvar, da korpset er en børne- og ungdomsbevægelse understøttet af voksne.

Patruljesystemet har sit udspring i troppen, men børnene møder det allerede i flokken. Flokkenes inddeling i familier og bander er starten til, at børnene lærer at arbejde sammen, løse opgaver og tage et ansvar.

I troppen holder patruljerne selv patruljemøder og patruljeture under ledelse af en patruljeleder og -assistent. Patruljerådet (patruljens medlemmer) kommer med forslag til programmet.

Stabspatruljen arbejder med Træning, Oplevelser og Planlægning (TOP). Formålet, med at enhver stabspatrulje arbejder med træning, er, at ruste lederne (såvel PL/PA som TL/TA) til at lave udfordrende spejderaktiviteter for henholdsvis patruljen og troppen

Gode og mindeværdige oplevelser skal være kittet i sammenholdet i stabspatruljen. Det er blandt andet derigennem, at de unge patruljeledere og -assistenter skal bevare begejstringen for troparbejdet. Stabspatruljen planlægger og koordinerer, hvad troppen og patruljen skal lave i den kommende periode på baggrund af forslag fra patruljerådene.

Grupperådets ansvar

Gruppens bestyrelse

I "Love for KFUM-Spejderne i Danmark", § 11, står der, hvad et grupperåd er. Grupperådet har det fulde juridiske, økonomiske, moralske og programmæssige ansvar for gruppens arbejde. Dvs.:



1. Rådet er juridisk ansvarligt for det lokale arbejde overfor myndigheder og korps på linje med enhver anden forenings lokale bestyrelse.
(Se afsnit om "Opbevaring af gruppens dokumenter m.m.").
2. Rådet løser gruppens økonomiske opgaver.
(se afsnit om "Gruppens økonomi")
Dette indebærer bl.a. at sikre gruppen de bedst mulige rammer for dens arbejde.
(se afsnit om "Husbyggeri")
3. Rådet har ansvaret for de moralske og programmæssige opgaver. Dvs. at:
 - arbejde for, at det, der foregår i gruppen, er i overensstemmelse med korpsets formål.
 - følge enhedernes arbejde, blandt andet ved at lederne fremlægger næste kvartals programmer på grupperådsmødet, og eventuelt påskønne et godt lederarbejde ved at indstille lederen til modtagelse af hæderstegn.
 - arrangerer forældremøder og anden form for forældrekontakt, herunder at give forældrene mulighed for at tage aktiv del i gruppens liv og opgaver.
 - sikre, at der til stadighed er mindst 3 ledere i alle enheder.
 - sørge for en arbejdsdeling i grupperådet, som muliggør, at gruppens ledere i videst muligt omfang kan koncentrere sig om arbejdet med børnene, mens forældre har ansvaret for de praktiske rammer.
 - arbejde for, at flest mulige af områdets børn får mulighed for at være med i gruppen.
 - sørge for, at gruppen bliver en aktiv del af samfundslivet, blandt andet ved et godt PR-arbejde.

Hvordan indrettes grupperådets protokol

Grupperådets protokol kan bedst bestå af løse referater, hvor grupperådsmøderne er fortløbende nummereret. Referatet sendes umiddelbart efter grupperådsmøderne til rådets medlemmer. På næste møde underskrives originalen og indsættes i protokollen.

Den aktuelle årgang af protokollen opbevares af grupperådets sekretær.

Gruppeledelsen

Gruppens daglige ledelse

I "Love for KFUM-Spejderne i Danmark" står der, at grupperådet bør holde møde mindst 3 gange om året. Mange grupper finder det naturligt at holde grupperådsmøde én gang i kvartalet.

For at det skal være muligt, på 4 årlige møder, at tage hånd om alle gruppens opgaver, er det nødvendigt at:

- Møderne er veltilrettelagte,
- kun overordnede spørgsmål behandles,
- der følges op på beslutningerne,
- arbejdet er delt ud på mange hænder.

For at sikre at dette sker, har mange grupper valgt at arbejde med en daglig ledelse, gruppeledelsen, som består af gruppelederen, grupperådsformanden og kassereren.

I gruppeledelsen støtter gruppelederen og grupperådsformanden og kassereren hinanden i de opgaver, de hver især har.

Grupperådsmødet

Et godt Grupperådsmøde kræver en god dagsorden

Grupperådets dagsorden kan i grove træk deles op i tre områder:

- Information
- Udvikling
- Administration

Det er vigtigt, at gruppen hele tiden er inde i en udvikling. Afsæt god tid til dette punkt på grupperådsmødet.

Det er grupperådsformanden, gruppelederen og kassereren, der i fællesskab udarbejder dagsordenen og i god tid udsender den til hele grupperådet.

Information

Meddelelser fra korps, distrikt og andre, som gruppen samarbejder med. Nyt fra de enkelte enheder, kassereren og andre. For at informationerne ikke skal tage for lang tid, må de sorteres efter:

- Nyheder
- Informationer med betydning for hele gruppen og dens arbejde.

Punktet bør ikke tage mere end 25 minutter på mødet.

Udvikling

- Behandling af udviklingsopgaver kan ske efter følgende model:
- Analyse: Hvordan er situationen nu? De 5-10 vigtigste problemområder. Oplæg ved et grupperådsmedlem.
- Målsætning: Hvordan vil vi gerne have, det skal være? Hvor vil vi gerne hen? Sæt mål, som I vil nå, for de 3-4 mest påtrængende problemstillinger.
- Ideer: Hvordan kan det blive, som vi ønsker? Alle bidrager med idéer. Idéerne skal ikke kritiseres undervejs.
- Udvælgelse: Hvilke(t) forslag kan bedst og hurtigst føre os til målet? Vælg de mest realistiske aktivitetsforslag og initiativer, som I herefter vil arbejde med for at nå frem til målet.
- Planlægning: Hvem er ansvarlig for hvad? Hvornår skal de forskellige opgaver være løst? Sæt aktiviteterne ind i en tidsplan og sæt navne på den ansvarlige ud for hver aktivitet, så det er helt klart, hvem der nu skal i gang med den opgave.
- Vurdering - nye aktiviteter: Efter en i forvejen fastsat tidsperiode mødes man igen og vurderer, hvilke resultater de enkelte aktiviteter har givet. Eventuelt planlægges nye aktiviteter.

Administration

Opfølgning på tidligere planer og aftaler. Kommende arrangementer. Evaluering af gruppens arrangementer.

Et eksempel på en dagsorden

KFUM-Spejderne i Danmark
Gruppe
Navn
Dato

Indkaldelse til grupperådsmøde den 01-08-2008 kl. 19.30 - 22.00 i spejderhuset

Godkendelse af referat fra sidste grupperådsmøde.

Kommentarer til dagsordenen.

Økonomi:

Forslag om, at enhederne hvert år får et rådighedsbeløb på kr. 2.000. Hvis og når beløbet er opbrugt, kan enheden søge grupperådet om flere penge.

Oplæg ved Viggo (kasserer).

Ledersituationen:

Vi har besluttet, at der skal være mindst 3 ledere i hver enhed. I bæverflokken er der kun 2. Ulveflokken kommer til at mangle 1 leder efter sommerferien. Hans (grupperådsformand) og Helen (forældrerepræsentant) kommer med et forslag.

Arrangementer:

I løbet af det næste år har vi planlagt både Skt. Hans fest og forældrefest. Hvem vil sidde i udvalg?

Hans (grupperådsformand) har et forslag.

Udvikling:

Hvilke ønsker og drømme har vi for fremtiden?

Hvilke mål (om ledere, børn og aktiviteter) ønsker vi at sætte for gruppen frem til årsskiftet?

Peter (gruppeassistent) har et oplæg.

Internt kendskab:

Ulvelederne vil lære os en ny ulveleg.

Medbring et par gamle sokker.

PR - gruppen udadtil:

Seniorspejderne synes, vi gør for lidt ud af at lave PR i vores gruppe.

Oplæg ved Hanne, Peter og Søren (seniorspejdere).

Kort orientering udefra:

Om distrikt og korps ved gruppelederen.

Kort orientering fra enhederne:

Bæverne ved Lene

Ulvne ved Henrik

Spejderne ved Lars

Seniorspejderne ved Julie.

Eventuelt.

Mødekalenderen.

Afslutning ved Birthe

Referat

Et godt grupperådsmøde opfølges af et referat.

For at alle kan få et godt udbytte af et møde, er det vigtigt, at der skrives referat. Så har alle bedre mulighed for at følge op på de opgaver, de har påtaget sig.



Det er samtidig gruppens historie, der skrives.

Retningslinjer for referatskrivning

Et godt referat er kortfattet og præcist. Referatet udsendes hurtigst muligt efter mødet, så alle kan se, hvad der er besluttet, og bruge det i det videre arbejde.

Af referatet fremgår det tydeligt:

- Hvad grupperådet har besluttet,
- Hvornår beslutningerne skal føres ud i livet,
- Hvem der har ansvaret for den enkelte opgave.

Et eksempel på et referat

KFUM-Spejderne i Danmark

Gruppe

Navn

Dato

Referat af grupperådsmøde den 01-08-2008 i spejderhuset

Fremmødte:(Hvem var til stede ved mødet)

Godkendelse af referat

Referatet fra grupperådsmødet den 15-05-2008 blev godkendt uden kommentarer og underskrevet af GL,

GRF og KASS.

Dagsorden godkendt uden tilføjelser.

Økonomi.

Det blev vedtaget, at hver enhed får et rådighedsbeløb på kr. 500, der afregnes hvert kvartal til kassereren. Som en tommelfingerregel kan der anvendes kr. 100 pr. barn pr. år til aktivitetsmaterialer. Større anskaffelser skal godkendes af grupperådet.

Ledersituationen.

Bæverflokket mangler 1 leder.

Ulveflokket mangler 1 leder efter sommerferien.

Spejdertroppen ingen ledermangel.

Seniorspejdertroppen ingen ledermangel.

Grupperådets målsætning er at finde 2 ledere inden næste grupperådsmøde samt yderligere to inden nytår til at styrke ulveflokket og spejdertroppen.

Grupperådets medlemmer spørger derfor følgende forældre inden den 15. august:

Lars Niensens far, Jørgen

Henrik Jørgensens mor, Karen

Morten Hansens far/mor, Helen

Tilbage melding til gruppelederen senest 20. august.

Derudover gennemgås gruppens kartotek for udgåede medlemmer af gruppeleder.

Arrangementer

Til arrangementsudvalg omkring Skt. Hans festen valgtes:

Jørgen, Tom og Grete. Forslag til arbejdsfordeling præsenteres på grupperådsmøde i maj måned.

Til arrangementsudvalg omkring forældre fest valgtes:

Morten, Viggo og Peter. Forslag til arbejdsfordeling præsenteres på grupperådsmøde i september måned.

Udvikling

Peters oplæg var baggrund for diskussionen. Grupperådsformanden, Peter og Viggo fremkommer med endelig målsætning ved næste grupperådsmøde.

Intern kendskab

Ha, ha - det var en sjov leg - det var godt, det var gamle sokker jeg brugte - tak til ulvelederne.

PR - gruppen udadtil

Seniorspejdernes oplæg omkring PR blev vedtaget, således at der laves pressemeddelelser omkring

"Spejder for en dag".

En gæsteweekend for konfirmander forsøges arrangeret i april måned i samarbejde med præsten. Julie følger op på projektet.

Kort orientering fra enhederne

Bæverflokk:

2 ledere, 14 bævere (2 nye), afholder weekendtur om 14 dage.

Ulvflokk:

3 ledere, 21 ulveunger (ingen nye), har lige deltaget i distriktets byløb.

Spejdertroppen:

3 ledere, 15 spejdere (1 ny), deltager i patruljeturning i næste måned.

Seniorspejdertroppen:

3 ledere, 12 seniorspejdere (ingen nye), planlægger sommerlejr i Sverige.

Eventuelt

Tak for kage til Peter.

Mødekalenderen

Gæsteweekend for seniorspejdere/konfirmander i april måned.

Afslutning

Birthe holdt afslutning ud fra det forkyndelsesmateriale, der for øjeblikket bruges hos ulvene.

Referat ved Thomas

Gruppens planlægning

Gruppen planlægger normalt i marts/april sine aktiviteter for det kommende spejderår:

Grupperådsformand og gruppeleder fremlægger et forslag til gruppens årsplan. Årsplanen bliver til efter drøftelser i grupperådet og lederkredsen. Til hjælp for dette arbejde findes "Sløjfen", der er et planlægningsværktøj. "Sløjfen" bliver løbende revideret og kan findes på lederdelen på Spejdernet under "Gruppeservice". Vil du gerne have et eksemplar i papirform kan du kontakte korpskontoret, som så vil lave et eksemplar til gruppen

Start årsplanen med at indskrive de kursustilbud og arrangementer fra korps og distrikt, der er relevante for gruppen. Til dette kan man benytte www.spejdnernet.dk/uddannelse, korpskalenderen, KorpsNyt og distriktets årsplan. Grupperådet godkender den endelige planlægning.

Når man planlægger, skal man ikke bare tage gamle programmer og arrangementer og sætte nye datoer på. Man må overveje hvor mange, hvilken slags, hvornår o.s.v. Traditioner er gode, men man bør ikke holde fast i dem, blot fordi de er traditioner. Der skal være plads til at tænke nye tanker ind i eksisterende og til at opfinde helt nye aktiviteter. Naturligvis må man nogle gange stoppe en tradition

Flere medlemmer

I langt de fleste grupper er der basis for flere medlemmer.

Der er mange gode grunde til at skaffe flere medlemmer. Bl.a.:

- Det er sjovt at være mange
- KFUM-Spejderlivet er så godt, at det bør opleves af alle.
- Flere medlemmer giver kontakt til flere potentielle ledere.
- Store enheder giver bedre muligheder for godt spejderarbejde.
- Der er bedre økonomi i at være mange i gruppen.

Det er en naturlig ting, at en gruppe har mere end én bæverflok og mere end én ulveflok, hvis der er børn til det. Da vi ofte oplever et lille frafald, når børnene bliver ældre, skal der være et stort antal bævere og ulve for at få en god spejdertrop.

Det vigtigste for gruppens medlemsudvikling er, at det er en opgave, som gruppen tager alvorligt. Man skal ikke tro at medlemmerne kommer af sig selv.

Gruppen kan gratis bestille forskelligt agitationsmateriale i 55°NORD. Derudover udsendes årligt et materiale til brug ved medlemshvervning fra korpset - typisk lige før sommerferien, så spejderårets opstart kan planlægges i god tid. Man kan også bruge de materialer der tidligere er udsendt til grupperne. F.eks. invitationerne til "Ta' en ven med", "Fødselsdag i spejderhuset" eller "Kommer du med". Distriktsstaben og udviklingskonsulenterne vil også meget gerne hjælpe med idéer, planlægning og gennemførelse af medlemsfremmende aktiviteter.

Forældremedvirken

Når grupperådet planlægger fordelingen af arbejdsopgaver, er det vigtigt at have øje for de ressourcer, der ligger i forældre kredsen og hos personer uden for grupperådet iøvrigt. Det er vigtigt, at lederne får mulighed for at koncentrere sig om at lave godt spejderarbejde med børnene og til at få inspiration og videreuddannelse.

Forældrene har en interesse i gruppens trivsel, idet den er med til at sikre et godt spejderarbejde for deres børn. De fleste forældre vil godt hjælpe en gang imellem. Når grupperådet forstår at udnytte dette, har man en stor ressource at trække på:

- En førtidspensioneret håndværker, der gerne vil være vicevært i spejderhuset,
- en forældre, der står for alle indkøb i 55°NORD,
- et par med praktisk hånddelag, der har ansvaret for gruppens materiel og sørger for de større reparationer og vedligeholdelsen,
- en landmand, som står for julenæg,
- osv.

Forældre medvirken gælder ikke kun, når vi taler om praktiske områder, men også mere spejdermæssige områder. Mange grupper praktiserer at have "tanter/onkler" med på bæver- og ulvesommerlejren og oplever her, hvor godt forældre kan falde ind i arbejdet.



Det kan lige så vel praktiseres i det daglige - til møderne. Også her kan forældre på forskellig vis inddrages i arbejdet, bl.a. på grund af deres faglige kunnen f.eks.

- syersken, som vil hjælpe juniortroppen med at lave bålkapper,
- jægeren, der kan tage troppen med på en naturvandring,
- smeden, der hjælper seniorspejderne med at få lavet nye kærre,
- sanglæreren, der laver en aften med nye spejdersange,
- osv, osv.

Alle forældre kan medvirke på forskellige områder. Det er kun fantasien, der sætter grænser. Hvor tit har grupper ikke oplevet, at forældre, der startede som tanter/onkler på sommerlejren, endte med at blive ledere; "for det var jo sjovt, det spejderliv"!

Personlig kontakt

Den personlige kontakt er vigtig, når man ønsker at engagere forældre. Som udenforstående har man brug for at få en opgave forklaret, både indholdet af opgaven og det tidsmæssige behov. Det kan ske på et forældremøde, men måske endnu bedre ved en direkte henvendelse fra et grupperådsmedlem. Ofte vil et engagement hos en forældre udeblive på grund af manglende information, manglende mod til selv at henvende sig eller manglende tro på, "at det, jeg kan, kan bruges til noget"!

Spørgeskema

Man kan sende et spørgeskema til forældrene. Det kan evt. kombineres med den personlige kontakt

Kære forældre

I spejderarbejdet gælder det om at lave så godt et arbejde som muligt for de børn, der er med. Én af forudsætningerne herfor er, at lederne bruger deres tid på arbejdet med spejderne. Dette kan kun ske, hvis andre klarer de praktiske opgaver.

Som forældre kan man deltage i spejderarbejdet, bl.a. ved at udføre en række praktiske opgaver i det omfang og på den måde, der passer den enkelte bedst.

På nedenstående liste er angivet en række opgaver, der kan vælges mellem, men nye forslag er også velkomne. Hvis du har lyst til at være med, så udfyld listen og giv den til én af lederne snarest (og senest den xx-xx). Vær med til at gøre spejderarbejdet bedre i vores gruppe.

Med spejderhilsen

Søren

Undertegnede ønsker at medvirke til arbejdet i Gruppe. Jeg vil gerne hjælpe på flg. måde:

....Hjælpe til ved møderne.

....Holde en særlig faglig instruktion om.....

....Stå post på løb.

....Hjælpe med at administrere gruppens økonomi.

....Arrangere forældremøder, spejderfester m.v.

....Være gruppens kontakt til 55° NORD.

....Hjælpe med transport.

....Deltage i vedligeholdelse af grund og hytte.

....Deltage i vedligeholdelse af gruppens materiel.

....Deltage i redaktionen af gruppebladet.

....Være gruppens pressesekretær.

....Bage kage til ture, møder, forældrefest e.l.

....Være med i en forældrepatrulje.

.....

.....



Navn:..... Tlf:.....

Adresse:.....

E-mail:.....

Den udfyldte liste afleveres til jeres barns spejderleder eller til grupperådets sekretær ..., der gerne giver nærmere oplysninger.

Pjece

Hos områdets udviklingskonsulent eller på Korpskontoret kan gruppen rekvirere folderen: "Fakta om KFUM-Spejderne". Folderen kan I supplere med en seddel om gruppens specielle behov.

Organisering af forældremedvirken

Hvervning af forældre til aktiv medvirken bør først og fremmest ske ved personlig henvendelse. Det kan dreje sig om et besøg eller ved en samtale til et forældrearrangement. Man kan også foretage skriftlige opfordringer, f.eks. ved at udsende en invitation med et spørgeskema (som ovenstående) eller blot ved en notits i gruppebladet. Det gælder i det hele taget om at benytte enhver lejlighed. Generelt vil den personlige henvendelse give det bedste resultat

Forudsætningen for, at forældremedvirken bliver til glæde for både gruppe og forældre er først og fremmest, at der er et godt arbejdsklima i gruppen. Endvidere bør alle, der inddrages, have en passende opgave, og man bør have stor medindflydelse på, hvorledes denne opgave skal løses

I spørgeskemaet til forældrene er nævnt en del områder, hvor forældrene kan medvirke. Her er flere eksempler på, hvad forældrene kan være med til:

- Blive ledere.
- Være medlemmer af grupperådet.
- Være "embedsmænd" (sekretær, materialeforvalter m.v.).
- Redigere og/eller trykke gruppebladet.
- Være gruppens PR-ansvarlige.
- Deltage i enhedernes ture som "tanter og onkler".
- Være vicevært for gruppens ejendom.
- Bygge og reparere hytte m.v.
- Bistå ved lederhvervning.
- Yde økonomisk støtte.
- Arrangere Skt. Hans-bål, Fastelavnsfest m.v.

Forældrestøtten skal organiseres på en måde, der passer til forholdene i gruppen. En måde, det kan gøres på, er at lave forskellige forældreudvalg, der hver har en specialopgave. Formændene for udvalgene kan være civile grupperådsmedlemmer, eller de kan indsuppleres i grupperådet.

- Hytteudvalg
Organisering af vedligeholdelse, ombygning eller udvidelse af hytten. Udlejning og opsyn.
- Transportudvalg
Registrering af gruppens "bilpark". Organisering af transport af spejdere og materiel.
- Lederudvalg
Følge ledersituationen og finde nye ledere.
- PR-udvalg
Kontakt til lokalaviser, pressemeddelelser og redaktion af gruppeblad.
- Arrangementsudvalg
Forældremøder, forældreweekends, gruppesommerlejr, diskussionsaftener og julemøder.
- Økonomiudvalg
Regnskab, tilskud, lodseddelsalg, basarer, bankospil, loppemarked, lotteri og flaskeindsamling.
- Materieludvalg
Holde orden på gruppens materiel og reparation af materiellet.

Kørsel med børn

Der kan være delte meninger om det forsvarlige i, at lade forældre transportere andres børn i deres biler. Spørgsmålet bør derfor drøftes i grupperådet, og efterfølgende bør man sikre, at børnenes forældre informeres om beslutningen.

Færdselsloven er ændret den 1. maj 2006, og det er nu lovpligtigt at benytte godkendt autostol eller selepude ved transport af børn under 135 cm. Læs mere om reglerne [her](#)

To-kønnede lejre

"Bestemmelser for KFUM-Spejderne i Danmark" nr. 2:

Regler for to-kønnede lejre.

Alle KFUM-Spejderarrangementer er principielt for begge køn. Der skal deltage en leder af hvert køn, medmindre det ansvarlige råd har vedtaget andet.

Opbevaring af gruppens dokumenter

Alle grupper får en del dokumenter, der skal opbevares i kortere eller længere tid. Disse skal være lette at finde, når de skal bruges. Nogle skal gemmes i ubegrænset tid, nogle mindst 5 år, medens andet kan makuleres, når det er uaktuelt. For hele tiden at kunne finde frem til papirerne er det en hjælp, hvis grupperådet beslutter, hvad, hvor længe og hvor, papirerne skal opbevares.

Hvad skal opbevares?

Opbevares ubegrænset

- Indmeldelsesblanketter på alle gruppens medlemmer - se bestemmelsen under [Gruppens Økonomi, Styring af økonomien](#)
- Grupperådets protokol med alle grupperådets beslutninger.
- Skøder og andre dokumenter vedr. fast ejendom.
- Gældende aftaler med offentlige myndigheder, med private eller andre organisationer.
- Pantebreve.
- Lejekontrakter.
- Forsikringspolicer.
- Værdipapirer.

Opbevares i mindst 5 år

- Indmeldelseblanketter på tidligere medlemmer
- Regnskaber (kassesammendrag).
- Kassebog.
- Bilag.
- Gamle bankbøger.
- Checkhæfter.
- Kontoudtog fra giro/bank.

Opbevares efter grupperådets beslutning

- Afsendte breve.
- Modtagne breve.
- Medlemsopgørelser til korpset.
- Medlemslister.

- Referater fra ledermøder.
- Programmer.
- Gruppeblade.
- Historisk materiale (materiale af korpsmæssig interesse modtages meget gerne til Historisk Samling, på Administrationscentret).

Hvor opbevares det?

Hos kassereren

- Kontanter.
- Regnskaber, det løbende og kopier af et par år tilbage.
- Bankbøger i brug.
- Checkhæfter for indeværende regnskabsår.
- Kontoudtog fra giro/bank, indeværende regnskabsår.
- Kopier af pantebreve, der fortsat betales af på.
- Lejekontrakter.
- Forsikringspolicer.
- Medlemslister.
- Indmeldelsesblanketter for alle medlemmer samt medlemmer, der har forladt gruppen inden for de seneste 5 år.

I gruppens sikringsarkiv

(f.eks. bankboks eller lign.).

- Grupperådets protokol.
- Skøder m.m.
- Aftaler.
- Værdipapirer.
- Min. 5 års regnskab med kassesammendrag, kassebøger, bilag, bankbøger, checkhæfter, kontoudtog fra giro/bank.
- Andet efter grupperådets beslutning.

Hos gruppelederen

Det øvrige.

Grupperådsformandens ansvar

Grupperådsformanden bliver valgt af og blandt forældrerepræsentanterne i grupperådet.

Grupperådsformanden er "patruljeleder" for grupperådet, ligesom gruppelederen er patruljeleder for lederne.

En patruljeleder har ansvaret for, at patruljen trives. En vigtig forudsætning for, at det sker er, at patruljen fungerer efter hensigten, at alle i patruljen føler sig informeret og involveret

Derfor har grupperådsformanden ansvaret for:

- At grupperådet en gang om året, eller når der skønnes behov for det, analyserer gruppens situation: Hvor står vi lige nu med hensyn til børn, ledere, aktive forældre, økonomi og rammer iøvrigt.
- At grupperådet på baggrund af denne analyse sætter sig mål for gruppens fremtid på alle disse vigtige områder: hvordan ønsker vi, at vores gruppe skal se ud om et år, to år...osv.
- At grupperådet i fællesskab finder idéer til, hvordan denne målsætning kan blive til virkelighed



- At grupperådet, når planerne skal føres ud i livet, er godt organiseret, så alle i grupperådet har deres ansvarsområder, og alle opgaver i grupperådet er ansvarsplaceret.
- At udarbejde dagsorden for grupperådsmøderne sammen med gruppeleder og kasserer.
- At lede grupperådsmøderne "med fast hånd", så:
 - dagsordenen overholdes og gennemføres
 - alle kommer til orde
 - alle punkter får den behandling, deres betydning kræver.
 - der følges op på grupperådets beslutninger, specielt hvad angår økonomi, praktiske opgaver, forældrekontakt og forældremedvirken.

Det er væsentligt for et godt grupperådsarbejde, at alle i grupperådet kan svare "ja" til følgende 4 spørgsmål efter et grupperådsmøde:

- Var det sjovt?
- Havde jeg indflydelse?
- Var det relevant?
- Lærte jeg noget nyt?

Grupperådsformanden har en væsentlig del af ansvaret for, at dette bliver til virkelighed.

Leder i enheden

Enhedsledere og assistenterne har til opgave at arrangere møder og ture. Det er bedst at være 3 eller flere ledere i enheden. Det er vigtigt, at lederne fungerer som et team, hvilket vil sige, at opgaverne løses i fællesskab, og at lederne supplerer hinanden med deres forskellige evner.

Enhedens møder og ture skal gerne have det mål, at udvikle børnene

- fysisk,
- socialt,
- intellektuelt,
- åndeligt og
- følelsesmæssigt.

Spejderarbejde er ikke specialisering, men går ud på at udvikle børn til hele mennesker. Derfor må man ikke glemme nogen af disse 5 elementer.

Til hjælp for lederne findes arbejdsstoffet, som sørger for, at man når hele vejen rundt. Som supplement til arbejdsstoffet kan abonneres på Aladdin eller Rolandposten. I disse blade får man en masse gode ideer for få penge.

Det er vigtigt, at både lederne og børnene oplever møderne som gode og trygge, og at de afvikles på forsvarlig vis. Det kan sommetider være svært at vurdere, om et møde har været godt.

Et forslag til en målestok for kvaliteten af et møde kan være følgende:

- Var det sjovt?
- Havde jeg indflydelse?
- Kunne jeg se meningen med det?
- Lærte jeg noget nyt?

Kan spejderne svare ja til disse spørgsmål, vil de sikkert have oplevet det som et godt møde. Alt for mange enhedsledere bruger for megen tid på andet end børnemøder. Det er grupperådets og ikke lederens opgave at sørge for alle de fysiske rammer.

Årsagen til, at mange ledere kører træet, er, at de udover at afholde møder også sælger juletræer, maler hytte, o.s.v. Det skal undgås.

Det er bedre at bruge kræfter på at få valgt et godt grupperåd end at gøre alting selv. Læs også pjecen "Leder i gruppen" - en virkelig inspirerende og værdifuld indføring i lederjobbet.

Udover den viden man kan læse sig til, er det også vigtigt at komme afsted på kursus for at få ny viden og inspiration. Alle ledere bør mindst 1 gang om året på kursus, og derudover kan der være meget inspiration at hente ved at deltage i distriktets kvartalsmøder og lignende. Ikke kun ud fra de emner, der er på programmet, men også ved at møde ledere fra andre grupper, som man kan udveksle erfaringer med.

Gruppelederens ansvar

I "[Love for KFUM-Spejderne i Danmark](#)" § 15 står der, hvilke opgaver gruppelederen har.

Gruppelederens hovedopgaver er at "tage sig af" ledernes og enhedernes trivsel; at lederne og spejderarbejdet som helhed fungerer godt. En vigtig del af opgaven er at opmuntre lederne til at videreudanne sig og søge inspiration på kurser og distriktsarrangementer.

I øvrigt er gruppelederen gruppens kontaktperson til korpset. Alle udsendelser og korrespondance fra korpset til gruppen bliver normalt sendt til gruppelederen.

Gruppen kan dog vælge, at en anden skal være postmodtager.

Gruppeleder og gruppeassistent "Patruljelederen" af gruppen

Som gruppeleder (GL) og gruppeassistent (GA) kan man opfatte sig selv som ledernes "Patruljeleder og -assistent". Denne "patruljeledelse" er et serviceorgan for gruppens øvrige ledere. Opgaverne er mangfoldige, men det er vigtigt, at GL/GA ser det som deres meget vigtige opgave, at ledermiljøet er præget af udvikling og kvalitet. Efterfølgende er nævnt nogle af de ansvarsområder som GL/GA har:

Ledermøder

Indkaldelse til og forberedelse af ledermøder. Ledermøderne skal være godt forberedte, så man undgår at tage beslutninger på for løst grundlag.

Lederhvervning

Føre en liste over, hvilke ledere man kan forvente at have frem i tiden og i god tid at finde afløsere. Afholde ledersamtaler og sikre, at nye ledere får en god lederintroduktion.

Medlemshvervning

At sørge for at enhederne bliver fyldt op, bl.a. ved at iværksætte medlemsfremmende aktiviteter flere gange årligt.

Distrikt

Modtage post og melde tilbage. Sørge for størst mulig deltagelse i distriktets arrangementer.

Korpset

- Sørge for bladbestilling/medlemsregistrering.
- Korpsnyt.
- Uddeling af "Grøn Guide".
- Præsentere nyudgivelser fra 55° NORD.
- Spejderhjælp.
- Landslotteri.
- Landsmøde
- osv.

**PR**

Kontakt til den lokale presse, så de ved, at gruppen eksisterer. Udnævn også gerne en PR-ansvarlig i grupperådet.

Lederuddannelse

Være uddannelsesvejleder for lederne. Sæt jer f.eks. et mål om, at hver leder skal på kursus en gang om året. Følg målet op.

Gruppearrangementer

Gruppeture og andre fælles aktiviteter.

Alt i alt kræver det at være gruppeleder eller gruppeassistent en god kontakt til enhederne og et godt overblik. Opgaverne skal ikke nødvendigvis løses af GL/GA, men de har ansvaret for, at de bliver løst.

Gruppens Ledermøde

Ledermødet er én af de vigtige "livsnerver" i gruppen. Det er et møde, som bør være fastlagt i gruppens årsplan såvel som grupperådsmøderne. Det er en god idé at have mødet på et fast tidspunkt hver måned, f.eks. første tirsdag i måneden. Nogle grupper foretrækker at holde ledermøderne i de måneder, hvor der ikke er grupperådsmøde

Ledermødets formål er:

- at give lederne inspiration til det fortsatte arbejde,
- at give stof til ledernes personlige udvikling,
- at give gruppens ledere et voksenfællesskab,
- at give samarbejde mellem enhederne og
- at give plan i arbejdet.

Forslag til dagsorden:

Indledning

F.eks. en salme og bøn

Siden sidst

Nyt fra korpsets, distrikt og gruppen (menighedsarbejde, lokale samråd)

Herunder: nye og afgangede medlemmer i enhederne

Månedens emne - Evt. ved en gæst

Forslag til emne:

Orientering om folkeoplysningsloven

Forkyndelse i enhederne

Ledelsesformer

Gruppens placering i menighedens arbejde

Kristendom og økologi

Forkyndelse

Forkyndelsen i den følgende måned, jvf. korpsets forkyndelsesmateriale.

Inspiration og erfaringsudveksling om forkyndelsesformer på tværs af enhederne.

Gruppe- eller familiearrangementer

Arrangementer i den kommende tid.

Gruppeblad

Indlæg afleveres til redaktionen. Forslag til kommende numre.

Overflytning

Fra flok til trop osv. Hvordan og hvornår skal det foregå.

Ekspansion

Evaluering af seneste agitationskampagne og planlægning af den næste Lederuddannelse
Gennemgang af relevante tilbud.
Lederplanlægning
Ajourføring af skema.
Afslutning

Lederplanlægning

Ledersituationen er et område, hvor det er særlig vigtigt, at gruppen har overblik over, hvad der vil ske i det kommende spejderår. Ved at have styr på det bliver det lettere for gruppen i god tid at imødegå en eventuel ledermangel i en enhed. Som hjælp til at få dette overblik, kan man anvende et skema. Et forslag til skema kan findes i "Sløjfen - gruppeledelsens planlægningskalender". Idéen med skemaet er, at gruppelederen indtegner, hvordan den enkelte leders fremtidsplaner er. Skemaet bør være ajourført til hvert grupperådsmøde, så gruppelederen her kan give grupperådet et billede af situationen.

Vejledning i forebyggelse og håndtering af seksuelle overgreb

Indledning

Personer med pædofile tendenser hører naturligvis ikke hjemme i spejderarbejdet; men det er desværre en kendsgerning, at der også hos KFUM-Spejderne har været ledere, der har købt børneporno på nettet eller på anden måde har krænket mindreårige. Vi skal gøre alt, hvad der er muligt for at undgå, at den slags kriminelle får adgang til spejderarbejdet; men ingen foreninger kan gardere sig fuldstændigt mod personer med interesse i at forbryde sig mod børn. Det betyder ikke, at vi skal leve i konstant mistillid til hinanden; men det er vigtigt, at gruppen har et godt kendskab til sine ledere og nogle fornuftige samværsregler, så man undgår situationer, der kan misbruges. Derfor skal alle medlemmer over 14 år tjekkes i Det Centrale Kriminalregister, så vi kan være sikre på, at ingen ledere har en registreret dom for sædelighedsforbrydelser begået imod et barn under 15 år.

Denne side fortæller om KFUM-Spejdernes planer for forebyggelse og den rådgivning, korpset stiller til rådighed.

Loven

Ifølge gældende lovgivning er det strafbart at:

- Have samleje eller anden kønslig omgang med et barn under 15 år (jf. Straffeloven, § 222, 224 og 225).
- Have samleje med en person under 18 år, hvis personen er betroet den pågældende til undervisning eller opdragelse, eller hvis det seksuelle forhold skyldes groft misbrug af alder og erfaring. "Betroet til opdragelse" omfatter også spejderledere (jf. Straffeloven, § 223).
- Krænke blufærdigheden eller give offentlig forargelse (jf. Straffeloven, § 232).
- Udbrede, købe eller besidde børnepornografiske billeder eller film (jf. Straffeloven, § 235).

Desuden har alle voksne pligt til at overholde den generelle underretningspligt i serviceloven, hvilket indebærer at:

- Den, der får kendskab til, at en person under 18 år fra forældres eller andre opdragers side udsættes for vanrøgt eller nedværdigende behandling eller lever under forhold, der bringer dets sundhed eller udvikling i fare, har pligt til at underrette kommunen (jf. Lov om social service, §36).

Forebyggelse

Drøftelse i lederkredsen

Tag emnet op til grundig drøftelse blandt ledere og grupperåds-medlemmer. Bliv enige om en række enkle samværsregler, der kan være med til at forebygge, at spejderne føler sig krænkede eller udsættes for seksuelle overgreb. Vær også opmærksom på, at krænkelser kan foregå spejderne imellem. Det er vigtigt at hjælpe børn og unge til at blive bevidste om deres personlige grænser og give dem styrke til at markere dem over for andre.

Den enkelte spejders blufærdighed ved omklædning, badning mv. skal naturligvis respekteres, ligesom der må gribes ind over for kommentarer med seksuelle undertoner og lege af intim karakter. Hvis det på nogen måde er muligt, skal der altid være mindst to ledere af sted på ture med overnatning. Nye og ukendte ledere bør aldrig have eneansvaret for en gruppe spejdere.

Ledersamtale og evt. referencer

Det er vigtigt at bruge sin naturlige dømmekraft, inden man siger ja til nye ledere i gruppen. Tag en grundig snak om gruppens samværsregler og hvilke forkerte signaler, man kan komme til at udsende. Spørg til jobberfaring og tidligere medlemskab af KFUM-Spejderne eller andre organisationer, og aftal eventuelt, at du tjekker op på personen ved at ringe til et eller flere af de steder, vedkommende har været aktiv. Alle ledere skal tjekkes i Det Centrale Kriminalregister (se næste afsnit); men svaret viser kun, om den undersøgte tidligere har været dømt for seksuelle overgreb mod børn under 15 år eller besiddelse af børnepornografi. Man kan derfor ikke være på den sikre side, selv om kontrollen viser, at den pågældende ikke er registreret i Det Centrale Kriminalregister.

Det Centrale Kriminalregister

Folketinget har i sommeren 2005 vedtaget, at man inden optagelse af en ny leder skal undersøge, om den pågældende har en registreret afgørelse angående seksuelle overgreb mod børn under 15 år eller besiddelse af børnepornografi.

KFUM-Spejderne finder det ikke tilstrækkeligt kun at tjekke NYE ledere, og Landsmødet i 2008 vedtog derfor, at ALLE LEDERE OG ROVERE over 15 år (=den kriminelle lavalder) skal tjekkes i Det Centrale Kriminalregister.

Efterfølgende er den kriminelle lavalder blevet nedsat til 14 år, hvilket betyder, at grupper og distrikter er pligtige til at indhente børneattester for alle ledere og rovere over 14 år, selv om der står noget andet i korpsets love, som først kan ændres ved næste landsmøde

Grupper og distrikter er ansvarlige for at indhente samtykkeerklæringer fra rovere og ledere over 14 år og sende disse erklæringer til Korpskontoret. (En samtykkeerklæring er en blanket, som den enkelte leder underskriver for at give sin tilladelse til, at korpset må tjekke den pågældende i Det Centrale Kriminalregister).

Samtykkeerklæringen kan rekvireres fra Korpskontoret eller findes på Spejdernet på adressen:

www.spejdernet.dk/misbrug

Husk altid at benytte den seneste udgave af blanketten.

Hvem skal tjekkes?

Alle rovere og ledere skal som nævnt tjekkes, men hvad med dem, der hjælper til en gang imellem og ikke er registreret i medlemsdatabasen? Ifølge Undervisningsministeriets bekendtgørelse skal man tjekkes, hvis

man i løbet af 3 måneder har hjulpet til i gruppen mere end 3 gange og i den forbindelse haft direkte kontakt til børn under 15 år, eller hvis man har deltaget som leder i en lejr af mere end 14 dages varighed. Vi mener ikke, at disse tommelfingerregler er tilstrækkelige i alle tilfælde, og forventer derfor, at de enkelte grupper selv udformer samværsregler, som passer til de lokale forhold.

Pr. definition (Korpsets love § 26, stk. 5) tager rovere aktiv del i gruppernes, distrikternes og korpsets børne- og ungearbejde, og de har dermed en opgave, som indebærer direkte kontakt med børn og unge under 15 år.

Mistanke om overgreb

Ved mistanke om seksuelle overgreb skal den, der har gjort iagttagelsen straks rette henvendelse til gruppelederen eller grupperådsformanden. Vi anbefaler, at man nedskriver de iagttagelser, der er blevet gjort, så man har så præcis en beskrivelse af hændelsesforløbet som muligt.

Hvis mistanken alene bygger på løse rygter og tvivlsomme iagttagelser, bør I i første omgang drøfte forholdene med den mistænkte.

Hvis gruppelederen eller grupperådsformanden vurderer, at der måske er tale om andet end grundløse rygter, retter man straks henvendelse til korpsets generalsekretær, der rådgiver om det videre forløb, herunder f.eks.:

- Kontakt til den krænkedes forældre
- Drøftelse med den mistænkte
- Politianmeldelse og kontakt til sociale myndigheder
- Information til øvrige ledere, forældre og spejdere
- Kontakt til pressen

Hvis man vurderer, at der er grundlag for at indgive politianmeldelse, skal det ske hurtigst muligt og den krænkedes forældre skal straks orienteres om det. Lad være med at spille detektiv eller psykolog, men overlad opklaringsarbejdet til politiet og de sociale myndigheder.

I tilfælde af en politianmeldelse skal den mistænkte leder suspenderes med øjeblikkelig virkning, indtil en eventuel straffesag er afgjort!

Udpeg én person, der udtaler sig til pressen og aftal, at alle andre henviser til vedkommende. Det vil normalt være KFUM-Spejdernes generalsekretær, der tager sig af denne opgave.

Bestemmelser for KFUM-Spejderne i Danmark nr. 9, stk. 8

Ingen rovere eller ledere over 14 år hos KFUM-Spejderne må have registreret en afgørelse i Det Centrale Kriminalregister for overtrædelse af straffelovens § 210, § 222, § 222 jf. §§ 224 og 225, § 232 eller § 235, hvis forholdet er begået mod et barn under 15 år.

Det respektive råd, dvs. grupperådet, distriktsrådet og Hovedbestyrelsen, er ansvarlig for, at alle personer, der er omfattet af reglerne, udfylder en samtykkeerklæring til brug for indhentning af oplysninger i Det Centrale Kriminalregister. Der skal indhentes samtykkeerklæring fra alle personer, hvad enten disse i forvejen er medlemmer, overflyttes fra andet medlemskab eller er nye i korpset.

Som det fremgår af Undervisningsministeriets bekendtgørelse, skal der indhentes samtykkeerklæring for alle medhjælpere og nye ledere senest 3 uger efter, at disse har fungeret og fortsat skal fungere i en sammenhængende periode på mere end 2 uger eller i løbet af 3 måneder har hjulpet til i spejderarbejdet 3 eller flere gange.

Alle korpsets enheder skal leve op til disse minimumskrav; men Hovedbestyrelsen opfordrer samtidig de respektive råd til at drøfte og fastlægge egne samværsregler, som eksempelvis præciserer, om nye ledere

og ikke-medlemmer kan fungere som medhjælpere på sommerlejre og ture med overnatning uden forudgående kontrol i Det Centrale Kriminalregister.

KFUM-Spejdernes Hovedbestyrelse kan beslutte, at der på et senere tidspunkt skal foretages en fornyet kontrol af eksisterende ledere eller medhjælpere med "regelmæssig eller længerevarende" tilknytning.

Alle samtykkeerklæringer indsendes til KFUM-Spejdernes Korpskontor, som indhenter oplysninger fra Det Centrale Kriminalregister. Såfremt en person har registreret en afgørelse, vil gruppen/distriktet/Hovedbestyrelsen blive kontaktet af generalsekretæren, med hvem der træffes aftale om det videre forløb.

Læs mere om korpsets forebyggelse af seksuelle overgreb på www.spejdernet.dk/misbrug

Lederhvervning

Når det viser sig, at en eller flere ledere er på vej til at stoppe eller antallet af medlemmer nødvendiggør flere ledere, går grupperådets lederudvalg i gang med at finde afløsere. Det giver et godt og trygt ledermiljø, når nye lederemner er på banen, før situationen bliver kritisk.

Hvor finder gruppen de nye ledere?

Som lederudvalg skal man tænke på, at det at blive leder i et arbejde som KFUM-Spejderne, er en attraktiv ting! Ikke for alle, men for nogen! Det gælder for lederudvalget om at finde netop dem, for så kommer lederudvalget nemlig med et godt tilbud.

Der går i forældre kredsen og i lokalsamfundet helt sikkert nogle personer, for hvem "det er noget at blive KFUM-Spejderleder":

- Måske er de ikke selv klar over det, fordi de aldrig har oplevet KFUM-Spejderarbejdet indefra.
- Måske har de nogle fordomme, der skal ryddes af vejen.
- Måske skal de blot have en opfordring.

Det gælder for jer om ...

- At finde de mennesker.
- Måske få dem inviteret til en aften i spejderhuset, hvor I kan fortælle dem noget om, hvad det at være leder går ud på.
- At give dem mulighed for at være med på prøve.

Hjælp udefra

Hvis gruppen ønsker hjælp til at finde nye ledere, kan man kontakte distriktsstaben og områdets udviklingskonsulent. De har erfaring for, hvordan det kan gribes an, og vil være behjælpelig med at lede projektet.

Velkomsten til nye ledere

Når det lykkes at få nye ledere med i arbejdet, er det vigtigt, at der bliver taget godt imod dem. D.v.s. at de:

- Bliver orienteret om grupperådet, lederkredsen, spejderhuset, m.m.
- Bliver budt velkommen i lederkredsen og grupperådet.
- Bliver budt specielt velkommen i den enhed, hvor de skal være med, bl.a. bør de meget hurtigt blive inddraget i programlægningen, så de får mulighed for at føle engagement og medansvar.
- Modtager lederstartpakken.
- Får tilbud om at deltage i kurser.
- Får adgang til SpejderNet.
- Deltager i ledersamtalen efter en introduktionsperiode.

Det anbefales, at afholde en stabsaften med gruppelederen som instruktør, se Introduktionskurser. Kvalitet i arbejdet starter med en god velkomst. Det har vist sig, at de fleste påskønner klar besked og stil over arbejdet.

Lederstartpakken

Som udgangspunkt for ledersamtalen findes en lederstartpakke, som indeholder de mest nødvendige baggrundsmaterialer om KFUM-Spejderarbejdet. Pakken kan bestilles i 55°NORD til en favorabel pris. Pakken indeholder:

- Velkomstbrev fra KFUM-Spejdernes formand.
- "Leder i gruppen", der fortæller om at være leder hos KFUM-Spejderne i Danmark.
- "Det nye Testamente" i lommeformat.
- "117 Ideer til forkyndelse" er inspiration til mange forskellige måde at lave en andagt på.
- "Spejderarbejde - hvad er det?" Lars Kolind fortæller om hvordan og hvorfor spejderbevægelsen virker.
- "Korpskalenderen", en lommekalender med datoer for mange vigtige arrangementer.
- "Grøn Guide" - En indholdsfortegnelse for en leder hos KFUM-Spejderne i Danmark - den er jo uundværlig for enhver leder!
- Årets forkyndelsesmateriale med mange gode idéer til arbejdet med forkyndelse.
- Et eksemplar af bladet for bævere og ulve - Grazat.
- "Rolandposten", et idéblad for spejdertroppen.
- "Aladdin", et idéblad for ledere i bæverflokk, ulveflokk og juniorspejdertroppe.
- 55°NORD katalog.

Leder i...

Som ny, engageret leder i KFUM-Spejderne i Danmark kan det ofte være svært at se sin opgave. Derfor har korpset udgivet en række små pjecer, som hver giver sit bud på netop din opgave:

- "Leder i gruppen"
- "Leder i bæverflokk"
- "Leder i ulveflokk"
- "Leder i spejdertroppen"

Folderne kan rekvireres på Korpskontoret eller hentes under [publikationer](#)

Vi ønsker dig velkommen og held og lykke med dit nye lederjob.

Ledersamtalen

Ledersamtalen kommer efter en introduktionsperiode, hvor den nye leder på forskellig måde har mødt livet i gruppen. På Korpskontoret og i 55°NORD kan der bestilles en vejledning til ledersamtaler.

Ledersamtalen er en dialog mellem lederne i gruppen om indhold og værdier i KFUM-Spejderarbejdet. Her får de erfarne ledere muligheden for at snakke tingene igennem med mennesker, der måske ser det hele med nye øjne. Det er ikke nogen form for eksamen, men en samtale der giver den nye leder en god forståelse for KFUM-Spejdernes formål og arbejdsform

Efter at ledersamtalen er gennemført, overrækkes lederbrevet af distriktschefen. Lederbrevet er grupperådets og distriktschefens anerkendelse af vedkommende som leder i KFUM-Spejderne i Danmark.

Lederbrev

Herunder ser du kopi af teksten fra korpsets lederbrev.

Bestemmelse for KFUM-Spejderne i Danmark nr. 1:

For det i "Love for KFUM-Spejderne i Danmark" § 12, stk. 1 omtalte lederbrev har Hovedbestyrelsen fastsat følgende ordlyd:

"KFUM-Spejderne i Danmark den.

(gruppe)

(navn) (fødselsdag)

har sammen med ledere i gruppen drøftet:

Korpsets formål:

Korpset er et folkekirkeligt arbejde, hvis formål er at lade børn og unge møde det kristne evangelium og i overensstemmelse med den internationale spejderbevægelses idé at oplære til selvstændighed, medansvar, demokratisk livsholdning og mellemfolkelig forståelse

Korpsets arbejdsform:

Korpsets formål søges virkeliggjort gennem varierende former for forkyndelse og kristendomsundervisning og gennem spejdersport, friluftsliv og en videre kreds af aktiviteter, idet der tilstræbes en vekselvirkning mellem individuel udfoldelse og samarbejde med andre.

Lederens forpligtelser:

Som ansvarlig leder er man forpligtet til, i loyalitet mod korpsets formål og arbejdsform, at deltage regelmæssigt i gruppens arbejde, at samarbejde positivt og loyalt med grupperådet og gruppens andre ledere og løbende søge inspiration og dygtiggørelse

Voksennetværket:

Med udgangspunkt i et aktivt spejderarbejde - mødet med børnene, deres forældre og de andre ledere, arrangementer, kurser og lejre - knyttes et fagligt og personligt voksennetværk til gavn for egen personlig vækst og trivsel.

og godkendes derfor som leder i gruppen og korpset.

(Distriktschefens og gruppelederens underskrift)"

Uddannelsesplanlægning

Det er vigtigt, at gruppens ledere jævnligt deltager i kurser for at dygtiggøre sig og blive inspireret til arbejdet som leder. Målet må være, at alle ledere, fra den yngste til den ældste, deltager i mindst ét kursus hvert år. For at nå dette mål, kan gruppen lave sin egen uddannelsesplan. Baggrunden for denne plan er www.spejdernet.dk/uddannelse, eller Korpskalenderen sammen med seneste udgave af KorpsNyt, som indeholder både distrikts- og korpskurser.

Som hjælp til planlægningen kan bruges skema 3a fra Sløjfen. På ledermødet i januar afkrydses i skemaet, hvilke kurser lederen har deltaget i, og hvilke det er planlagt, han/hun skal deltage i, i det kommende år. Hvis det beløb, der er afsat til uddannelse i gruppens budget, er for lille, må det tages op på det efterfølgende grupperådsmøde.

Her må det også tages op, hvilke kurser de civile grupperådsmedlemmer vil deltage i. Det tilfører grupperådet stor inspiration, når de civile grupperådsmedlemmer møder "kolleger" fra andre grupper

For nyvalgte grupperådsmedlemmer er det meget vigtigt at få lov til at deltage i et startkursus for grupperådsmedlemmer. Bed distriktet om at arrangere det, hvis det ikke er i planen.

Spejdere på efterskole

De unge forlader gruppen for at tage på efterskole - og hvad så?

Skoleopholdet får en ende. Så kommer de fleste tilbage til området igen. Derfor må gruppen holde kontakt til de unge.

Kontakten til de unge, kan bestå i et brev et par gange om året. Lidt nyt om gruppen, indbydelser til weekendture og sommerlejr, evt. suppleret med et nummer af gruppebladet. Modtager de det i en kuvert med korpsmærke, kan det også give anledning til lidt spejdersnak med kammeraterne. Man kan ikke forvente, at de deltager i nogle af gruppens aktiviteter i løbet af skoleåret, men det er alligevel vigtigt, at de holdes informeret og får indbydelser til diverse arrangementer. Jo mere kontakt man kan holde med dem under efterskoleopholdet, des større chance er der for, at de vender tilbage til gruppen.

Nogle grupper arrangerer en tur for patruljekammeraterne til den efterskole, hvor deres gamle kammerat er. Sådan et besøg hjemmefra kan være en stor oplevelse både for eleven og for patruljekammeraterne. Det er også oplagt, at efterskoleeleven og de gamle patruljekammerater holder kontakten ved lige gennem Scoutzone.

Ønsker gruppen, at de unge kun skal betale reduceret kontingent, kan man lade gruppen betale en del af deres korpskontingent som en investering i fremtiden. Korpsset har derimod ikke mulighed for at tilbyde nogle medlemskategorier rabat eller kontingent-fritagelse. Bemærk i denne forbindelse, at alle gruppens medlemmer selv skal betale et minimums-kontingent pr. år på kr. 75

Når efterskoleopholdet nærmer sig sin afslutning, er det tid til at sende en invitation til at komme tilbage til gruppen. Invitationen bør om muligt følges op af en direkte kontakt for at høre, hvad de unge har lyst til. Kan gruppen tilbyde et levende miljø med andre unge, er det ideelt. Unge trækker unge til. Men mindre kan gøre det. Nogle voksne ledere, der er åbne for en ung medhjælper, kan også være en god mulighed.

Unge på Spejdernet

Alle medlemmer kan bruge Spejdernet, uanset om de bor hjemme eller er på efterskole. De kan få deres egen adgang og dermed postkasse og mulighed for at følge med i debatter mm. Det kræver blot, at gruppen lader disse unge registrere individuelt i korpsets medlemsfortegnelse. Dette gøres ved at gruppelederen retter henvendelse til Korpskontoret. Spejdernetbrugere vil figurere på gruppens medlemsliste.

Gruppens økonomi

Under "[Love for KFUM-Spejderne i Danmark](#)" § 13, er der beskrevet, hvordan gruppen skal føre regnskab. Målet for gruppens virke er et godt spejderarbejde, og en vigtig forudsætning herfor, er en sund økonomi. En sund økonomi er en planlagt økonomi, der betyder, at der altid er de fornødne økonomiske midler til stede til gennemførelse af de planlagte og godkendte aktiviteter.

Forudsætningen for en god økonomi er:

- at gruppen har en økonomisk holdning,
- at gruppen har planer for sit arbejde - også på længere sigt,
- at der udarbejdes realistiske budgetter,
- at der sker en effektiv budgetopfølgning i løbet af regnskabsåret, dvs. at der sker en styring af økonomien.

Organisation

Grupperådet

I § 11 under "[Love for KFUM-Spejderne i Danmark](#)" står der: "Ansvaret for en gruppe er hos det pågældende grupperåd".

Det betyder, at grupperådet er ansvarlig for gruppens økonomi og ejendom.

Anerkendelse

Hvert år pr. 31. december indsender grupperne en anerkendelsesbegæring/medlemsopgørelse, hvor grupperådet begærer om anerkendelse af gruppen for det kommende år, og grupperådet ved underskrift af grupperådsformand, gruppeleder og kasserer bekræfter, at det er bekendt med de pligter, der i henhold til "Love for KFUM-Spejderne i Danmark" påhviler grupperådet. Endvidere at grupperådet er bekendt med den saldo der er anført medlemsopgørelsen (og dermed medlemstallet i korpsets medlemsdatabase) og, at de er indforstået med, at den anførte saldo skal udlignes snarest muligt.

Kasserer

Til at stå for den praktiske styring af gruppens økonomi vælger grupperådet en kasserer blandt de rådsmedlemmer, der ikke har nogen lederpost i gruppen. Grupperådet kan eventuelt indsupplere en person til kassererposten. Grupperådet kan til støtte for kassereren nedsætte et økonomiudvalg, hvori kassereren naturligt indgår som formand.

Kassereren er ansvarlig for gruppens kasse, bankindeståender og andre værdipapirer. Desuden foretager kassereren alle udbetalinger og modtager alle indbetalinger.

Underskriftsforhold

Gruppen forpligtes økonomisk og juridisk af grupperådets formand, kasserer og gruppeleder i fællesskab. Dette betyder, at alle bindende dokumenter skal underskrives af disse tre personer. Der kan dog f.eks. gives kassereren fuldmagt til at hæve på gruppens konti (evt. op til en vis grænse).

Enkeltmedlemmer af grupperådet kan ikke blive gjort ansvarlige med personlig formue, forudsat at de dispositioner, de foretager, er lovlige og tjener gruppens interesse, og de er vedtaget af grupperådet. Ved sådanne dispositioner er det gruppen, der er ansvarlig med sin formue og ejendom.

Registrering af bank- og girokonti

I henhold til Skattekontrolloven skal gruppens konti registreres ved grupperådsformandens eller kassererens personnummer.

For at hindre, at renteindtægter af skattemyndighederne pålignes indehaveren af personnummeret, benytter pengeinstitutterne og Girobank en speciel kodemærkning.

Det er nødvendigt, at kontoen står i gruppens navn.

Foreninger skal også have en NemKonto

Den 9. maj 2006 vedtog Folketinget ændring af lov om offentlige betalinger mv. Lovændringen betyder blandt andet, at frivillige foreninger fra 1. juli 2006 skal have et CVR nummer og en NemKonto, hvis de modtager betalinger fra en offentlig myndighed. Det er gratis for foreninger at få et CVR-nummer. Når en forening er registreret med et CVR-nummer, kan den anvise en NemKonto, som offentlige myndigheder kan udbetale fx tilskud til. Loven omfatter frivillige foreninger og ikke foreninger, der pligtmæssigt skal registreres, såsom andelsboligforeninger. Disse foreninger er i forvejen forpligtet til at have et CVR-nummer. Der er forskel på, hvordan man får et CVR-nr som en frivillig forening og som en forening, der pligtmæssigt skal registreres.

Sådan får din frivillige forening et CVR-nummer

Foreninger, der har brug for et CVR-nummer, kan selv gratis registrere sig online hos Erhvervs- og Selskabsstyrelsen på www.webreg.dk Man skal have en digital signatur for at registrere foreningen online, men den digitale signatur behøver ikke være knyttet til foreningen. Det kan være en hvilken som helst digital signatur. Det er ikke muligt at foretage CVR-registreringen på andre måder.

Foreningen skal bekræfte deres CVR-registrering en gang om året. På den måde bekræfter de, at de er aktive. Webreg-systemet sender automatisk en påmindelse, når det er tid at bekræfte CVR-registreringen. Påmindelsen sendes til den eller de e-mail adresse(r), som foreningen opgav ved registreringen. Det er en god ide at opgive flere e-mail adresser, så foreningen er sikker på at modtage påmindelsen.

Revision

Til revision af gruppens regnskab efter hvert regnskabsårs afslutning, vælger gruppemødet 2 revisorer, der ikke må være medlemmer af grupperådet.

Kassereren forelægger det reviderede regnskab til godkendelse på gruppemødet. Efter godkendelsen indsender kassereren regnskabet til distriktschefen inden 1. april. Revisorerne eller grupperådet kan når som helst forlange gruppens regnskab og kassebeholdning forevist.

Sikkerhed

For at opnå en passende sikkerhed for gruppen og for de involverede personer bør gruppeleder, kasserer og revisor ikke være i nær familie med hinanden.

Styring af økonomi

Gruppens økonomiske holdning

Ved gruppens økonomiske holdning forstås de overordnede principper eller forudsætninger, som grupperådet anlægger for økonomien. De kan f.eks. være fastlagt således:

Kun gæld i fast ejendom.

Gruppens almindelige driftsudgifter skal dækkes af kontingentet og visse offentlige tilskud.

Udgifter til større og mere specielle anskaffelser dækkes gennem særlige tilskud, initiativer, salg, indsamlinger m.v.

Enhedernes ture og lejre skal økonomisk hvile i sig selv.

Budget

Kassereren udarbejder hvert år, i samarbejde med grupperådsformanden, gruppelederen og evt. økonomiudvalg, budgetforslag for det kommende år. Kassereren forelægger budgetforslag for det kommende år for grupperådet ved dets sidste møde i det gamle år (sædvanligvis i september). Efter vedtagelse mangfoldiggøres budgettet, således at alle ansvarlige i gruppen ved, hvilke økonomiske rammer der skal overholdes.

Budgetopfølgning

Til hvert grupperådsmøde udarbejder kassereren et sammendrag af regnskabets enkelte poster og opstiller dem over for budgettet, således at grupperådet løbende kan følge udviklingen i gruppens økonomi og foretage nødvendige ændringer.

Grupperådet bør forholde sig til budgetoverskridelser. Dette bør ske, før overskridelsen effektueres.

Regnskab

Gruppens regnskab føres af kassereren i overensstemmelse med god bogføringstradition. Dette medfører bl.a., at kassereren fører en kassebog over alle indtægter og udgifter. Ved regnskabsårets afslutning udarbejdes driftsregnskab og status.

WinKAS pro



I samarbejde med DUF er der udarbejdet et regnskabsprogram "WinKAS pro", som henvender sig specielt til organisationer. I regnskabsprogrammet indgår en kontoplan for KFUM-Spejderne.

Der bliver løbende orienteret om programmet i "Kasserer-information", som udsendes sammen med kvartalsregningerne for korpsafgift.

Ydligere oplysninger om "WinKAS pro" kan findes på www.decom.dk

Medlemsregistrering

Dansk Ungdoms Fællesråd, DUF, som fordeler støtten, der ydes i henhold til Tips- og Lottoloven, har følgende formulering om medlemsregistrering, for at medlemmet kan tælle med som medlem i forhold til tilskud fra tipsmidlerne.

- medlemmet må ikke være fyldt 30 år i det senest afsluttede regnskabsår
- medlemmet skal ved indmeldelse skriftligt have tilkendegivet, at vedkommende ønsker at være medlem af organisationen eller en af dens lokale enheder (gælder for medlemmer indmeldt efter 1/6-1992)
- medlemmet skal betale kontingent (minimum kr. 75,-) til organisationen eller en af dens lokale enheder indenfor det senest afsluttede regnskabsår (indtil 2005 kan der dog stadig afgives skriftlig erklæring om medlemskab i stedet for kontingentindbetaling). Det skal tydeligt fremgå af gruppens regnskab, at indbetalingen er foretaget af medlemmet selv.
- medlemmet skal have haft fulde medlemsrettigheder i det senest afsluttede regnskabsår
- medlemmet skal være krediteret for betalt kontingent i landsorganisationens senest afsluttede reviderede regnskab

KFUM-Spejderne må kun søge tilskud for de, der overholder alle kriterierne. Fra 1. januar 2005 er en ny regel trådt i kraft: Hvis der er et medlem (f.eks. en leder), der ikke selv betaler kontingent, må vedkommende ikke tælles med i tilskudsgrundlaget. DUF giver ikke tilskud til medlemmer, der ikke selv betaler kontingent.

Korpsets statsautoriserede revisorfirma kan til enhver tid bede om dokumentation for antal registrerede medlemmer i gruppen, ligesom kommuner tit rekvirerer medlemsoplysninger på Korpskontoret. Det er derfor vigtigt, at der altid er overensstemmelse mellem det faktiske antal medlemmer og oplysningerne til korpsset/kommunen.

Alle medlemmer indmeldt efter 1. juni 1992 skal have afleveret en underskrevet og dateret indmeldelsesblanket, og denne skal opbevares i gruppen i 5 år efter, at medlemmet har forladt gruppen. Hvis en eller flere blanketter er forsvundet, skal de pågældende medlemmer genindmeldes, således at der altid findes et komplet kartotek med indmeldelsesblanketter for alle gruppens medlemmer. Ved genindmeldelse udfylder medlemmet en ny blanket, der underskrives og forsynes med den aktuelle dato. Blanketten kan derudover af hensyn til uddeling af årsstjerner forsynes med en oplysning om, på hvilken dato den pågældende spejder oprindeligt er indmeldt; men datoen for blankettens udfyldelse skal altid fremgå!

Indmeldelsesblanketter

Bestemmelse for KFUM-Spejderne i Danmark nr. 9, stk. 9:

"Indmeldelse og udmeldelse kan jf. Love for KFUM-Spejderne i Danmark, §7, stk. 5 & 6 kun ske skriftligt. Det er gruppens/distriktets ansvar at sikre overholdelsen heraf.

Ved indmeldelse anbefales det at anvende korpsets standardblanket. Anvendes andre blanketter, skal de som minimum indeholde information om navn, adresse og fødselsår, ligesom det skal fremgå, at der er tale om en indmeldelsesblanket. Indmeldelsesblanketter skal være forsynet med dato og underskrift af enten medlemmet eller dennes forældre/væрге.

Gruppen eller distriktet skal til enhver tid kunne fremvise indmeldelsesblanketter for samtlige medlemmer indmeldt efter 1.6.1992.

Hvis en indmeldelsesblanket for et medlem indmeldt efter denne dato er bortkommet, skal gruppen derfor sikre sig, at den pågældende afleverer en ny indmeldelsesblanket. Dato for udfyldelse af blanketten skal altid fremgå; men af hensyn til tildelingen af årsstjerner mv. kan man desuden anføre dato for den oprindelige indmeldelse.

Ved udmeldelse er der ikke særlige formkrav, men tidspunktet for udmeldelsens ikrafttræden skal angives. Indmeldelsesblanketter og skriftlige udmeldelser opbevares af gruppen/distriktet indtil mindst 5 år efter udmeldelse. Dokumenterne skal opbevares på et for offentligheden utilgængeligt sted, fx hos den person i gruppen/distriktet, der har behov for blankettens oplysninger. Ved destruktion af blanketter skal gruppen eller distriktet sikre, at dette sker på en sikker måde, f.eks. ved makulering. Ved gruppens eventuelle nedlæggelse overdrages dokumenterne til distriktet.

I fravær af en skriftlig udmeldelse, skal gruppen/distriktet ved brev gøre medlemmet opmærksom på, at medlemmet betragtes som udmeldt af gruppen/distriktet fra en angiven dato, der således anvendes som udmeldelsesdato. Kopi af brevet opbevares i stedet for en skriftlig udmeldelse.

Overflytning til en anden gruppe eller et andet distrikt i korpset opfattes som en udmeldelse af den oprindelige enhed og indmeldelse i en ny. Der skal derfor gives en skriftlig udmeldelse til den gamle enhed samt en skriftlig indmeldelse til den nye enhed."

Moms

"Varer og ydelser, der leveres af almenvælgørende eller på anden måde almennyttige foreninger m.fl. i forbindelse med afholdelsen af aktiviteter, er fritaget for moms, under forudsætning af, at fritagelsen ikke vil kunne fremkalde konkurrencefordrejning.

Bundgrænsen for momsregistrering er kr. 50.000 i årlig omsætning."

En forudsætning for at være fritaget for moms er altså, at de aktiviteter, man afvikler, ikke medfører ulige konkurrence med det etablerede erhvervsliv. Vi må ikke udkonkurrere kiosken henne på hjørnet, og de penge, vi tjener, skal naturligvis bruges til eget formål.

Bundgrænsen på kr. 50.000 er kun aktuel i de tilfælde, hvor vi ikke opfylder de ovenfor stillede betingelser.

Udlån af varevogne

Virksomheder kan udlåne firmabiler til fritidsorganisationers indsamling af aviser, flasker og lignende til genbrug, uden at dette får konsekvenser for virksomhedens fradragsret for moms. Indsamlinger til genbrug omfatter også indsamlinger til basarer og loppemarkeder, hvis overskuddet fuldt ud anvendes til velgørende eller på anden måde almennyttige formål - herunder spejderarbejde.

Indtægter

Kontingent

Gruppens kontingent fastsættes af grupperådet, normalt i forbindelse med behandlingen af næste års budget. Gruppen kan vælge at opkræve forskellige kontingentbeløb for gruppens forskellige enheder eller samme kontingent for alle.

Kontingentet skal betales præcist, og grupperådet afgør efter forslag fra kassereren, hvilken metode der skal anvendes hertil.

Landsmødet i 2006 vedtog, at Grupperådet er forpligtet til at opkræve et årligt kontingent af det enkelte medlem, jf. korpsets bestemmelse herom.

Bestemmelse for KFUM-Spejderne i Danmark nr. 9, stk. 11:

"Alle gruppens medlemmer betaler til gruppen et årligt kontingent, der mindst svarer til det minimumskontingent, der danner grundlag for korpsets tilskud af tipsmidler, for tiden 75 kr. årligt (2006)."



Opkrævning af kontingent

Kontingentindbetaling via girokort er mest almindelig, men der er også andre muligheder. Metoden er praktisk og let at administrere, men det kræver en god kommunikation mellem gruppens kasserer og lederne af de forskellige enheder, der altid skal have ført medlemslisten helt ajour.

Erfaringsmæssigt er det vanskeligt at få enhedslederne til at informere om ud- og indmeldelser til kassereren i tide. Hvis dette gøres til et fast punkt på ledermøder, er der gode chancer for at få systemet til at fungere. Gruppen har på den måde altid et ajourført medlemskartotek hos kassereren.

Restancer

14 dage efter, at kontingentet er forfaldent til betaling, sender kassereren en venlig påmindelse (se nedenstående eksempel!) samt et nyt girokort til forældrene til de medlemmer, der endnu ikke har betalt kontingent.

Eksempel på formulering af påmindelse:

Vedr. kontingentindbetaling.

Ved gennemgang af dette kvartals/halvårs kontingentindbetalinger til KFUM-Spejderne har vi desværre manglet en indbetaling fra.....

Vi håber, at det blot er en forglemmelse, og vedlægger derfor et nyt girokort, som venligst bedes benyttet til kontingentindbetalingen senest den

Vi beder Jer se bort fra denne henvendelse, hvis kontingentet er betalt inden for de sidste 8 dage

Hvis kontingentet ikke er indgået inden for den forlængede periode, udarbejder kassereren en liste til hver enkelt enhedsleder over de børn, der endnu ikke har betalt for den pågældende periode.

Endvidere får lederne hver et antal girokort til kontingentindbetalingen. Der er nu mulighed for, at lederne taler med de pågældende spejdere og evt. henvender sig direkte til spejdernes hjem. Er der specielle forhold, der begrundes det, kan grupperådet eventuelt frigive det pågældende barns kontingent og bevilge kontingentfrihed i en periode. Hvis dette forhold strækker sig over et kalenderår kan medlemmet ikke tælles med overfor tipstilskud. Restancer over ½ år forelægges af kassereren for grupperådet på dets førstkommende møde.

Indtægtsgivende aktiviteter

En af grupperådets opgaver er at skaffe penge til de aktiviteter, grupperådet sætter i gang. I det følgende vises nogle idéer, men ofte er der lokalt specielle muligheder, som det gælder om at få øje på.

Salg af lodsedler

- Aktiv deltagelse i korpsets landslotteri kan give en god indtægt til gruppen. Hele overskuddet tilfalder gruppen. Landslotteriet afholdes hvert år i februar/marts.
- Gruppen kan lave sit eget lotteri, evt. sammen med andre. Husk politiets tilladelse. Hvis gruppen laver sit eget lotteri - se afsnittet om [Retningslinjer for præmiekonkurrencer](#).

Øvrige muligheder

Der er talrige muligheder, her skal blot nævnes nogle enkelte:

- Tombola.
- Salg af juletræer eller juleneg.
- Indsamling af flasker.
- Loppemarked.
- Uddeling af tryksager/telefonbøger.
- Gruppefest med underholdning, skydebod, tombola, restaurant m.m.

Diverse indtægter

Det er de indtægter, gruppen får, uden at de naturligt kan henføres til de forannævnte punkter, bl.a. renter.

Det er dog kun ganske få bankkonti, der giver rente. I disse år, hvor udlånsrenten er meget lav, er indlånsrente også lav, eller der er slet ingen. Der kan dog være pengeinstitutter, der hellere vil give en højere forrentning af en konto (indirekte tilskud) end en direkte gave.

Offentlige tilskud

Lov om Folkeoplysning m.v. giver mulighed for at få forskellige tilskud fra det offentlige. (Se i afsnit om Folkeoplysningsloven).

Andre tilskud

(Se i afsnit om Andre tilskudsmuligheder).

Fradragsberettigede gaver

Gaver til gruppens arbejde er inden for visse grænser fradragsberettigede i indkomsten. Der er derfor god grund til at opfordre forældre og andre interesserede til at yde en gave til støtte for spejderarbejdet.

Fremgangsmåden kan f.eks. være følgende:

Gruppen udsender et brev til forældre og andre interesserede, f.eks. således:

"Vedr. Gaver til spejderarbejdet

Med denne henvendelse vil vi gerne fortælle Dem om den mulighed, der eksisterer for at yde fradragsberettigede gaver til spejderarbejdet.

..... gruppe står over for anskaffelse af materiel og lejrudstyr til arbejdet for vore børn til et beløb, der for Dem måske ikke synes uoverkommeligt, men for et frivilligt foreningsarbejde er vanskeligt at klare uden kontant hjælp fra forældre og venner.

Skattevæsenet har gennem reglen om, at gaver op til 6.600 kr. kan være fradragsberettigede på selvangivelsen, gjort det fordelagtigt at støtte spejderarbejdet på denne måde. Begge ægtefæller har denne mulighed, men husk at der ikke er fradrag for de første 500 kr.

Rent praktisk indsender De inden 31/12 Deres beløb på særligt mærkede girokort til giro 500-1420, KFUM-Spejderne i Danmark, Wagnersvej 33, 2540 Kbh SV.

Girokortets kvittering gælder som kvittering overfor skattevæsenet.

På girokortets rubrik mrk. "Skattefri gave", bedes De venligst anføre, at beløbet er en gave til gruppe. Det indbetalte beløb tilgår herefter gruppe.

Vi håber, at De vil benytte Dem af denne mulighed for at støtte gruppens arbejde til gavn og glæde for vore børn og unge.

Med venlig hilsen....."

Gaveyderne indsender beløbene på et specielt fremstillet girokort, der samtidig gælder som kvittering til selvangivelsen. Girokortet rekvireres fra Korpskontoret. Der må ikke anvendes almindelige girokort. Kun denne fremgangsmåde kan anvendes, da det er korpset, der er godkendt som modtager (jfr. ligningsloven § 8.A.).

Når der på girokortets venstre side ved ordet "Skattefri gave" er anført gruppens navn, videresender Korpskontoret beløbet til gruppens kasserer.

Gavebeløb op til 6.600 kan fratrækkes på selvangivelsen. De første 500 kr. er dog ikke fradragsberettiget.

Dvs. at der er et ligningsmæssigt fradrag på 6.600, hvis der gives gaver på i alt kr. 7.100. Der skal indbetales

mindst 500 kr. pr. forening, for at beløbet kan betragtes som fradragsberettiget. Beløbene kan dog indbetales ad flere gange.

Gruppens kasserer sender efter modtagelsen af beløbet fra Korpskontoret en venlig hilsen med tak til giverne.

"Kreativ tænkning" med hensyn til brug af gavebidragsreglen til andet end det, der er "lovens ånd", vil være i direkte strid med skattelovgivningen!

Som gruppe bør man betænke, at det ikke kun er gruppen, men hele organisationen, der udsættes for mistillid, hvis den slags finder sted.

Gruppens udgifter

Korpsafgift

Landsmødet vedtager størrelsen på den årlige korpsafgift pr. medlem. Alle medlemmer af korpset, børn såvel som voksne, betaler korpsafgift. Der betales kvartalvis forud ved fremsendelse af opkrævning til gruppens kasserer. For tiden er korpsafgiften pristalsreguleret, og reguleringen sker halvårsvis pr. 1. april på basis af nettoprisindekset for januar og pr. 1. oktober på basis af juli-nettoprisindekset.

Bestemmelser for KFUM-Spejderne i Danmark - Korpsafgift for 2013 og 2014

Korpsafgiften for 2013 og 2014 fastsættes til et grundbeløb, som svarer til den korpsafgift, der er beregnet pr. 1. april 2012 (372 kr./medlem). Korpsafgiften for perioden 2013 til 2014 prisreguleres årligt på grundlag af nettoprisindekset for januar. Reguleringen sker pr. 1 april i 2013 og 2014 på basis af nettoprisindekset for januar i det pågældende år..

Det aktuelle tal for nettoprisindekset bringes i kassererinformation

Forsikringer

Korpset har tegnet en obligatorisk ansvarsforsikring, arbejdsskadeforsikring, en ulykkesforsikring for lederne og et sygetransportabonnement hos Falck. (se mere i afsnit med Forsikringer). Opkræves helårligt pr. januar kvartal.

Gruppen bør overveje om der er behov for andre forsikringer, se mere i afsnittet om forsikringer (f.eks. kollektiv ulykkesforsikring, ejendomsforsikring, indboforsikring, forsikring vedr. rejse til udlandet)

Bøger & blade

De grupper der ønsker at modtage bogpakke, får automatisk nyudgivelser fra 55° NORD med Korpsnyt. Betaling for bøgerne påføres førstkommande kvartalsregning.

Abonnementer på ekstra blade m.v. opkræves kvartalsvis.

Ændringer i medlemstallet

Der betales korpsafgift for det antal medlemmer, som hver den 1. i et kvartal er rapporteret til Korpskontoret. Sker der ændringer i medlemstallet, må dette straks meddeles Korpskontoret, skriftligt.

Ved indsendelse af ændringer senest 1 måned før et nyt kvartal, vil det nye antal opgivne medlemmer blive benyttet ved udskrivning af korpsafgiften. Senere modtagne rettelser får først virkning det efterfølgende kvartal.

Gruppen kan til enhver tid anmode om en udskrift af Korpskontorets oplysninger om gruppen. Når gruppen har ændringer i medlemstallet eller ønsker at ændre i bladmodtagere eller andet, indsendes den sidste nye EDB-udskrift eller en mail - med rettelser – til Korpskontoret. Udskriften kan rekvireres på Korpskontoret. Ny EDB-udskrift tilsendes umiddelbart efter en rettelse.

For at forklare EDB-udskriften tager vi udgangspunkt i Grønby gruppe:

Første side er listen: BETALINGSOPLYSNINGER:

Denne viser gruppens aktuelle registrerede enhedstal, (bævere, ulve, juniorspejdere, spejdere, seniorspejdere, rovere, rovere/ledere, ledere samt voksne medlemmer i øvrigt).

Disse tal er bestemmende for, hvor mange blade hver enhed får tilsendt

Derudover har Grønby gruppe tegnet følgende abonnementer:

- Bogpakke: 1 (1 eller 0)
- Aladdin: 6
- Rolandposten: 6
- Korpsnyt - abonnement via gruppen: 1

Disse abonnementer fortsætter kun, så længe gruppen selv ønsker det.

Efterfølgende sider indeholder listen: MEDLEMSOPLYSNINGER

Listen indeholder alle gruppens medlemmer, som modtager ydelser fra korpset eller deltager i kurser, dvs. ledere, rovere, rovere/ledere, seniorspejdere og voksne medlemmer i øvrigt, samt grupperådsformand, gruppekasserer, kursusdeltagere og øvrige Spejdernetbrugere. Endvidere vil også øvrige voksne, som er checket i Det Centrale Kriminalregister, fremgå af listen.

Kontingent-opkrævningstillene og bladpakketallene svarer til tallene fra BETALINGSOPLYSNINGERNE.

Tildelingen af blade og bladabonnementer, foregår således:

- Voksne medlemmer får tilsendt korpsnyt og tildeles abonnementer, (Aladdin og Rolandposten) såfremt det ønskes.
- Seniorspejdere kan tildeles abonnementer, såfremt det ønskes.
- Hver gruppe kan kun have én abonnent af bøger, der som udgangspunkt tildeles gruppelederen eller gruppens postmodtager.

Udmeldte voksne medlemmer bliver nedlagt i medlemskartoteket.

Efterfølgende får alle udmeldte voksne medlemmer et brev om, at de ikke længere er medlem af den pågældende enhed. Heri er også et tilbud om at blive medlem i Den Grønne Gruppe.

Gruppens kasserer og grupperådsmedlemmer er ikke automatisk medlem af KFUM-Spejderne.

Korpskontoret skal dog have kasserer og grupperådsformand registreret, og såfremt gruppen ønsker det, kan de tegne et abonnement på "Korpsnyt" eller "Grazat" til disse

IØ-medlemmer er medlemmer af korpset i øvrigt uden lederfunktion, og som ikke er rovere, men som har en tilknytning til gruppen.

A-skat

Udbetaler gruppen løn, f.eks. for tilsyn af lokaler, er gruppen pligtig til at tilbageholde A-skat og arbejdsmarkedsbidrag. Spørgsmål om den praktiske fremgangsmåde rettes til arbejdsgiverkontrollen hos den lokale Skatteregion.

Øvrige udgifter

- Kontingent: Til distriktet.
- Lokaler: Vedligeholdelses- og driftsudgifter. Kommune tilskuddet dækker sjældent alle udgifter.

- Materialer: Til aktiviteter.
- Uddannelse: Det er almindelig praksis, at store spejdere, ledere og grupperådsmedlemmer sendes på kursus, betalt helt eller delvist af gruppen.
- Hjælpe midler: Bøger, pjecer, blade etc.
- Gruppeblad: Papir, porto m.v.
- Arrangementer: Eventuelt underskud på møder, ture, lejre, særlige arrangementer i gruppen og distriktsarrangementer.

Registrering af fonde

Vær opmærksom på, at fonde (herunder selvejende institutioner) skal registreres. Blanket fås på posthuset.

Husbyggeri

Hvad enten der er tale om nyopførelse af et spejderhus eller -hytte, opstilling af en pavillon, ombygninger eller andet, vil det ofte være en aktivitet, der lægger beslag på mange ressourcer. Der bruges mange "mandetimer" på planlægning etc., ofte suppleret af mange gruppemedlemmers egen arbejdsindsats, og gruppekassen må lægge ryg til de økonomiske investeringer.

I erkendelse af, at det som regel er vanskeligt at planlægge og gennemføre en så stor aktivitet, er der udarbejdet en pjeces "Ska' vi bygge? - Huskeliste, tips og ideer, når I skal i gang med at forbedre de fysiske forhold", som kan støtte jer i forløbet. Denne kan findes på Spejdernet <http://www.spejdernet.dk/pjecer>, eller rekvireres på Korpskontoret.

Har I stadig spørgsmål, der ikke er besvaret, eller har I behov for ekstra rådgivning til et eller flere stadier i forløbet (både økonomisk, juridisk og teknisk) kan I kontakte korpskontoret for sparring. Brug gerne korpskontoret for at komme godt i gang med jeres husaktivitet, får søgt om de rigtige tillskud og får professionel vejledning i hele processen.

Læs mere om husbyggeri under [publikationer](#)

KFUM-Spejdernes PR-arbejde

PR er forkortelsen af Public Relations - altså relationerne til vores interne og eksterne interessegrupper, der har indflydelse på holdninger og adfærd i forhold til foreningen/korpset.

KFUM-Spejderne i Danmark = kvalitet

KFUM-Spejderne i Danmark er et navn, der signalerer kvalitet. Korpsets designprogram er opbygget, så det kan bruges både centralt i landsorganisationen og lokalt i grupper og distrikter. Ved at benytte en fælles linje, viser vi offentligheden, hvem vi er, og hvad der er den dybere mening med KFUM-Spejderne i Danmark.

Større kendskab

For at udbrede viden om KFUM-Spejderne, og sikre navn og design, også lokalt, må vi udbygge PR-indsatsen.

PR i gruppen

Det er vigtigt, at tænke hele gruppens PR ind i en større helhed. Tag hensyn til samarbejdspartnere som kirken, skolen, korpset og distriktet.

Gruppen har to sider af PR. Den ene er information indadtil. Den anden er PR til omgivelserne. Sørg for at have begge i tankerne, når I, på et grupperådsmøde laver årsplan, og tænk PR med som en naturlig del af planlægningen

Find gode råd, huskelister og flere eksempler på spejdnernet.dk, f.eks. www.spejdnernet.dk/pr

Distriktet

Distriktet er det nærmeste serviceorgan for grupperne. Distrikterne skal hjælpe grupperne med at lave det bedst mulige spejderarbejde for børn og unge. Hvilket de gør i samarbejde med korpsets 5 udviklingskonsulenter.

Distriktets opgaver

I "Love for KFUM-Spejderne i Danmark" § 32, stk. 5, står de opgaver beskrevet, som distrikterne har. Distriktsstaben består af en distriktschef og et antal distriktsassistenter. De vælges på distriktsmødet for 2 år ad gangen. Der kan vælges det antal distriktsassistenter, som distriktsmødet finder nødvendigt. En af distriktsassistenterne vælges til posten som distrikts-uddannelsesleder og indgår i korpsets uddannelsesråd. Økonomien i distriktet baseres på kontingent fra grupperne i distriktet, fastsat på distriktsmødet.

Find beskrivelse af distriktets opgaver i korpsets love.

Distriktschefens og distriktets uddannelsesleder

Distriktschef

Distriktschefens opgave er at koordinere distriktsstabens arbejde. Derudover har distriktschefen gruppernes trivsel som sit ansvarsområde.

Distriktsstaben bør have en tæt kontakt til distriktets grupper, herunder erhverve sig den fornødne indsigt i gruppernes situation, således at distriktet kan bistå grupperne med hjælp til at løse eventuelle problemer, som f.eks. økonomisk opbygning, medlems- og lederhvervning. Det er distriktschefens opgave, sammen med resten af staben, udviklingskonsulenter eller korpssinstruktører, at hjælpe gruppen til at få løst disse opgaver. Dertil kommer nogle administrative opgaver såsom den årlige medlemsopgørelse, indkaldelse til og afholdelse af ledermøder i distriktet og lignende.

Distriktets uddannelsesleder

En af distriktets assistenter vælges til uddannelsesleder og indgår i korpsets uddannelsesråd. Hvis distriktet af en eller anden grund ikke kan besætte denne post, har distriktschefen ansvaret for, at de opgaver, der hviler på uddannelseslederen, bliver løst.

Ekspansion

Hvordan griber vi det an?

Ekspansion er at øge medlemstallet. Det sker på mange forskellige måder.

Kvalitet

Først og fremmest opnås det gennem "kvalitet i spejderarbejdet", både i grupperådet, i lederkredsen, i forældrekontakten og ikke mindst - i enhederne! Det giver mere overskud til alle, når grupperådet fungerer. Det giver flere ledere, fordi det er sjovt at være med, når det fungerer godt, og der er et godt lederfællesskab. Det giver bedre støtte til spejderne, når forældrekontakten fungerer. Det giver flere spejdere, når der er noget at komme efter til møderne. Derfor er en af distriktsstabens vigtigste opgaver at støtte de grupper, hvor der er behov for at øge kvaliteten.

Opfyldning af enhederne

Det er sjovere at være 15-25 spejdere i en enhed end 7-12 spejdere. Det er sjovere for børnene og mere spændende og inspirerende for lederne. Når vi har enheder under 15 spejdere, kan det skyldes flere ting:

- At der ikke er et børneunderlag til større enheder.
- At der er for få ledere, så man ikke har overskud til at indbyde flere børn.
- At man i gruppen har en holdning til, at der kommer de børn, der har lyst! Derfor ingen invitation.
- At man ikke har tradition for at sende indbydelser ud til børnene; at man simpelthen ikke tænker over det.

Kun i første tilfælde er distriktsstaben sat ud af spillet. Ellers ligger der en opgave i at informere, debattere og inspirere via distriktsledermøderne og måske hjælpe med f.eks. lederhvervning ved besøg direkte i grupperne.

Start af nye enheder

Når en gruppe ikke har alle enhedstyper, kan det igen skyldes flere ting:

- At der ikke er et børneunderlag til alle enhedstyper.
- At der er for få ledere til at starte nye enheder op.
- At der ikke i gruppen er holdning til at ændre på det, man er vant til.

Distriktsstaben kan gennem debat på råds- og ledermøder være med til at ændre på, hvad der er normalt i distriktets grupper.

Distriktets patruljelederuddannelse

PL/PA kurser

Formål

Kursernes formål er at dygtiggøre distrikternes nuværende og kommende patruljeledere og -assistenter samt at øge fællesskabet mellem disse.

Arbejdsform

Kurserne tilrettelægges som en blanding af teori og praksis. Kurserne afvikles sådan, at patruljelederne og -assistenterne oplever fællesskabet med hinanden, og at der er tid til udveksling af erfaringer, oplevelser og ideer.

Mange distrikter arrangerer PL/PA-kurser i flere sværhedsgrader, så både kommende, nye og mere erfarne patruljeledere og -assistenter kan få noget ud af at deltage.

Deltagere



Disse kurser er for distriktets nuværende og kommende patruljeledere og -assistenter. De kan deltage før, mellem eller efter Rolandkurserne.

(se mere om Rolandkurser i afsnit med Uddannelse). Der er erfaring for, at det er lettere 'at holde' på spejderne, når de kommer på Rolandkurserne.

Planlægning

Det er distrikternes opgave at planlægge og afvikle disse kurser. Som instruktører anvender mange distrikter deres egne tropledere

Annoncering

Kurserne annonceres kun i distrikternes egne udgivelser og bør være medtaget i distriktets årsplan.

Afvikling

Kurserne afvikles normalt i én weekend. Arrangerer distriktet kurser af forskellig sværhedsgrad, kan disse med fordel afvikles samme weekend.

Korpset

Administrationscentret

Adresse

KFUM-Spejderne i Danmark
Wagnersvej 33
2450 København SV

Telefon

70 10 26 66

Kontortid

Mandag - torsdag: 9.00 - 16.00
Fredag: 9.30 - 15.00

Telefax

39 16 26 66

E-mail

info@kfumspejderne.dk

Hjemmeside

www.spejdernet.dk/Kk

Giro-numre

500-1420: Kan benyttes, hvis ikke andet er anført på girokort eller faktura.
802-7218: [55°NORD](#)

CVR- nr. (SE-nr.)

55 15 34 18

Falck-abonnementsnr

10.30.06.45

Servicekontor

Korpskontoret er servicekontor for alle landets grupper og distrikter. Der ydes rådgivning pr. telefon, e-mail og brev på mange områder. Korpskontoret råder over en del materialer og gratis pjecer til hjælp og vejledning i det daglige spejderarbejde, men de fleste materialer skal bestilles i 55°NORD. Korpskontoret er endvidere servicekontor for Hovedbestyrelse, komiteer og udvalg. Specielle opgaver for disse, skal aftales i hvert enkelt tilfælde.

Giv-Et-År Spejderne

KFUM-Spejderne i Danmark giver engagerede unge en mulighed for at bruge et år som spejder på fuld tid. Korpsbetaler kost, logi samt lommepenge.

KFUM-Spejderne har 3-5 Giv-Et-År Spejdere om året. Disse Giv-Et-År Spejdere arbejder enten tæt sammen med en udviklingskonsulent om udvikling og ekspansion i et bestemt geografisk område, er tilknyttet korpskontoret, eller de tilknyttes Houens Odde Spejdercenter.

Udviklingskonsulenterne

Korpsbetaler har ansat 4 udviklingskonsulenter, som samarbejder om at udvikle arbejdet i grupper og distrikter og udvikle spejderarbejdet på korpsplan.

55 Nord

55°NORD er en postordrevirksomhed ejet af FDF og KFUM-Spejderne i Danmark. 55°NORD er online på nettet på www.55nord.dk. Det giver os bl.a. mulighed for at tilbyde kunderne bedre service og mere aktuelle tilbud og produkter.

Hurtig levering

Normalt sender 55°NORD hele din bestilling i én samlet forsendelse 1-2 arbejdsdage efter, at vi har modtaget din ordre.

Bytteservice

Du har mulighed for at fortryde, bytte eller at få pengene tilbage inden for 14 dage. Det er bedre vilkår, end hvis du handler i en butik! Varen skal selvfølgelig være ubrugt og ubeskadiget og sendes retur i original emballage. Alle varer, som byttes, kommer porto- og gebyrfrit retur til dig.

Prisgaranti

Hvis du inden for 14 dage, efter at du har købt en vare hos 55°NORD, kan dokumentere, at samme vare kan købes til en lavere pris i en anden forretning, så godtgør 55°NORD prisforskellen kontant. Det er dog en forudsætning, at der er tale om tilsvarende vilkår i en dansk detail- eller postordrevirksomhed, og at der ikke er tale om udsalg.

Reklamation og transportskader

Hvis en vare har fejl eller er fejlekspederet, så ring venligst på 70 10 76 76. Så får du en returseddel således, at du ikke skal betale fragt og gebyr. Alle varer, som forlader lageret i 55°NORD, er forsikrede. Er pakken og/eller indholdet beskadiget, når du modtager det, skal du anmelde det på stedet. Har du åbnet pakken og opdaget en skade, så ring til 55°NORD.

Gruppeordning



Det er muligt for alle enheder under KFUM-Spejderne i Danmark at have én eller flere indkøbere tilknyttet gruppens konto. På kontoen ydes fordelagtige rabatter. Yderligere oplysninger gives gerne til ansvarlige kasserere. Indkøbere registreres via korpskontoret på gruppens almindelige rettelister.

Der er altid nogen, du kan spørge

Har du spørgsmål vedrørende levering, varer, kontoordning m.m., kan du ringe til 55°NORD. Her kan du også bestille dine varer.

Firmaets adresse (ingen butik)

55°NORD a/s

Højrupvej 6

Taulov

7000 Fredericia

Telefon 70 10 76 76

Telefax 76 22 32 00

E-mail: 55nord@55nord.dk.

Hjemmeside: www.55nord.dk

Telefonekspeditionstider:

Mandag-torsdag kl. 8.30-16.00

Fredag kl. 8.30-15.00

Spejderuniformen

For alle medlemmer hos KFUM-Spejderne i Danmark består den reglementerede uniformsbeklædning af:

- Den grønne uniformsskjorte
- Et bordeaux tørklæde

Derudover findes der flg. tilbehør:

- Jakke
- Bukser / shorts
- Spejderhat
- Bælte

Desuden vil der løbende blive udviklet hensigtsmæssigt tilbehør. Uniform og tilbehør kan købes i 55° NORD, telefon 70 10 76 76 eller via deres hjemmeside <http://www.55nord.dk>

Mærker og funktionstegn

Mærker og funktionstegn placeres som vist på tegningen:



Funktionstegn

- Bande- og patruljeassistent: Hvid
- Bande- og patruljeleder: Hvid
- Enhedsassistent: Rød
- Enhedsleder: Rød
- Gruppeassistent: Grøn
- Gruppeleder: Grøn
- Distriktsassistent: Lilla
- Distriktschef: Lilla
- HB/Korpsstab: Gul

Har en leder flere funktioner, benyttes kun én stribe.

Vores arbejdsstof - Arbejdstræet

Det er vigtigt for en spejders udvikling i gruppen, at forløbet gennem enhederne - fra bæver/ulv til rover - er noget, der hele tiden udvikler sig, bliver sværere, mere mangfoldigt, mere dybdegående osv.

Det sker kun, hvis gruppens ledere samarbejder om, hvad børnene på de forskellige alderstrin skal opleve og arbejde med.

Arbejdstræet udgør korpsets aktivitetstilbud, der sikrer et sammenhængende udviklingsprogram for børn og unge. Arbejdstræet tilgodeser både spejderfærdighederne og spejdernes personlige udvikling

Arbejdstræet er bygget op omkring de fem udviklingsområder - fysisk, social, åndelig, intellektuel og følelsesmæssig udvikling - der tilsammen repræsenterer "Det hele menneske". I Arbejdstræet arbejder vi med fem aktivitetsområder, der udgør hver deres andel af spejderarbejdet - Natur, Friluftsliv, Lejrliv, Tro &

fællesskab samt Klar dig selv. Her i teksten finder du en oversigt over de enkelte grene, der tilsammen udgør Arbejdstræet.

Arbejdstræet hjælper lederen i planlægningen af et varieret og udviklende program til møder og ture. Et bærende princip i Arbejdstræet er "Learning by doing". Spejderen skal gennem aktivitet udvikle sig personligt, tilegne sig færdigheder og gøre sig erfaringer med hensyn til sine svage og stærke sider. Udvikling skabes ikke gennem teori, men gennem praktisk spejderarbejde.

Arbejdstræet lægger op til, at spejderliv er friluftsliv. Aktivitet i naturen giver spejderen mulighed for spændende og udviklende leg, og spejderen lærer at sætte pris på og værne om naturen. Til hjælp for lederen er skrevet en uddybende vejledning, som gennemgår arbejdstræet og de enkelte elementer. Arbejdstræet giver en ramme for det gode spejderarbejde, men det er nødvendigt, at lederen selv supplerer med spændende og udviklende aktiviteter.

Arbejdstræets enkelte dele

Basismærker

Basismærkerne sikrer den brede spejderfaglighed.

Der er 7 basismærker i Arbejdstræet - 3-4 for børn og 3-4 for unge. Mærkerne bygger ovenpå hinanden, sådan at udviklingen inden for de forskellige spejderdiscipliner sikres.

Det første basismærke i hver enhed skal tages inden for spejderens første ½ år i enheden og er en forudsætning for, at spejderen kan tage specialmærker. Spejderne skal arbejde med basismærkerne i rækkefølge - flokken eller patruljen/troppen vil altså ofte skulle arbejde med forskellige basismærker på én gang for at kunne tilgodese den enkelte spejders udvikling.

Specialmærker

Specialmærkerne udgør krydderiet i arbejdsstoffet og skal dække spejderfærdigheder udover den generelle, brede kunnen. Udover de specialmærker, der umiddelbart kommer med arbejdsstoffet, er der mulighed for at udvikle lokale mærker, fx på distriktsplan. I Arbejdstræet er der i udgangspunktet ca. 25 specialmærker til børn og ca. 25 til unge.

Aktivitetsblade

Der er udarbejdet en samling af aktivitetsblade til at hjælpe lederen med at planlægge og gennemføre de aktiviteter, der er beskrevet omkring basismærker. Derudover samles løbende en række supplerende aktiviteter til inspiration for lederne, som tilgodeser de 5 udviklingsområder og de 5 aktivitetsområder.

Bøger

Der udgives lommebøger til brug for bævere, ulve og spejdere (op til roveralderen). Herudover findes også ledervejledninger. Derudover kan patruljelederne benytte "Min patrulje", der også hænger sammen med Arbejdstræet.

Hjemmeside

Arbejdstræet er en del af Inspirationsuniverset. www.spejdernet.dk/arbtrae

Den Grønne Gruppe

Den Grønne Gruppe er KFUM-Spejderne i Danmarks landsdækkende arbejde for voksne, som ikke er medlem af Spejderne i Danmark.



Som medlemmer kan optages tidligere medlemmer af korpset, samt medlemmer, der ikke for tiden kan påtage sig en lederopgave i en lokal enhed. Ligeledes kan personer, der ikke tidligere har været medlem af korpset, men som sådan kan gå ind for korpsets formål, optages som medlemmer.

Yderligere oplysninger om Den Grønne Gruppe kan fås ved henvendelse til Korpskontoret eller til et af Grupperådets medlemmer.

Læs også mere på www.spejdernet.dk/grongruppe

KFUM-Spejderne som et arbejde for piger og drenge, mænd og kvinder

KFUM-Spejderarbejdet er både for piger og drenge. Det skal der tages hensyn til i det daglige arbejde i troppe og flokke. Piger og drenge udvikler sig med forskellig hastighed på flere områder. Op til 10 års alderen synes der kun at være lidt forskel på udviklingen. Pigerne kommer tidligere gennem puberteten end drengene.

I skiftende perioder af deres udvikling har både piger og drenge tilbøjelighed til at søge selskab med enten samme eller med det modsatte køn. Dette er ofte særlig markant for piger omkring puberteten. De foretrækker at være sammen med andre piger. Forskellen i pigers og drenges væremåde skyldes måske især de forventninger, som omgivelserne stiller til dem. Disse forventninger er med til at fastlåse børnene i deres kønsroller, f.eks. at drengene hugger brænde og sørger for bål i lejren, mens pigerne laver maden.

Grupperåd og ledere bør være opmærksomme på, om arbejdet i gruppen er i overensstemmelse med pigernes og drengenes udvikling og behov. Hvordan sikrer man f.eks., at piger og drenge kan få lov at udfolde sig alene med deres eget køn? Er det hensigtsmæssigt at have patruljer med både piger og drenge? Det er i den enkelte enhed, at arbejdet med at opbryde det traditionelle kønsrollemønster finder sted. Der må bevidst arbejdes med dette, således at alle børn, både drenge og piger, i praksis oplever, at de har lige muligheder og at de er ligeværdige i alle situationer.

Mandlige og kvindelige ledere

Både drenge og piger har behov for at kunne identificere sig med voksne af eget køn. De har behov for at opleve voksne mænd og kvinder i mange forskellige roller og situationer. Disse behov dækkes nødvendigvis ikke gennem hele barnets opvækst. Mange børn bor hos enlige forældre. I institutioner og skoler møder de hovedsagelig kvinder som pædagoger og lærere. For at opfylde børnenes behov om at møde voksne af begge køn, bør der i alle enheder være både mandlige og kvindelige ledere, jvf. Korpsets love § 8, stk. 3: "I alle enheder bør der udnævnes både mandlige og kvindelige ledere". Grupperådet bør især være opmærksom på dette i de yngste arbejdsgrøner, bæver- og ulveflok, hvor størstedelen af lederne i dag er kvinder. For at både mandlige og kvindelige holdninger kan komme til udtryk på en ligeværdig måde, må man overalt i korpset ved valg i grupper, distrikter og korps tilstræbe en ligelig fordeling af mænd og kvinder.

To-kønnet spejderarbejde

"Bestemmelser for KFUM-Spejderne i Danmark" nr. 2:

Regler for to-kønnede lejre.

Alle KFUM-Spejderarrangementer er principielt for begge køn. Der skal være separate toilet- og vaskefaciliteter. Drenge og piger skal overnatte i separate soverum/telte. Der skal deltage en leder af hvert køn, medmindre det ansvarlige råd har vedtaget andet.

Asylsøgere, flytningen og indvandre

KFUM-Spejderne mener, at vi har både menneskelig og økonomisk kapacitet til at indgå i en aktiv dialog med de asylsøgere, flygtninge og indvandrere, der bor i Danmark. Som kirkeligt børne- og ungdomsarbejde ønsker vi at fremme de tværkulturelle kontakter blandt unge, der skabes herved, og de muligheder, dette giver for gensidig forståelse og udveksling.

Korpset ser gerne en mere direkte deltagelse af asylsøgere, flygtninge og indvandrere i lokale enhedernes daglige aktiviteter. Børn og unge med en anden tro kan uden de helt store problemer være med i vores arbejde, selvom vi er et kristent korps. Derimod kan voksne med en anden tro ikke være ledere hos os, da vores formål kræver, at ledere er kristne og vil forkynde for spejderne

JOTA - Jamboree On The Air og JOTI - Jamboree On The Internet

JOTA - Jamboree On The Air

Hvert år, den 3. hele weekend i oktober, sætter spejdere fra hele verden hinanden i stævne ved brug af amatørradioer. JOTA har været afholdt hvert eneste år siden 1958. Hver gang er der op mod 500.000 deltagere. Det gør JOTA til den største spejderaktivitet på verdensplan set på antal deltagere pr. år.

JOTI - Jamboree On The Internet

JOTI afholdes i den samme weekend som JOTA. På samme måde som ved JOTA mødes spejdere fra hele verden med hinanden, her på internettet, i netop denne weekend. Spejderne deltager ved at chatte og maile til hinanden. Der afholdes løb på nettet og meget mere.

JOTA/JOTI-udvalget

JOTI og JOTA koordineres af et tværkorpsligt JOTA/JOTI-udvalg. JOTA/JOTI-udvalget udsender hvert år informationer om dette års arrangement og varetager tilmelding og registrering af deltagere. JOTA/JOTI-udvalget samarbejder med radioamatørernes landorganisation – Eksperimenterende Danske Radioamatører (EDR) - og hjælper med at formidle kontakten mellem spejdergrupper og licenserede radioamatører. Udvalget arrangerer også kurser i JOTA, JOTI og radiospejd.

Du kan læse mere på JOTA/JOTI- udvalgets hjemmeside på www.jotajoti.dk Deres mailadresse er mail@jotajoti.dk.

Hytter og Lejrpladser i Danmark

Som en service udgives hvert år en hytte- og lejrpladsfortegnelse over KFUM-Spejder hytter og lejrpladser, der kan lejes af andre.

Optagelse i fortegnelsen sker ved indsendelse af det skema, der en gang om året udsendes til grupperne. Fortegnelsen kan købes i 55° NORD eller brug den på internettet på adressen www.hyttefortegnelsen.dk.

Centre og centerlejre

Spejdercentrene i Danmark er et tilbud til korpsets enheder. Man kan på spejdercentrene opleve lejrlev med tilbud om et væld af spændende aktiviteter både i sommerferien og weekends året rundt. Derudover



tilbydes der på spejdercentre tema-weekends for enhederne. Det kan f.eks. være MUS-weekends (for ulvealderen), spejder-weekends, sø-weekends og fortids-weekends.

De fleste Grønne Centre har desuden specielle tilbud for patruljer. Det kan være weekends, hvor der vil være centermedarbejdere i nærheden og evt. tilbud om aktivitet. Det kan også være et generelt tilbud til patruljer for billig overnatning.

Internationalt har flere Grønne Centre samarbejde med centre rundt omkring i verden og deltager i "Europe For You" programmet med bl.a. "European Voluntary Staff Programme" (EVS).

Grønne Centre

Et Grønt Center ejes og ledes af KFUM-Spejderne i Danmark eller i fællesskab med De grønne pigespejdere. Det er centrenes mål ved et tæt samarbejde at hjælpe hinanden til samme høje kvalitet i tilbud og service overfor besøgende enheder.

Alle Grønne Centre har fælles idégrundlag. Dette skal være opfyldt, for at centret kan være godkendt som Grønt Center. Hvert år i november skal centrene have fornyet godkendelsen for at forblive et Grønt Center.

Grønne centre er:

- Arresø Centret
- Houens Odde Spejdercenter
- Moselund Spejdercenter
- Næsby Centret
- Port Arthur Spejdercenter
- Rømeregården Spejdercenter
- Spejdercentret Hummelmosen
- Terp Spejdercenter
- Thorup Hede Spejdercenter
- Trevæld Centret
- Århus Maritime Center

"Centertilbud" gi'r klar besked

Hvert år udgives pjecen "Centertilbud". Her er en kort beskrivelse af alle centre i Danmark samt en oversigt over lejre og weekends i løbet af året. Pjecen kan fås på Korpskontoret

"Centertilbud" bliver til i samarbejde med godkendte spejdercentre hos De grønne pigespejdere og Det Danske Spejderkorps. Se også på hjemmesiden <http://www.spejdercentre.dk/>

Spejder- & aktivitetscentre

Et spejder- og aktivitetscenter er et center, hvor en patrulje, trop eller anden enhed kan tage på lejr og benytte sig af de faciliteter, der findes på centret.

Flere spejder- og aktivitetscentre har forskellige ejerforhold. Nogle er f.eks. organiseret som selvejende institutioner.

En del af de centre, som eksisterer, ejes og ledes af KFUM-Spejderne (evt. sammen med De grønne pigespejdere). De kaldes Grønne Centre. På centrene findes færdige programmer indenfor alle spejderdiscipliner samt de nødvendige materialer. Ligeledes findes en proviantservice, hvor enhederne kan gøre deres proviantkøb til almindelige forretningspriser.

Et aktivitetscenter har brug for en stor stab af frivillige medarbejdere og en stor kreds af kunder. Det er derfor nødvendigt for et center at have en stabil lokal opbakning. Distrikterne opfordres derfor til at danne netværk omkring centrene.

Erfaringer med centrene samles hos og gives videre fra centerkoordinatoren.

De Grønne Centre samarbejder med andre godkendte spejdercentre hos De grønne pigespejdere og Det Danske Spejderkorps gennem Fælleskorspligt Centerudvalg (FKCU).

Idécentre

Idécentre kan etableres af et eller flere distrikter i samarbejde, f.eks. også i samarbejde med spejder- og aktivitetscentre

Idécentrets opgave er:

- Indsamling og registrering af idémateriale.
- Oplysning om og formidling af idémateriale.

I idécentret er der opbygget en samling af materialer til brug i spejderarbejdet. Samlingen kan omfatte:

- Idemateriale udsendt af KFUM-Spejderne i Danmark, 55°NORD og andet relevant materiale, der udsendes af andre organisationer.
- Trykt eller håndskrevet materiale, udarbejdet af ledere i distriktet til brug i enhederne (programmer for fester, sommerlejre, ture, øvelser, patruljelederkurser m.m.). Her kan du også bidrage til at opbygge et godt idécenter ved at indsende dine ideer, programmer m.v. til dit idécenter.
- Idémateriale kan f.eks. formidles i elektronisk form.

Det er idécentrenes opgave at oplyse distriktets ledere om, hvad der findes af materialer til spejderarbejdet. Dette sker bl.a. ved:

- At arrangere udstilling af relevant idémateriale på kurser og evt. i andre ledersammenhænge.
- Besøg på distrikternes ledermøder med en udstilling af nye ting i idécentret - eller med en specialudstilling over et bestemt emne - alt efter aftale med distriktet.
- At hjælpe den enkelte leder med at fremskaffe materiale om et bestemt emne, eller ved hjælp af KICK-mappen anviser, hvor idématerialet findes.

Forkyndelsematerialer

Forslag og idéer til det daglige forkyndelsesarbejde udsendes i hæfteform til enhedens ledere eller på Spejdernet. Heri er der også forslag til leder- og grupperådsmøder. Der produceres også materiale til sommerlejrenes forkyndelse. Materialet udsendes til grupperne i Korpsnyt, som gruppelederen modtager. Du kan også finde materialerne på www.spejdernet.dk/forkyndelse Fra forsiden kan du klikke dig videre til andre materialer, som dog er uden billeder som i hæfterne.

Korpset samarbejder med andre organisationer om at lægge forkyndelsesmaterialer, m.v. på nettet. Se www.detmedgud.dk

Hvis gruppen tager på tur eller lejr på et grønt center, vil centret være i besiddelse af forkyndelsesmaterialer. Patruljelederne kan finde forslag til patruljens forkyndelse i Rolandposten.

Pjecer og andre materialer

Korpset råder over en lang række pjecer og materialer, som kan rekvireres gratis eller mod betaling fra 55°NORD. En række af materialerne er under løbende revision, hvorfor der jævnligt kan forekomme ændringer af de forskellige udgivelser.

Materialer til brug i grupper, distrikter m.fl.

Lederstartpakken til nye ledere (bestilles af GL). Vejledninger til nye ledere, grupperåd m.v. Inspiration til brug ved hervedning af nye medlemmer og ledere. Hvert år udgiver korpset endvidere en korpskalender med datoer på større arrangementer og kurser samt andre nyttige informationer.

Lejre og ture

Skal I til udlandet, findes der en lederhåndbog med gode tips "Rejs ud", som kan bestilles i 55°NORD. Husk også "Anmeldelse af udlandsrejse". Til brug i Danmark findes der Centertilbud med årets tilbud på de mange centre, Statsskovenes lejrpladser samt ikke mindst "Hytter og lejrpladser i Danmark", en oversigt med over 700 pladser og hytter, som udgives hvert år af 55°NORD. Se også www.hyttefortegnelsen.dk

PR-materialer

Til brug ved medlemshvervning udgives der forskellige materialer, både til kommende bævere, ulve, spejdere og deres forældre. Disse er velegnet til brug på f.eks. skoler, udstillinger, markeder og spejder-for-en-dag arrangementer. Se evt. afsnittet med "PR".

Brevpapir m.v.

Til gruppens administration, indbydelse m.m. findes der brevpapir og diverse kuverter, samt telegrammer til festlige lejligheder. Alt sammen er naturligvis med korpsets navn og logo. Disse kan bestilles i 55°NORD

Yderligere oplysninger om ovennævnte kan fås ved at kontakte Korpskontoret eller 55°NORD. Se www.spejdet.net.dk/designguide

Hæderstegn

Bestemmelser for KFUM-Spejderne i Danmark" nr. 9, stk. 7:

- 10 års stjernen
kan af distriktschefen tildeles spejdere og ledere efter fulde 10 års god tjeneste. Forhandles i 55° NORD.
- 25 års stjernen
kan af distriktschefen efter indstilling af pågældende råd tildeles spejdere og ledere efter fulde 25 års god tjeneste. Forhandles i 55° NORD.
50 års stjernen
kan af distriktschefen efter indstilling af pågældende råd tildeles spejdere og ledere efter fulde 50 års god tjeneste. Forhandles i 55° NORD.
- Den gule lilje
uddeles af hovedbestyrelsen til personer, der har gjort sig særligt fortjent over for spejderarbejdet på lokalt plan.
Henvendelse til Korpskontoret.
- Den hvide lilje
uddeles af hovedbestyrelsen til personer, der har gjort sig fortjent over for spejderarbejdet ved særlige lejligheder.
Henvendelse til Korpskontoret.

Den gule lilje og Den hvide lilje kan ikke tildeles medlemmer af korpset. Derudover er der produceret en 75 års stjerne. Henvendelse til korpskontoret.

Kristne trossamfund

Bestemmelser for KFUM-Spejderne i Danmark" nr. 9, stk. 10:

Ved begrebet "anerkendte kristne trossamfund" menes kristne trossamfund fra Kirkeministeriets liste over anerkendte trossamfund, hvilket vil sige: Den Katolske Kirke i Danmark, De reformerte menigheder, Metodistkirken i Danmark, Baptistkirken i Danmark, Den ortodokse russiske kirkes menighed i København, Den norske menighed ved Kong Haakon kirken i København, Svenska Gustafs församlingen i København, Den til St. Alban's English Church i København hørende menighed. Det mosaiske trossamfund står på Kirkeministeriets liste, men er ikke inkluderet i begrebet "anerkendte kristne trossamfund"

Ved forespørgsler om lederskab fra medlemmer af kristne trossamfund, der ikke står på listen, afgøres dette på spørgsmålet om dåb i Faderens, Sønnens og Helligåndens navn. Enhver, der er døbt i Faderens, Sønnens og Helligåndens navn, kan således opnå lederbrev.

Lejre og rejser i udlandet

Rejse ud til hvad?

Internationale lejre og kurser:

Større lejre og kurser annonceres på korpsets internationale hjemmeside:

www.spejdernet.dk/international. Der vil også blive annonceret i korpsets udgivelser. På www.scout.org finder du verdensspejderbevægelsens eventliste over lejre i hele verden flere år frem i tiden.

Anden kontakt til udlandet:

Hvis I vil i kontakt med spejdere fra andre lande, kan I henvende jer til Fællesrådet for Danmarks Drengespejdere, Postboks 44, 1002 København K, til International komité eller til Korpskontoret. Der findes også links til alverdens spejderkorps fra www.scout.org

Anmeldelse af udenlandsrejse

I "Bestemmelser for KFUM-Spejderne i Danmark" kræves det, at enhver udenlandsrejse med spejdere (dette gælder også weekendture) skal anmeldes til korpset, for at være dækket af korpsets ansvarsforsikring og eventuelt andre forsikringer, tegnet gennem korpset. Dette foregår på en særlig blanket "Anmeldelse af udenlandsrejse", der fås på Korpskontoret. Skemaet kan også findes på www.spejdernet.dk/international. Skemaet indsendes til Korpskontoret senest 1 uge før afrejsen.

Spejderpas

"Bestemmelser for KFUM-Spejderne i Danmark" nr. 9, stk. 6:

Ansøgning om udstedelse af spejderpas sker på en særlig blanket, som kan rekvireres fra Korpskontoret. Der må påregnes en ekspeditionstid på 1 uge fra ansøgningens indsendelse. Spejderpas udstedes kun til spejdere, som er fyldt 15 år. Til ture med flere deltagere er kun pas for lederen påkrævet.

Fælleslejre

For enheder med spejdere af begge køn gøres der opmærksom på de gældende regler for fælleslejre herhjemme. De findes i "Bestemmelser for KFUM-Spejderne i Danmark" Bestemmelse nr. 3, der er i afsnit med Eksterne relationer, samt de særlige regler for lejre i udlandet.

- Værtslandets regler overholdes, hvis pågældende land deltager.
- Godkendelse af turen indhentes hos de respektive korps/internationale afdelinger.

Rejse

Kontakt et autoriseret rejsebureau, der kan udarbejde et budgetforslag for den planlagte rejse. Forhør jer eventuelt hos flere rejsearrangører for at finde den bedste rejse.

Tilskud

Mange kommuner giver tilskud til jeres deltagelse i udenlandske arrangementer. Kontakt kommunens fritidsforvaltning og forhør jer om mulighederne eller søg kommunalbestyrelsen direkte. De bedste muligheder for støtte ligger i at lave arrangementer i forbindelse med jeres kommunes venskabsbyer. Foreningen Nordens lokalerheder yder ofte tilskud til spejderarrangementer i de nordiske lande. Undersøg mulighederne hos jeres egen lokalenhed.

EUs Ungdomsprogrammer

EU gennemfører en række aktiviteter rettet mod unge. Aktiviteterne er samlet i programmet Ungdom for Europa, der består af en række støtteordninger, der har til formål at fremme unges mobilitet.

Foreninger på lokalt, regionalt eller nationalt plan vil have mulighed for at opnå støtte til:

- Udveksling af ungdomsgrupper,
- uddannelse af ungdomsledere,
- unges pilotprojekter,
- studieture,
- ungdomsinformation og ungdomsforskning,

Cirius formidler EU-Støtte i Danmark via deres kontor:

Cirius

Fiolstræde 44

1711 København V

www.ciriusonline.dk

Email: jer@ciriusmail.dk (Jette Rasmussen)

Europe for You!

Programmet er et spændende program til unge. Formålet er, at du som spejder får en forståelse af de forandringer, der sker i Europa i dag. Sagt på en anden måde - hvis du vil ud at rejse, så rejs med "Europe for You! Oplysninger om alle tre emner samt links til de involverede spejdercentre kan findes på

www.scout.org/europe

Du kan også kontakte et af de grønne centre, der aktivt er med i 'Europe for You' programmet.

Næsbycenteret, Arresø og Houens Odde Spejdercenter er alle aktive for at fremme mødet mellem europæiske spejdere. Programmet består af følgende punkter:

1. The European Scout Voluntary Programme

henvender sig til spejdere mellem 18 og 30 år, der har lyst til på egen hånd at yde et stykke frivilligt arbejde som 'staff-member' på et spejdercenter i et andet europæisk land. Det frivillige arbejde er en aktivitet, som man påtager sig, og det forventes at du aktivt går ind i arbejdet på centeret i den periode (mindst fire uger), du er der. Aktiviteten varierer dog meget fra sted til sted.

2. Where to Stay in Europe



Den Europæiske spejderregion har, for at understøtte muligheden for internationale oplevelser, udgivet en fortegnelse over spejdercentre i Europa. Fortegnelsen er et genialt værktøj til en spejderudgave af interrail. Europakomiteén ønsker at skabe et netværk af centre, spredt over hele Europa, som gør det muligt for spejdere at lære mere om andre landes kultur samt give dem mulighed for at møde spejdere fra hele verden.

Samtidig forventes det, at der sker en stadig aktivitetsudvikling og -afprøvning på disse centre, samt at de fungerer som formidlere af aktivitetserfaring.

Forsikringer (udenlandsrejse)

Ansvarsforsikring

Deltager enheden i et arrangement uden for Danmark, dækker korpsets ansvarsforsikring, hvis Korpskontoret forinden - på blanket "Anmeldelse af udenlandsrejse" - er orienteret om rejsemål, tidsrum og deltagerantal. Læs om anmeldelse af udenlandsrejse [her](#) og om ansvarsforsikring i afsnit om [Forsikringer](#). Ligeledes gælder øvrige forsikringer, som gruppen måtte have tegnet gennem korpset, f.eks. kollektiv ulykkesforsikring.

Udføres der, under udlandsrejse, aktiviteter, der normalt ville skulle betales for (f.eks. buskørsel) betragtes dette som arbejde, og sygesikringen vil i disse tilfælde ikke dække. Der skal i disse tilfælde tegnes en forsikring for de pågældende.

Andre forsikringer

Sygdomsforsikring

Ved rejser med spejdere til:

A:

Andorra, Azorerne, Belgien, Bulgarien, Cypern, Estland, Finland, Frankrig, Færøerne, Gibraltar, Grækenland, Grønland, Isle of Man, Irland, Island, Italien, Kanariske Øer, Kanaløerne, Letland, Liechtenstein, Litauen, Luxembourg, Madeira, Malta, Monaco, Nederlandene (Holland), Norge, Polen, Portugal, Rumænien, San Marino, Schweiz, Slovakiet, Slovenien, Spanien, Storbritannien, Sverige, Tjekkiet, Tyskland, Ungarn, Vatikanstaten og Østrig:

Her dækker den offentlige sygesikring (under ferierejser og studierejser for egen regning). Den offentlige sygesikring dækker ikke under forretnings- og erhvervsrejser (f.eks. konferencer, hvor man repræsenterer landsorganisationen).

Brochuren "Rejsesygesikring" beskriver sikringen nøjere. Brochuren kan rekvireres fra det lokale Sygesikringskontor eller hentes her:

https://www.sundhed.dk/images/alle/amtsraadsforening/rejsesygesikring/danske_reg_rejsesygefors_web.pdf/

Ved rejser med spejdere til:

B: Områder ud over de i A nævnte:

Disse områder dækkes ikke af den offentlige sygesikring. Forsikringsselskaber og rejsebureauer har brochurer om forsikringer, der dækker sygdom og hjemtransport.

Hjemtransportforsikring

Den offentlige Sygesikring i Danmark har indgået en aftale med de nordiske lande, dvs. Finland, Island, Norge og Sverige, der indebærer, at man kan få dækket merudgifter til hjemtransport, hvis en læge ordinerer hjemtransport på en dyrere måde end planlagt.

Ønskes hjemtransport forsikring fra andre lande skal den tegnes. Mange spejdere vil være dækket af familiens forsikringer, men inden behov for en fælles hjemrejseforsikring bør undersøges inden afrejse.

Rejseulykkesforsikring

Der kan/bør tegnes særlige rejseulykkesforsikringer - oftest sammen med sygdoms- og hjemtransportforsikring.

Rejsegodsforsikring

Forældrenes familieforsikring dækker normalt rejsegods på ferierejser (dog ikke enhedens materiel).

Der kan tegnes særlige rejsegodsforsikringer.

Undersøg omhyggeligt, ved enhver udenlandsrejse med spejdere, forsikringsforholdene ud fra de behov, I måtte have.

Såvel forsikringselskaber som rejsebureauer står til jeres rådighed.

Campingpas

Udstedelse af skandinavisk campingpas kan f.eks. ske på campingpladserne i Danmark, turistkontorer eller hos Dansk Camping Union.

Internationalt campingpas CCI

Dette kort kan udstedes på korpskontoret. Kortet gælder både i Danmark og i udlandet. Kortet gælder for korpsets medlemmer, såvel enkeltpersoner som eventuelle familiemedlemmer, på samme adresse. Kortet er kun gyldigt i udstedelsesåret.

Ved udstedelse af det internationale campingpas skal oplyses navn, adresse, telefonnummer, pasnummer, pas udstedelsesdato og -sted samt fødselsdato og -sted.

Bemærk, at mange svenske campingpladser ikke modtager CCI. Undersøg dette på forhånd, ved kontakt til pladserne.

Korpskontoret har her mulighed for at udstede et Skandinavisk Campingkort som tillæg til CCI.

Eksterne relationer

Korpsset samarbejder med en lang række organisationer i Danmark og i udlandet. I det følgende er kort beskrevet de væsentligste samarbejdspartnere.

De øvrige korps!

I Danmark findes fire spejderkorps tilsluttet WOSM og/eller WAGGGS (læs herom længere fremme i dette afsnit). Endvidere er spejderkorpsene på Grønland og Færøerne samt Dansk Spejderkorps Sydslesvig tilknyttet dansk spejderarbejde. Alle KFUM-Spejdere er medlemmer af WOSM. Foruden os findes der følgende spejderkorps:

De grønne pigespejdere

Korpsset har ca. 7.000 medlemmer, som alle er piger. Korpsets formål er at drive spejderarbejde i overensstemmelse med spejderloven og det internationale spejderløfte og at forkynde evangeliet for spejderne i overensstemmelse med den evangelisk-lutherske bekendelse.



Korpset har omtrent 10 regioner, der er inddelt i ca. 300 grupper, hvor pigerne normalt er opdelt i forskellige aldersgrupper: Spirer 0.-1. klassesetrin, smutter 2.-3. klassesetrin, spejdere 4.-7. klassesetrin, seniorer 8. klasse og derover, mens rangerne er 17 år og derover.

Ansvar for arbejdet i gruppen er hos grupperådet i overensstemmelse med korpsets formål og arbejdsgrundlag. Grupperådet består af gruppelederen og -assistenter, enhedsledere samt forældrerepræsentanter og andre interesserede, der vælges på den årlige generalforsamling.

Korpset er gennem Pigespejdernes Fællesråd Danmark tilknyttet World Association of Girl Guides and Girl Scouts (WAGGGS).

De grønne pigespejdere

Rosenborggade 3

1130 København K.

Telefon 33 12 95 38

Telefax 33 12 67 75

Hjemmeside: <http://www.pigespejder.dk/>

Det Danske Spejderkorps (DDS)

Korpset har ca. 27.000 medlemmer og bærer blå uniform. Det Danske Spejderkorps har til formål at udvikle børn og unge til vågne, selvstændige mennesker, der er villige til efter bedste evne at påtage sig et medmenneskeligt ansvar i det danske samfund og ude i verden.

Korpset har ca. 650 lokale grupper, hvor børnene normalt er opdelt i forskellige aldersgrupper. En fuldt udbygget gruppe består typisk af en mikroflok for børn på 6-7 år, en miniflok for børn på 8-10 år, en juniorflok for børn på 10-12 år, en spejdertrop for børn på 11-15/16 år og en seniorklan for unge på 15-23 år.

Tilknyttet hver gruppe er der en gruppestyrelse, der vælges på det årlige forældremøde (= gruppens generalforsamling). Gruppestyrelsen består af forældrerepræsentanter, ungdomsrepræsentanter samt lederne i gruppen. Gruppestyrelsen har det overordnede økonomiske ansvar samt ansvaret for, at gruppen ledes i overensstemmelse med korpsets formål og arbejdsgrundlag.

Korpsets pigespejdere er gennem Pigespejdernes Fællesråd Danmark tilknyttet World Association of Girl Guides and Girl Scouts (WAGGGS) og korpsets drengespejdere er gennem Fællesrådet for Danmarks Drengespejdere tilknyttet The World Organization of the Scout Movement (WOSM).

Det Danske Spejderkorps

Arsenalvej 10

1436 København K

Telefon 32 64 00 50

Telefax 32 64 00 75

Hjemmeside: <http://www.dds.dk/>

Danske Baptisters Spejderkorps (DBS)

Korpset har ca. 1.500 medlemmer og er tilknyttet Det Danske Baptistsamfund. Medlemmerne har samme tilknytning til de 2 verdensorganisationer som DDS.

Danske Baptisters Spejderkorps

Gammel Gugvej 21

9000 Aalborg

Telefon 98 16 62 50

Telefax 98 11 68 50

Hjemmeside: www.dbs.dk

Dansk Spejderkorps Sydslesvig (DSS)

Korpset har ca. 600 medlemmer.
Hjemmeside: www.spejder.de

Grønlands Spejderkorps

Korpset har ca. 250 medlemmer. Spejderne i Grønland er medlem af verdensspejderorganisationerne WAGGGS og WOSM gennem fællesrådene i Danmark.

Færøerne

På Færøerne findes 3 spejderkorps med i alt ca. 2.000 medlemmer. De færøske spejdere er medlem af verdensspejderorganisationerne WAGGGS og WOSM gennem fællesrådene i Danmark.

Metodistkirkens Spejdere

Korpset har ca. 300 medlemmer og er tilknyttet Metodistkirken i Danmark. Metodistkirkens spejdere er associeret med KFUM-Spejderne i Danmark.

Missionsforbundets Spejdere

Korpset har ca. 300 medlemmer og er associeret med KFUM-Spejderne i Danmark.

Udover de nævnte organisationer findes der flere mindre grupper, som kalder sig spejdere uden at være medlemmer af verdensspejderbevægelsen.

FDF

Frivilligt Dreng- og Pige forbund - FDF kaldes af mange "FDF-spejdere". Skønt FDF på de fleste centrale punkter minder meget om spejderkorpset, er FDF ikke medlem af verdensspejderbevægelsen. FDF har bl.a. ikke nogen "spejderlov" eller "spejderløfte".

FDF

Rysensteensgade 3

1564 København V

Telefon 33 13 68 88

Telefax 33 91 91 65

Hjemmeside: www.fdf.dk

Regler for fælles arrangementer

Hvis du er i tvivl om, hvorvidt der er samarbejde med andre organisationer om et bestemt emne, kan du altid spørge et medlem af hovedbestyrelsen eller henvende dig til Korpskontoret. Der er aftalt særlige økonomiske og administrative regler korpset imellem, når der skal være fælles arrangementer på korpset.

Regler for fælleskorpplige lejre og weekends

"Bestemmelser for KFUM-Spejderne i Danmark" nr. 3:



1. Tilladelse til afholdelse af lejre/weekends, hvor der deltager såvel piger som drenge, skal indhentes hos det ansvarlige lokale råd senest 14 dage forinden. Forældrene underrettes om, at der er tale om en lejr/weekend, hvor der deltager både drenge og piger.
Der skal deltage mindst én leder af hvert køn og mindst én leder fra hvert deltagende korps/forbund. Drenge og piger overnatter i separate soverum/telte, ligesom der bør forefindes separate toilet- og vaskefaciliteter.
2. Ved fælles lejre og weekends i udlandet henledes opmærksomheden desuden på:
Værtslandets regler overholdes, hvis pågældende land deltager.
Godkendelse af turen indhentes hos de respektive korps/internationale afdelinger.

Overenskomst mellem organisationerne i Danske Spejders Fællesråd om ovennævnte "Regler for fælles lejre og weekends" er vedtaget 12. oktober 1976 og ændret 4. april 1978.

Fællesrådet for Danmarks Drengespejdere (FDD)

Fællesrådet for Danmarks Drengespejdere (FDD) er den officielle, nationale repræsentation for dansk drengespejderarbejde i The World Organization of the Scout Movement (WOSM), idet der kun kan optages en national spejderorganisation fra hvert medlemsland. WOSM optager både piger og drenge som medlemmer.

FDD består af 9 medlemmer: 4 fra Det Danske Spejderkorps, 4 fra KFUM-Spejderne samt den Internationale Kommissioner. Som associerede medlemmer deltager der repræsentanter fra henholdsvis Danske Baptisters Spejderkorps (DBS), Grønlands Spejderkorps, Meginfelag Føroyer Dreingjaskota (MFD) og Dansk Spejderkorps Sydslesvig (DSS).

Overenskomst mellem Det Danske Spejderkorps og KFUM-Spejderne i Danmark.

"Bestemmelser for KFUM-Spejderne i Danmark" nr. 4:

Til fremme af spejderarbejdet i Danmark i overensstemmelse med de grundprincipper, der er fastlagt for spejderarbejde af spejderbevægelsens stifter, Baden-Powell, og til yderligere styrkelse af samarbejdet mellem de to internationalt anerkendte drengespejderkorps, Det Danske Spejderkorps og KFUM-Spejderne i Danmark, oprettede disse korps den 23. april 1962 Fællesrådet for Danmarks Drengespejdere.

Den de to korps henholdsvis i 1920 og 1924 meddelte internationale anerkendelse overførtes samtidig til Fællesrådet i overensstemmelse med verdensspejderbevægelsens statutter, således som disse blev ændret ved den internationale spejderkonference i Portugal 1961.

Grønlands Spejderkorps og Fællesrådet for Færøernes Drengespejdere kan efter eget ønske associeres til Fællesrådet.

Andre spejderkorps kan ligeledes opnå international anerkendelse enten gennem en associeringsordning til Fællesrådet eller gennem optagelse i enten Det Danske Spejderkorps eller KFUM-Spejderne i Danmark For at kunne associeres til Fællesrådet skal korps i Danmark i praksis være geografisk landsdækkende. Fællesrådet skal endvidere kunne godkende det pågældende korps' spejderlov og -løfte samt love og bestemmelser angående korpsets idégrundlag.

Fællesrådet repræsenterer dansk drengespejderarbejde over for The World Organization of the Scout Movement og andre landes anerkendte spejderkorps.

Fællesrådet kan i øvrigt repræsentere korpserne i fælles anliggender.

Fællesrådet består af 9 medlemmer, 4 valgt af hvert korps blandt dettes medlemmer, samt den af rådet valgte Internationale Kommissioner. Desuden deltager en repræsentant for hvert af de associerede korps i rådets møder.

Fællesrådet vælger blandt sine medlemmer for indtil 3 år ad gangen formand og næstformand.

International Commissioner vælges ligeledes for indtil 3 år ad gangen.

Vedtagelse i fællesrådet forudsætter enighed mellem de to oprettende korps.

International Commissioner varetager den daglige administration af Fællesrådets virksomhed, herunder forbindelse til verdensorganisationen, den europæiske region og andre landes anerkendte spejderkorps.

International Commissioner har til opgave at føre Fællesrådets regnskab og fremlægge budget til godkendelse på Fællesrådets forårsmøde.

Fællesrådets regnskaber revideres på skift af de to oprettende korps' valgte revisorer.

Fællesrådet fastsætter selv sin forretningsorden.

Denne overenskomst er vedtaget af bestyrelserne for Det Danske Spejderkorps og KFUM-Spejderne i Danmark henholdsvis den 7/4 1962 og den 11/3 1962 med ikrafttræden den 23/4 1962 og ændret pr. 15/2 1971.

Ændring af overenskomsten, med ikrafttræden den 1. januar 1976, er vedtaget af henholdsvis styrelsen for Det Danske Spejderkorps og hovedbestyrelsen for KFUM-Spejderne i Danmark den 6. december 1975.

Internationalt samarbejde

Norden, Færøerne og Grønland

Det nordiske spejdersamarbejde sker gennem Nordisk Spejderkonference, der dels er betegnelsen for samarbejdet, dels er en konference, der afholdes hvert 3. år.

Nordisk Samarbejdskomité, der består af 1 repræsentant for henholdsvis pige- og drengespejderarbejdet i hvert land, er forretningsudvalg for Nordisk Spejderkonference.

Færøerne har to spejderkorps. Føroya Skotasamband (de gule) og KFUM-Skotarnir i Føroyum (de grønne). De to korps har dannet et fællesråd, Meginfelag Føroyer Dreingjaskota (MFD), der er tilknyttet verdensspejderbevægelsen gennem en associeringsordning med Fællesrådet for Danmarks Drengespejdere (FDD). Der er udarbejdet en aftale mellem MFD og FDD, som vedrører samarbejdsforholdene mellem dansk og færøsk spejderarbejde.

Pigespejderne på Færøerne er tilknyttet Pigespejdernes Fællesråd Danmark.

I Grønland findes ét spejderkorps, Grønlands Spejderkorps. Grønlands Spejderkorps er på drengesiden associeret med Fællesrådet for Danmarks Drengespejdere og på pigesiden medlem af Pigespejdernes Fællesråd Danmark.

Europa

Verdensorganisationen er opdelt i 6 regioner, heraf en Europaregion, der i dag har 40 medlemslande. Regionens øverste myndighed er Europakonferencen, der afholdes hvert 3. år. Her vælges en komité på 6 medlemmer fra 6 forskellige medlemslande. Udover komiteen nedsættes forskellige udvalg og arbejdsgrupper til løsning af specielle opgaver.

Regionen er et serviceorgan for medlemslandene og vejleder de enkelte lande i spejderspørgsmål, udgiver materialer og hjælper nye lande i gang med spejderarbejde.

Regionen beskæftiger sig desuden med opgaver, der har fælles, europæisk interesse. Det indebærer blandt andet samarbejde med forskellige institutioner under FN og EU samt et engagement i European Youth Forum, der arbejder med ungdomspolitik på europæisk plan.

Regionens kontor ligger i Geneve, og dertil kommer en lille afdeling i Bruxelles.

Regionen, der har et tæt samarbejde med pigespejdernes Europaregion, afholder årligt seminarer for centrale ledere i de nationale korps samt for yngre ledere, der på længere sigt vil kunne blive de ansvarlige.

Seminarerne kan for eksempler handle om lederuddannelse, ungdomsinvolvering, program- og arbejdsstof, organisationsudvikling, sprogkurser m.v.

På Europakonferencen i foråret 1992 blev det vedtaget, under forudsætning af en godkendelse fra de to verdenskomiteer, at arbejde hen mod en sammenlægning af den europæiske region for WOSM og WAGGGS. Samarbejdet i regionen var blevet evalueret op til Europakonferencen i foråret 1998, og allerede inden konferencen stod det klart, at ikke alle typer korps havde været lige tilfredse med forsøgets udfald. Derfor blev det på Europakonferencen besluttet, at der fortsat skal være selvstændige komiteer, konferencer og budgetter for henholdsvis WOSM og WAGGGS. Et vist samarbejde mellem WOSM og WAGGGS i Europa skal tilstræbes på områder, hvor der er fordele forbundet hermed, som f.eks. i forbindelse med seminarer og kurser.

Hjemmeside: www.scout.org/europe.

Verden

Verdensspejderbevægelsen, The World Organization of the Scout Movement (WOSM) tæller i dag 153 lande og over 25 millioner spejdere.

Uddrag af verdensorganisationens grundlov:

Definition:

Spejderbevægelsen er en frivillig, upolitisk, opdragende bevægelse for unge mennesker, åben for alle uden hensyn til oprindelse, race eller tro, i overensstemmelse med formål, principper og metoder udformet af Baden-Powell og angivet nedenfor.

Formål:

Spejderbevægelsens formål er at bidrage til unge menneskers udvikling mod at opnå deres fulde fysiske, intellektuelle, sociale og åndelige potentiale som enkeltpersoner, som ansvarlige samfundsborgere og som medlemmer af deres lokale, nationale og internationale samfund.

Principper:

Spejderbevægelsen bygger på følgende principper:

- Pligten mod Gud
Vedkendelse af åndelige principper, troskab mod den religion, der udtrykker dem, og accept af de pligter, der følger heraf.
- Pligten mod andre
Pligtfølelse mod sit fædreland i overensstemmelse med udbredelsen af lokal, national og international fred, forståelse og samarbejde.
Deltagelse i samfundets udvikling med anerkendelse og respekt for sine medmenneskers værdighed og naturens ukrænkelighed.
- Pligten mod sig selv.
Ansvar for sin egen udvikling.

Hvert tredje år afholdes Verdenskonferencen (World Scout Conference), der er verdensspejderbevægelsens øverste myndighed. På Verdenskonferencen vælges en Verdenskomité (World Scout Committee) på 12 medlemmer fra 12 forskellige medlemslande. Valgperioden er 6 år.

Verdenskontoret (World Scout Bureau) er placeret i Geneve og ledes af en generalsekretær. Der er desuden regionalkontorer i hver af de seks WOSM-regioner.

Pigespejderkorpsene har også deres verdensorganisation, World Association of Girl Guides and Girl Scouts (WAGGGS), der har verdenskontoret placeret i London, og i dag tæller mere end 9 millioner medlemmer. Der foregår på verdensplan et tæt samarbejde mellem de to organisationer.
Hjemmeside: www.scout.org

Samrådet (BUS)

Børne- og Ungdomsorganisationernes Samråd er paraply for følgende organisationer:

- Danske Baptisters Spejderkorps - DBS
- Det Danske Spejderkorps - DDS
- De unges idræt - DUI-leg og virke
- Frivilligt Dreng- og Pigeforbund - FDF
- De grønne pigespejdere
- KFUM og KFUK i Danmark
- KFUM-Spejderne i Danmark

I Landssamrådet koordineres arbejdet med at følge udviklingen inden for samfunds- og lovgivningsmæssige spørgsmål, således at organisationerne hele tiden kan holde sig orienteret og gå ind i en fælles arbejdsmæssig og økonomisk indsats, hvor dette er relevant.

Samrådet består af to repræsentanter fra hver af medlemsorganisationerne.

Samrådet har et sekretariat, der følger formandsposten. Perioden er 2-årig. (Skift 1. januar i lige år).

Lokale Samråd

Når man ønsker at oprette et lokalt Samråd, er det vigtigt at få alle de organisationer med, der er tilsluttet Landssamrådet, såfremt de har lokale enheder i kommunen.

Det er vigtigt at meddele Landssamrådet og kommunen, hvem der er formand, så jeres lokale Samråd kan få informationer og inspiration fra Landssamrådet m.v., og så kommunen ved, hvem de kan henvende sig til.

Arbejdsopgaver

Lokalsamrådet skal formidle et samarbejde organisationerne imellem og varetage organisationernes interesser overfor kommunen og andre lokale, offentlige institutioner.

Man kan f.eks. tage sig af følgende opgaver:

- Relationer til folkeoplysningsudvalg,
- fælles arrangementer med lokalt islæt,
- PR,
- udstillinger,
- kommune- og lokalplaner,
- tilskudsregler,
- andre kommunale aftaler.

Det er i øvrigt vigtigt, at Samrådet, i samarbejde med de andre foreninger i kommunen, deltager aktivt, når der skal udpeges medlemmer til folkeoplysningsudvalgene.

Vedtægter og Forretningsorden

Der er fra landssamrådet udarbejdet forslag til vedtægter for lokale Samråd. Disse kan, sammen med brevpapir og andre materialer, fås ved henvendelse til Landssamrådets sekretariat.

Børne- og Ungdomsorganisationernes Samråd
c/o KFUM-Spejderne i Danmark
Rystensteensgade 3, 1.
1564 København V
Telefon: 70 10 26 66
E-mail: samraadet@samraadet.dk
Hjemmeside: www.samraadet.dk

Dansk Ungdoms Fællesråd - DUF

Dansk Ungdoms Fællesråd er en paraplyorganisation for mere end 70 børne- og ungdomsorganisationer i Danmark: En fælles platform for det frivillige børne- og ungdomsarbejde. De cirka 70 organisationer, der udgør DUF, er vidt forskellige, men har det til fælles, at de arbejder med det frivillige børne- og ungdomsarbejde. Medlemsorganisationerne arbejder med en bred vifte af aktiviteter og emner: Udveksling, politik, spejderarbejde, uddannelse, religion, handicappede, ungdomsklubber, musik, natur og miljø, teater og meget mere. Alt sammen ud fra et ønske om at engagere børn og unge til at deltage i samfundets beslutninger.

Demokrati og medindflydelse er nøgleord, DUF arbejder for på alle niveauer - fra de enkelte lokalforeninger i Danmark til EU og FN.

DUF administrerer den del af tipsmidlerne, som går til det ikke-idrætslige børne- og ungdomsarbejde samt midler fra DANIDA til u-landsarbejde i medlemsorganisationerne.

Dansk Ungdoms Fællesråd - DUF
Scherfigsvej 5
2100 København Ø
Telefon 39 29 88 88
Telefax 39 29 83 82
Hjemmeside: www.duf.dk

Friluftrådet

KFUM-Spejderne er medlem af Friluftrådet, der er en paraplyorganisation for 92 organisationer, der arbejder inden for friluftsliv, natur og miljø.

Friluftrådet formål er at støtte og opmuntre til friluftsliv og naturforståelse under hensyntagen til landets natur og miljø.

Rådet varetager blandt andet organisationernes interesse i et aktivt friluftsliv og forsøger gennem kampanjer, projekter og politisk lobbyarbejde at støtte og fremme mulighederne for friluftsliv.

En af spejdernes interesser er adgangen til de danske skove. Hertil kommer primitive lejrpladser og kanosejls på vore søer og åer.

Opstår der problemer med at få tilladelse til færdsel i skovene, eller skal der anlægges en primitiv lejrplads, kan man kontakte sin lokale amtsrepræsentant i Friluftrådet. På den måde er det muligt at få råd og vejledning om de ofte indviklede regler eller at få amtsrepræsentanten til at hjælpe jer med sagen. Amtsrepræsentanterne kan du få kontakt til ved at henvende dig til korpskontoret.

Friluftrådet
Scandiagade 13



2450 København SV
Telefon 33 79 00 79
Telefax 33 79 01 79
Hjemmeside www.friluftsradet.dk

Kirkelige relationer

Center for Ungdomsstudier og Religionspædagogik - CUR

CUR er et arbejdsforum, hvis primære opgave det er at styrke det kirkelige børne- og ungdomsarbejde.

Kirkelig forstås her meget bredt, og CUR's medlemmer, der alle er kirkelige børne- og ungdomsorganisationer, repræsenterer alle de større kirker i Danmark – Folkekirken, Den katolske Kirke, Baptistkirken, Apostolsk Kirke, Frelsens Hær m.fl.

CUR tager sit udgangspunkt i det videnskabelige arbejde med f.eks. ungdomskulturen, men har hele tiden for øje, at videnskaben skal omsættes til noget konkret. Noget, som medlemmerne kan bruge til noget. Det kan være kurser om forkyndelse til unge og bøger, der kan hjælpe os til at forstå børn og unge og deres religiøsitet bedre.

CUR

Peter Bangs Vej 1D

2000 Frederiksberg

Hjemmeside www.cur.nu

Samtaleforum Unge og Kirke – SUK

SUK blev nedsat i 2002 af de danske biskopper. Målet var at sætte en bred snak i gang om unge og deres forhold/plads i Den danske Folkekirke. Forummet har både en national struktur og en lokal/stifts struktur. På landsplan sidder 1 præst fra hvert stift med. Desuden har de kirkelige ungdomsorganisationer hver 1 plads, og Landsforeningen af Menighedsrådsmedlemmer samt Teologisk Pædagogisk Center er også repræsenteret.

Tanken er, at hvert stift skal nedsætte sit eget samtaleforum. Til det har hver organisation udpeget 10 stiftsrepræsentanter. Det varierer fra stift til stift hvor meget aktivitet, der er i de lokale forummer.

Hjemmeside www.ungeogkirke.dk

Forkyndelsesportalen

KFUM-Spejderne arbejder sammen med KFUM og KFUK, De grønne pigespejdere, FDF, KFUM-Idræt og Teologisk Pædagogisk Center om at udvikle forkyndelsesportalen www.detmedgud.dk. Portalen skal gøre det let for aktive i vore organisationer at finde gode forslag og idéer til forkyndelse. Hver organisation gør sit bedste forkyndelsesmateriale tilgængeligt på portalen, og ved hjælp af en søgefunktion kan man søge på målgruppe, varighed, emne etc.

Hjemmeside: www.detmedgud.dk

Council of Protestants in Guiding and Scouting - CPGS

CPGS er et internationalt samarbejde mellem protestantiske spejderkorps. På den årlige konference mødes medlemmerne dels for at udveksle konkrete idéer til forkyndelsesarbejdet og materialer, dels for at hjælpe hinanden til en større forståelse af, hvad det egentligt vil sige at være et protestantisk spejderarbejde.

Danske Kirkers Råd

KFUM-Spejderne i Danmark er medlemmer af Danske Kirkers Råd og repræsenteret med to personer. Danske Kirkers Råd blev dannet i år 2005 som afløseren for Det økumeniske Fællesråd. Danske Kirkers Råd er det bredeste samarbejdsorgan for kirker og kirkelige organisationer i Danmark og har som formål at Danske Kirkers Råd har til formål

- at være mødested for kristne kirkers samtale og samarbejde om forkyndelse, diakoni og mission.
- at tage initiativ til studier og projekter, som anses for betydningsfulde for samarbejdet og fællesskabet mellem kirkerne.
- at arbejde for at sikre kristne kirkers og trossamfunds frihed og lige vilkår.
- at fremme kontakt og samarbejde mellem nationalt og internationalt kirkeliv samt at formidle og inspirere til samarbejde mellem menigheder i Danmark og udlandet.

Arbejdet er delt i to; Mellemkirkeligt Arbejdsforum, som består af 36 kirkelige organisationer – her i blandt KFUM-Spejderne i Danmark – og Danske Kirkers Råd, som består af 5 medlemmer valgt af Mellemkirkeligt Arbejdsforum og repræsentanter for 14 forskellige kirkesamfund i Danmark – her i blandt Den evangelisk-lutherske Folkekirke.

Mellemkirkeligt Arbejdsforum mødes to gange om året for at debattere arbejdet, som primært foregår i en række underudvalg, hvor der arbejdes med Unge og Økumeni (samarbejdet mellem kirker), Kristen Spiritualitet, og Kirken og Menneskerettighederne.

Råder mødes flere gange og arbejder indenfor felter som kirke og stat i Danmark, studieproces mellem kirkesamfund, samarbejdskontakt til Kirkernes Verdensråd - KV og den europæiske Kirkekonference - KEK. Endvidere er Danske Kirkedage, som afholdes hvert 3. år, en del af Danske Kirkers Råds arbejdsfelt.

Hjemmeside: www.danskekirkersraad.dk, www.danskekirkedage.dk

Tilskudsmuligheder

Folkeoplysningsloven

Kommunerne er forpligtet til at yde tilskud til frivilligt folkeoplysningsarbejde - herunder lokale spejdergrupper.

Der ydes tilskud til aktiviteter og til reduktion af hytteleje. Folkeoplysningsloven er senest ændret 24. juni 2005 ved lov nr. 593. Den omfatter blandt andet aftenskoler, idrætsklubber og andet frivilligt foreningsarbejde for børn og unge. I loven har man indført en formålsbestemmelse og et klart defineret foreningsbegreb.

Folkeoplysningsloven er i sin opdaterede helhed tilgængelig fra undervisningsministeriets hjemmeside www.uvm.dk/lov (se under Voksenuddannelse og Folkeoplysning)

Flere oplysninger om Folkeoplysningsloven kan findes i hæftet "Værdier og fællesskab - Hovedtræk i Folkeoplysningsloven", som kan downloades på www.duf.dk.

Se også www.spejdernet.dk/Love, hvor man kan hente en forside til brug sammen med korpsets vedtægter og dermed på en enkelt måde opfylde kravet om, at gruppen skal have sine egne vedtægter.

Uddrag af loven kan læses i det følgende.

Krav til den frivillige folkeoplysende forening (§ 4, stk.3)

- Have formuleret et formål med foreningsdannelsen, som fremgår af vedtægten.
- Tilbyde folkeoplysende virksomhed efter denne lov.
- Have en bestyrelse.
- Være demokratisk opbygget.
- Bygge på aktivt medlemskab og have mindst 5 betalende medlemmer.
- Som udgangspunkt være åben for alle, som tilslutter sig foreningens formål.
- Være hjemmehørende i tilskudskommunen.
- Have en virksomhed, der er almennyttig og kontinuerlig.

Formål for de frivillige folkeoplysende foreninger

§ 14.

Formålet med det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde er med udgangspunkt i aktiviteten og i det forpligtende fællesskab at styrke folkeoplysningen og dermed medlemmernes evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.

Stk. 2. Det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde rummer idræt samt idébestemt og samfundsengagerende børne- og ungdomsarbejde, hvortil der er knyttet deltagerbetaling.

Tilskud: Hvem og Hvordan

§ 15.

Der ydes tilskud til aktiviteter for børn og unge under 25 år.

§ 16.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte at yde tilskud til aktiviteter inden for idræt samt idébestemt og samfundsengagerende foreningsarbejde for personer over 25 år.

§ 17.

Inden for loven og de i medfør heraf udstedte regler træffer den enkelte forening beslutning om ansættelse og afskedigelse af ledere, instruktører og andre medarbejdere samt om anvendelsen af tilskuddet.

§ 18.

Ansøgning om tilskud indgives til folkeoplysningsudvalget inden en af udvalget fastsat frist.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan fastsætte nærmere regler om formkrav til ansøgning om tilskud.

§35a.

Er der ikke nedsat et folkeoplysningsudvalg udøver kommunalbestyrelsen udvalgte kompetence.

Lokaler

Anvisning af offentlige lokaler og udendørs anlæg

Kommunen har pligt til at anvise ledige offentlige lokaler, som passer til den aktivitet, som foreningen ønsker (§21 stk.1).

Det omfatter ledige lokaler, der er beliggende i kommunen og som tilhører enten kommunen eller staten.

Ved anvisningen af lokaler og udendørs anlæg skal folkeoplysningsudvalget normalt prioritere i følgende rækkefølge (§21 stk.2):

- Aktiviteter for børn og unge.
- Folkeoplysende voksenundervisning, herunder aktiviteter i tilknytning hertil.
- Aktiviteter for voksne.

Tilskud til private lokaler

Kommunalbestyrelsen skal som hovedregel yde tilskud med mindst 65% af driftsudgifterne til lokaler herunder haller samt lejrpladser, der ejes eller lejes af foreninger, og som anvendes til aktiviteter for børn og unge under 25 år (§25 stk.1)

Omfatter aktiviteterne deltagere over 25 år, kan tilskuddet efter regler fastsat af kommunalbestyrelsen nedsættes forholdsmæssigt svarende til disse deltageres andel af det samlede antal deltagere. Der kan dog ikke ske nedsættelse for ledere og instruktører over 25 år. I tvivlstilfælde afgør folkeoplysningsudvalget ud fra en konkret vurdering, om de pågældende udøver virksomhed som leder eller instruktør i foreningen (25 stk 3).

Tilskud ydes til følgende driftsudgifter:

Egne lokaler herunder haller samt lejrpladser:

- Renter af prioritetsgæld, hvis låneprovenuet anvendes til anlægsudgifter til det pågældende lokale herunder haller samt lejrpladser.
- Skatter, afgifter og forsikringer vedrørende ejendommen.
- Udgifter til almindelig vedligeholdelse, opvarmning, belysning, rengøring og eventuelt fornødent tilsyn.

Lejede lokaler herunder haller samt lejrpladser:

- Det aftalte lejebeløb.
- Afholdte udgifter til almindelig vedligeholdelse ifølge lejekontrakten samt til opvarmning, belysning, rengøring og eventuelt fornødent tilsyn.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at eventuelle leje- eller fremlejeindtægter skal fradrages inden beregning af lokaletilskud.

Etablering af udendørsanlæg

Herunder køb, nybygning, større ombygninger eller forbedringer m.m.

Ved køb eller opførelse af hus eller hytte:

Friluftsrådet

Tipsmidler kan søges via Friluftsrådet ved opførelse af overnatningshytter, naturlegepladser, køb af lejrpladser og skibe samt friluftprojekter. Retningslinier vedr. ansøgninger fås sammen med ansøgningskemaet på Korpskontoret eller på hjemmesiden www.friluftsradet.dk. Ansøgning med underskrifter indsendes til Korpskontoret, i 3 ekpl., der videresender ansøgninger til Friluftsrådet til behandling ved førstkommende lejlighed. Der er tre ansøgningsfrister hvert år: 1. marts, 1. juli og 1. november.

Lokale- og anlægsfonden

Fonden, hvis midler stammer fra tips- og lottomidlerne, har til formål at supplere kommunernes garantier ved låneoptagelse. Fonden uddeler direkte etableringstilskud. Endvidere stiller fonden garantier og yder tilskud til projekter inden for fritids- og kulturområdet til køb af ejendom, nybyggeri, renovering og udbygning. Der ydes ikke tilskud til projekter, der er påbegyndt.

Ansøgningsskema og vejledning fås på Korpskontoret eller ved henvendelse til Lokale- og Anlægsfonden. Der er ingen ansøgningsfrister.

Hjemmeside med masser af inspiration: www.loa-fonden.dk

Klublokale- og værestedspuljen

Denne pulje er oprettet af Lokale- og anlægsfonden for at imødekomme behovet for tilskud til projekter mellem kr. 100.000 og kr 600.000. Der kan søges tilskud til nybyggeri, udbygning og renovering af klublokaler og væresteder og kun, når projekterne ikke er påbegyndt. Puljen skal øge antallet af klublokaler og væresteder og give det frivillige arbejde flere udfoldelsesmuligheder.

Jens Granes Fond og Ejendomspuljen

Der kan søges om lån til enheder under KFUM-Spejderne i Danmark. Se andet sted i dette afsnit.

Kommunen

En motiveret ansøgning om lokaler og lejrpladser, f.eks. til kommunens folkeoplysningsudvalg eller kommunalbestyrelsen vil altid blive behandlet seriøst.

Forskellige organisationer og fonde

Se andre tilskudsmuligheder længere fremme i dette afsnit.

Oprettelse af selvejende institution

I forbindelse med køb af fast ejendom eller opførelse af en hytte til spejderbrug, kan der oprettes en selvejende institution, specielt når flere enheder går sammen om et projekt.

Inden oprettelsen af en selvejende institution bør denne løsning drøftes nøje.

Selvejende institutioner giver primært driftsmæssige fordele, især i samejesituationen, idet man gennem vedtægtsændringer kan løse spørgsmålet om ind- og udtræden, uden at skulle bekoste et formelt ejerskifte, men da lejen skal dække alle institutionens udgifter, herunder afdrag på prioritetsgælden, kan der være problemer hermed. Det er ikke alle kommuner, der godkender lejebeløb, der også dækker afdrag på institutionens gæld.

Problematikken omkring selvejende institutioner er i midlertid meget kompliceret, og det er næppe i ret mange tilfælde en fordel at oprette en sådan. Andre former for ejerskab i spejdersammenhæng er mere fordelagtige.

Har I planer om at oprette eller deltage i en selvejende institution, kontakt da først korpsets [generalsekretær](#).

Låne- tilskudsmuligheder

Korpset har to puljer, Jens Granes Fond og Ejendomspuljen, hvis formål er at hjælpe enheder i korpset med etablering af lejr- og mødefaciliteter til spejderbrug: Køb af lejrgrunde, opførelse eller køb af ejendomme, herunder også skibe.

Jens Granes Fond

"Bestemmelser for KFUM-Spejderne i Danmark" nr. 7:

Hovedbestyrelsen for KFUM-Spejderne i Danmark har, i 50-året for påbegyndelsen af spejderarbejdet i KFUM, besluttet at oprette en fond til anvendelse i spejderarbejdet i overensstemmelse med nedenstående bestemmelser.

Disse bestemmelser er senest ændret af hovedbestyrelsen den 7. januar 1984.

De gældende fundatsbestemmelser lyder herefter:

Fondens navn er Jens Granes Fond som udtryk for taknemmelighed for Jens Granes lederskab i korpset, for dettes oprettelse og for 50 års utrætteligt virke i spejderarbejdet.

- Fondens formål er at hjælpe enheder i korpset med anskaffelse og indretning af lejr- og mødefaciliteter til brug i spejderarbejdet. I det omfang enheder i korpset er medopretter af en selvejende institution, eller hvor enheden erhverver en fast ejendom i sameje med en lokal enhed i et andet korps/forbund, kan der ydes hjælp til sådanne på samme vilkår som til korpsets enheder.
- Fondens midler tilvejebringes gennem gaver og tilskud fra fonds, firmaer og enkeltpersoner samt fra landsorganisationen KFUM-Spejderne i Danmark. Fondens kapital udgør ved oprettelsen 150.000 kr.
- Fonden bestyres af KFUM-Spejdernes hovedbestyrelses forretningsudvalg. Til ledelse af fondens daglige virksomhed antager bestyrelsen en administrator, der deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Til retsligt at forpligte fonden i alle forhold udkræves underskrift af 2 bestyrelsesmedlemmer i forening.
- Fondens regnskab revideres som KFUM-Spejdernes regnskab. Fonden kan ophæves af KFUM-Spejdernes Hovedbestyrelse, idet fondens midler da så vidt muligt anvendes efter fondens formål.
- Fondens midler anvendes til ydelser af lån i overensstemmelse med bestemmelserne i § 2. Lån kan ydes indenfor en af bestyrelsen skønnet rimelig sikkerhed i ejendommen. Såfremt fondens likviditet ikke muliggør direkte udlån, kan fonden i stedet kationere for lån af tilsvarende størrelse i banker og sparekasser, med regresret til tilsvarende pantebreve og med deklaration om forkøbsret, som anført i § 6. Ledig likviditet kan midlertidigt udlånes til landsorganisationen KFUM-Spejderne i Danmark.
- For lån ydet af fonden udstedes der et pantebrev indeholdende vilkårene herfor, og lånet tinglyses som hæftelse på ejendommen.
Lånet forfalder til indfrielse ved ejerskifte, hvortil også henregnes ophør af medejersforhold. Fonden kan kræve udlån konjunktursikret.
Der tinglyses så vidt muligt deklaration om, at fonden i tilfælde af salg af ejendommen - uanset om lånet måtte være indfriet - har forkøbsret til denne.
I særlige tilfælde kan fonden udlåne midler mod udstedelse af gældsbevis.

KFUM-Spejdernes Ejendomspulje

"Bestemmelser for KFUM-Spejderne i Danmark" nr. 6:

Pengene til denne pulje tilvejebringes ved overførsler fra evt. overskud af korpsets drift.

KFUM-Spejdernes Ejendomspulje yder lån til alle former for jord og fast ejendom, herunder byejeendomme, bofællesskaber og skibe.

Lån i Ejendomspuljen kan gives på følgende vilkår:

- Som rentefrie lån, med en afvikling over 10 år, med lige store årlige afdrag. Lånet forfalder ved ejerskifte af ejendommen eller skibet.
- Som rentebærende lån, med en rente på pt 6,75% p.a. over 10 år. Herefter vil lånene være rente- og afdragsfrie, og indestår herefter som gæld til korpset. Lånet forfalder ved ejerskifte af ejendommen eller skibet eller fastsat af Forretningsudvalget efter vurdering af projektet.

Lån på op til kr. 50.000 ydes normalt mod gældsbevis.

Lån over kr. 50.000 ydes normalt mod tinglyst pant i ejendommen.

Den maksimale låneramme udgør kr. 100.000 pr. gruppe.

Det forudsættes endvidere, at egenindsatningen i projektet udgør mindst 5% af de samlede udgifter til projektet, eksklusiv eventuel værdi af eget arbejde.

Hvor meget kan der lånes?

Da midlerne i Jens Granes Fond og i Ejendomspuljen er begrænsede, vil det ikke være de helt store beløb, der kan lånes. I de senere år er der til grupper ydet lån på op til kr. 100.000 pr. ansøgning, alt efter projektets størrelse

Ansøgning til Jens Granes Fond og Ejendomspuljen

Der benyttes samme ansøgningsskema til Jens Granes Fond og Ejendomspuljen: Henvendelse til Korpskontoret eller selv henter på www.spejdernet.dk/puljer. Ansøgninger kan indsendes på alle tider af året - de behandles løbende af korpsets Økonomiudvalg.

Bemærk, at ansøgning normalt skal indsendes, før projektet igangsættes.

Ansøgningsskemaer sendes til Korpskontoret. Som bilag til ansøgningen vedlægges skitser af projektet, samt andre dokumenter af vigtighed, såsom kopi af skøde/slutseddel og øvrige oplysninger om projektet (naturfredningsdispensationer, byggetilladelse samt seneste regnskab).

Endvidere vil det ofte være relevant at medsende finansieringsplan.

Andre tilskudsmuligheder

Der er mange måder, hvorpå gruppen kan skaffe penge til arbejdet. Der er i princippet tre faser af søgningen:

- erkendelse af behovet for at skaffe penge
- selve ansøgningen til den rette giver
- opfølgning på ansøgningen

Forudsætningen for at få tilskud er at man får afleveret sin ansøgning.

Nedenfor er en idélister tilskudsmuligheder:

- KFUM-Spejdernes udviklingspulje (hent evt. selv blanket på www.spejdernet.dk/puljer og læs mere nederst på siden)
- Nystarttilskud fra korpset
- Ved nystart af en gruppe, vil der blive oprettet en konto i 55°NORD på kr. 5.000. Beløbet kan anvendes til køb af telte, gryder, spader og andet grej. Kontoen oprettes, når optagelsesbegæringen er Korpskontoret i hænde.
- Nystarttilskud fra distriktet



- Menighedsråd
- Banker og Sparekasser
- Legater
- Borger-, husmoder- og husmandsforeninger
- Sct. Georgs Gilde, Y-Men's Club og Lions Club
- Husstandsindsamling
- Lav evt. en indsamling til gruppen. Udsend forinden en lille folder (f.eks. med annoncer fra byens handlende), der fortæller om KFUM-Spejderarbejdet. Husk polititilladelse.
- Kollekt i kirken
- Sætte gruppen på aktier
- Gruppen kunne "sælge" aktier på gruppens hytte eller teltmateriel..
- Fonde
- Det har vist sig, at der mange steder lokalt er fonde, oprettet til støtte for lokale initiativer for børn og unge. Fondene kan f.eks. være oprettet af midler fra nedlagte missionshuse, forsamlingshuse eller lign.
- Initiativstøtte fra Dansk Ungdoms Fællesråd, kaldet IS (www.duf.dk)
- IS er tilskud til nytænkning, nyskabende, konkrete projekter for børn og unge i det lokale foreningsliv.
- Kan søges af medlemmer og foreningsledere i børne- og ungdomsforeninger. Yderligere oplysninger kan fås hos DUF, på telefon 39 29 88 88, hjemmeside www.duf.dk eller på Korpskontoret, hvor også ansøgningsskema kan rekvireres.
- Friluftsrådets Tips- og Lottotilskud
- Tips- og lottomidler til friluftslivet udover ejendomme (omtalt andet sted). Der ydes tilskud til projekter, der forbedrer befolkningens friluftsliv. Friluftsp projekter, der skaber bedre rammer, indhold og muligheder for både børn, unge og voksne. Ansøgningsskema kan rekvireres hos Friluftsrådet eller på Korpskontoret. Hjemmeside: www.friluftsradaet.dk
- Ansøgningen skal, i udfyldt stand, videresendes over korpset. Ansøgningsfrist 1. marts, 1. august og 1. november.
- Kunststyrelsen (www.kunststyrelsen.dk)
- Skov og Naturstyrelsen (tilskud til lokale miljøinitiativer, www.sns.dk)

KFUM-Spejdernes Udviklingspulje

"Bestemmelser for KFUM-Spejderne i Danmark" nr. 8:

Midler fra Udviklingspuljen kan ydes, primært som tilskud og sekundært som lån til alle former for udviklende og eksperimenterende initiativer, til fornyelse af KFUM-Spejderarbejde og til forsøgsaktiviteter af medlemsfremmende karakter.

Herudover kan Udviklingspuljen yde tilskud til udgifter, der afholdes i forbindelse med oprettelse af nye enheder samt til materialeanskaffelse m.v. i nystartede grupper, hvor dette ikke kan dækkes af korpsets nystarttilskud eller andet.

Forretningsudvalget/Økonomiudvalget skønner i hvert tilfælde, hvilke muligheder der er for at hjælpe. Ved lån, vil disse normalt blive ydet på samme vilkår som udlån fra Ejendoms puljen. Ansøgninger indsendes til Korpskontoret, vedlagt budget. Ansøgningsskema kan rekvireres på Korpskontoret eller hentes fra www.spejdernet.dk/puljer. Der må påregnes en behandlingstid, så søg i god tid.

Bemærk, at mange instanser ønsker budget for arbejdet eller helst giver tilskud til en bestemt ting - f.eks. telte, sangbøger, gryder etc.

Regler

Flagreglement

I denne vejledning er medtaget de væsentligste ting vedrørende brugen af Dannebrog. Yderligere oplysninger kan fås fra hæftet "Sådan bør man bruge Dannebrog", som kan rekvireres ved henvendelse til:

Danmarks-Samfundet
Idrættens Hus
Brøndby Stadion 20
2605 Brøndby
telefon 43 26 20 96 / 43 26 26 26
www.danmarks-samfundet.dk

Flagning på ture og lejre

Dannebrog må veje fra stangen fra solopgang til solnedgang. Der er dog den tilføjelse, at flaget tidligst må hejses kl. 8.00. Hos KFUM-Spejderne er der endvidere en udbredt tradition for, at flaget skal tages ned senest kl. 20. Når flaget hejses, samles alle lejrens deltagere i en kreds omkring flagstangen. Man tager eventuelle hatte af, og lejrlederen siger: "Respekt for flaget", hvorefter flaget hejses. (Man kan også gøre honnør for flaget, så siger lejrlederen: "Honnør for flaget", før det hejses, og "Hånd ned", når flaget er oppe). Når flaget er oppe synges "Vaj højt, vaj stolt". De personer, der har hejst flaget, venter med at binde linen, til sangen er slut. Samme procedure følges, når flaget hales ned. Her synges imidlertid "Fra himlen er du faldet".

Behandling af flaget

Flaget må aldrig røre jorden. Ligeledes bør det aldrig lægges sammen i fugtig tilstand. Når flaget lægges sammen, skal det gøres således, at korset dækkes af den røde dug.

Flagning på halv stang

Flaget hejses først til tops og forbliver der et øjeblik, hvorpå det nedhales så meget at flaget er "på halv stang": Den nederste del af flaget står ud for flagstangens midte. Når flaget skal hales ned, hejses det først til tops, hvorefter det hales ned. Der synges ikke, når flaget hejses eller hales ned.

Der flages på halv stang:

- I anledning af dødsfald
- I anledning af begravelse (flaget hejses til tops efter bisættelsen)
- Langfredag
- Den 9. april (kl. 12 hejses flaget til tops)

Faner ved spejderfester

Mange grupper har fanen med ved spejderfester. Denne kan være anbragt i stativ inden festen og fordrer ingen fanevagt. Den kan også føres ind, mens alle rejser sig. Når fanen er kommet på plads, kan den anbringes i stativ, eller spejderne kan skiftes til at være fanevagt.

Faner i Kirken

Der må først træffes aftale med præsten, som skal give sit samtykke. Fanen forbliver i våbenhuset, indtil klokkeringningen er til ende. Når orglet begynder at prælude, føres fanen på plads (almindeligvis til venstre for korbuen - set fra alteret). Såfremt der er flere faner, kan de anbringes på begge sider af korbuen.

Under gudstjenesten bør afløsning finde sted hyppigt og helst under salmesangen. Fanen sænkes til strakt arm:

- Under bøn
- Uder velsignelserne
- Nr nadverens indstiftelsesord lyder
- Vd dåbshandlingen

Så snart gudstjenesten er færdig, må fanen være på vej ud, så den ikke bliver klemt inde mellem kirkegængerne. Aftal dette med præsten.

Ved begravelse træffes aftale med de efterladte og præsten angående fanen og dens føring. Gennemgå sammen med præsten hele handlingsforløbet.

Fremmede flag og faner

Ved arrangementer sammen med udenlandske spejdere, som har eget flag eller fane med, gælder særlige regler. Tilladelse til at flage med andre nationers flag gives af politiet, som også giver jer oplysning om de særlige regler.

Tobaksrygning

"Bestemmelser for KFUM-Spejderne i Danmark" nr. 9, stk. 4

Med virkning fra den 15. august 2007 er der indført en rygelov i Danmark, som har til formål at udbrede røgfri miljøer for at forebygge sundhedsskadelige effekter af passiv rygning og for at undgå, at nogen ufrivilligt udsættes for passiv rygning. Med indførelsen af rygeloven er indendørs rygning i hytter og spejderlokaler ikke længere tilladt, og KFUM-Spejdernes Hovedbestyrelse opfordrer til, at man tillige følger bestemmelserne for skoler, børneinstitutioner mv., som indskærper, at man heller ikke må ryge på udendørs arealer, hvor børn og unge færdes.

Forbuddet mod indendørs rygning gælder også, når der ikke er børn og unge til stede.

Alkohol

"Bestemmelser for KFUM-Spejderne i Danmark" nr. 9, stk. 5

Børn og unge må ikke indtage alkohol i forbindelse med spejderarrangementer.

Ingen deltagere - med eller uden uniform - i spejderarrangementer må være beruset.

Vær opmærksom på og tag hensyn til de signaler, du udsender vedrørende alkohol, når du opfattes som repræsentant for korpset.

Ved badning

"Bestemmelser for KFUM-Spejderne i Danmark" nr. 9, stk. 1

*Badning kun foregå på sikre, i forvejen undersøgte steder og under omhyggeligt opsyn.
Lederne må, inden badningen påbegyndes, sikre sig, at det er forsvarligt at bade pågældende sted.
Badningen må kun foregå indenfor et nærmere afgrænset område. Dette skal være let at overskue og alle børn skal kunne bunde.
Der skal være mindst 2 voksne ledere til stede. Den ene skal befinde sig på land på et sted, hvorfra han har et sikkert overblik over alle de badende. Den anden leder deltager i badningen og markerer ydergrænsen for det tilladte område. Mindst én af lederne skal kunne svømme og foretage livredning.
Der må ikke gå flere i vandet ad gangen, end at lederen på land kan holde øje med dem alle.
Ved badning i forbindelse med lejre og ture, bør forældrenes tilladelse foreligge.
I øvrigt henvises til Rådet for Større Badesikkerhed
(www.badesikkerhed.dk)*

Sikkerhedsregler ved søaktiviteter

Bestemmelser nr. 9, stk. 2:

Sikkerhedsregler ved søaktivitet

Sejlads må kun foretages med lovlige og godkendte fartøjer og skal altid foregå under tilsyn af en voksen leder. Søaktiviteter bør som hovedregel kun foregå i perioden 1. maj – 30. september.

Leder

Alle søaktiviteter foregår under opsyn af en ansvarlig leder, der drager omsorg for, at nedenstående regler opfyldes.

Sejlads med selvbyggede fartøjer (risbåde, tømmerflåder m.v.)

1. Fartøjer skal være forsynet med flydemidler i en sådan mængde og af en sådan beskaffenhed, at de kan holde fartøjet flydende i minimum 24 timer med udstyr og personer.
2. Spejderne skal være iført godkendt redningsvest. Veste, der er ratmærket eller SOLAS-, DVN eller CE-mærket kan anvendes. Redningsvesten skal passe i størrelse til brugeren og være korrekt lukket

Sejlads med kanoer, kajaker, joller, sejl- og motorbåde, windsurfere m.m.

1. Al sejlads overvåges af en ansvarlig søleder, der er godkendt af gruppe-, distrikts- eller centerledelse, afhængigt af i hvilket regi sejladsen foregår. Sølederen er ansvarlig for sejladsens sikkerhed, herunder vurderer han vind, vejr, bådens stand, besætningens kvalifikationer, sikkerhedsudstyr m.v. Det anbefales, at sølederen ved sejlads i joller, sejl- og motorbåde som minimum har den statskontrollerede duelighedsprøve eller førerprøve samt relevant sejlads erfaring.
2. Et fartøj skal være i fuldt sødygtig stand og behørigt udrustet.
3. Spejderne skal være iført godkendt redningsvest. Veste, der er ratmærket eller SOLAS-, DVN eller CE-mærket kan anvendes. Redningsvesten skal passe i størrelse til brugeren og være korrekt lukket
Ved kano- og kajaksejlads kan den ansvarlige leder, efter vurdering af forholdene, dispensere til brug af godkendt svømmevest.
Svømmevest kan kun anbefales til øvede svømmere i beskyttet farvand og kun med hjælp i nærheden. Ved bevidstløshed vil svømmevesten ikke kunne fastholde den bevidstløse person på ryggen med åndedrætsorganerne fri af vandet.

Relevante pjecer fra Søsportens Sikkerhedsråd kan downloades fra www.soesport.dk

Se også www.sejsikkert.dk

Bemærkninger til Søregler

Lederens ansvar

Regler gør det aldrig alene. Ved al sejlads er det den ansvarlige, som skal sikre og vurdere, at udstyret til sejlads er sikkerhedsmæssigt forsvarligt og forholdene i øvrigt, herunder vejret er til at man kan sejle. Hos KFUM-Spejderne skal der derfor altid være udpeget en søleder, der overvåger sejladsen.

Lovkrav

Det er som nævnt reglerne om fritidsfartøjer der gælder når en spejdergruppe sejler med ledere og spejdere. Hvis det er nabogruppen der låner udstyret vil det være de samme regler der gælder, som hvis det var eget udstyr. Alligevel bør spejdergrupperne tage udgangspunkt i de lidt strammere regler, der gælder for udlejning af udstyr, fordi kravene til mærkning og sikkerhedsudstyr netop her er formuleret ret præcist.

Kravene gælder for alle søer, åer, kanaler, havne, samt inden for en afstand af 1500 meter fra kysten. Undtaget er den jyske vestkyst.

Alle fritidsbåde mellem 2,5 og 24 meter, bygget i EU efter den 16. juni 1998 skal være CE-mærkede.

Flåder af mælkekartoner og både af ris

Kravet om mærkning betyder at alle de opfindsomme ting spejderne selv bygger, er det også kun spejderne selv der må bruge. Og der skal selvfølgelig være stærk fokus på at aktiviteten foregår sikkert. Af vores egne regler fremgår, at selvbyggede fartøjer skal kunne flyde i mindst 24 timer med udstyr og personer.

Selvbyggede fartøjer kan som udgangspunkt ikke forsikres.

Alle medlemmer af KFUM-Spejderne er omfattet af korpsets kollektive ansvarsforsikring, der dækker hvis man kommer til skade ved en aktivitet.

Faktaboks: CE-mærkning

Alle fritidsbåde importeret fra lande uden for EU efter den 16. juni 1998 skal - uanset byggetidspunkt - være CE- mærkede, når de markedsføres eller tages i brug i EU.

Kanoer og kajaker bliver dog ikke CE-mærket, mens meginjoller, optimistjoller, robåde osv. altså skal være mærket.

Svømme- og redningsveste skal også være mærket. Veste, der er ratmærket eller SOLAS-, DVN eller CE-mærket kan anvendes.

CE-mærkningen er med til at ensarte sikkerheden. Vær dog samtidig opmærksom på at CE-mærkningen ikke nødvendigvis siger noget om en båds fremstillingskvalitet.

Det er vigtigt at kontrollere, om CE-mærkningen er til stede på en båd, der er bygget efter juni 1998, for hvis den mangler, kan det blive vanskeligt at sælge båden igen. Desuden kan der opstå problemer med at få udbetalt erstatning fra forsikrings-selskabet, hvis der sker skade på en båd, som burde være CE-mærket, men ikke er det og ikke opfylder kravene.

Læs mere:

<http://www.spejdernet.dk/forsikring> har oplysning om ansvarsforsikringen med beløbsgrænser

KFUM-Spejdernes bestemmelser for søaktiviteter (nr. 9, stk. 2), spejdet.dk/gg
<http://www.sejlsikkert.dk> har oplysninger om sikkerhed til søs og en quiz, hvor du tester din viden
www.soesport.dk har oplysninger om regler, publikationer og CE-mærkning

Faktaboks: Sikkerhedsudstyr der skal være ombord:

- Redningsveste. Der skal være en vest for hver ombordværende og vesten skal vægtmæssigt være beregnet til den enkelte ombordværendes personvægt. De skal være typegodkendt med en opdrift på 100N eller 150N. Vesten skal være udstyret med refleksmateriale der er typegodkendt.
- Et øsekar eller en pøs
- Årer. Både der med rimelighed kan fremdrives med årer, skal være forsynet med åregafler/tolde og årer, samt en reserveåre.
- Redningskrans. Både der er længere end 6 meter og motorbåde, der kan plane skal være udstyret med en typegodkendt redningskrans med line.
- Lanterne. Hvis der sejles fra solnedgang til solopgang eller i usigtbart vejr, skal fartøjet være udstyret med en typegodkendt lanterne.
- En vandtæt lygte, indrettet til signalering
- En lyd giver. Både under 12 meter skal medbringe en fløjte, tudehorn eller andet instrument som kan afgive tydelige signaler. Båder over 12 meter skal have en mekanisk sirene og en klokke.
- Ankerudrustning og fortøjning som er afstemt efter fartøjets størrelse. Ved sejlads på søer og åer, kan ankerudrustning udelades.

Fjeldaktiviteter

"Bestemmelser for KFUM-Spejderne i Danmark" nr. 9, stk. 3

KFUM-Spejdernes Hovedbestyrelse har den 6. september 2008 vedtaget, at følge Dansk Bjergklubs norm for autoriseret klippeklatrerinstruktør, Dansk Klatreforbunds normer for sikkerhed ved åbne arrangementer og norm for klatrevægsinstruktør samt Klatresamrådets norm for begynderkursus i træklatring, norm for åbne arrangementer i træklatring, norm for træklatreinstruktør og norm for afholdelse af eksamen til træklatreinstruktør.

For oplysninger om normer og struktur af uddannelser henvises til Klatresamrådets hjemmeside (<http://www.klatresamraadet.dk>). For oplysninger om sikkerhedsregler henvises til Fjeldgruppens hjemmeside (<http://www.fjeldgruppen.dk>)

Brandværn i forsamlingslokaler og teltlejre

Bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger i forsamlingslokaler

Som en opfølgning på brandkatastrofen på et diskotek i Gøteborg for nogle år siden, er det blevet besluttet, at der skal etableres et brandtilsyn i alle lokaler, hvor der forsamles mere end 50 personer.

Alle større lokaler skal derfor anmeldes til kommunens brandmyndighed. Der er ikke i bekendtgørelsen fastsat en bestemt størrelse på mødelokalerne, hvorfor anmeldelsespligten alene afhænger af, om lokalerne benyttes til mere end 50 personer på en gang. Når anmeldelsen er foretaget, er det brandmyndighedernes ansvar at vurdere, hvor ofte lokalerne skal tilses.

Se Bekendtgørelse nr. 740 af 23.9.1999 www.retsinfo.dk/delfin/html/b1999/0074005.htm

Lejre i telt

Beredskabsstyrelsen (BRS, www.brs.dk) har i samarbejde med bl.a. Børne- og Ungdomsorganisationernes Samråd revideret de gældende regler og anbefalinger for at sikre en forbedret brandsikkerhed i teltlejre. Pjecnen kan rekvireres på Korpskontoret eller hentes fra Samrådets hjemmeside (www.samraadet.dk). Reglerne stiller krav til lejre med flere end 150 deltager, men anbefales også til mindre lejre.

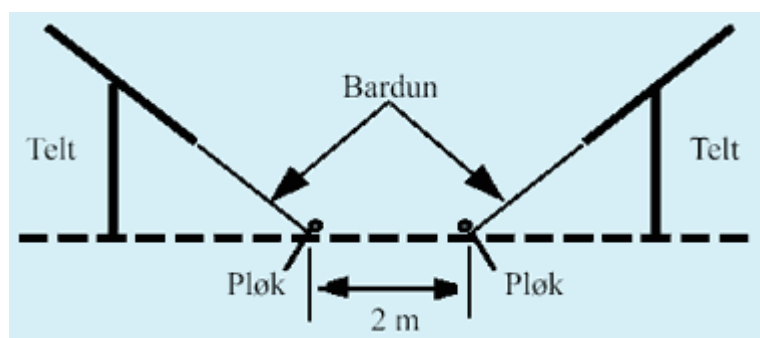
Der findes efterhånden mange forskellige telte og i mange forskellige kvaliteter. Brandforsøg har vist, at specielt bomuldstelte brænder godt og hurtigt, når ilden først får fat. Faren for brandspredning er derfor stor. Reglerne stiller i hovedsagen nye krav til selve teltopstillingen i lejrområderne, samt skærpede krav til lejrens brandberedskab.

Anbefaling for teltlejre med 150 overnattende personer eller færre

(der ikke er omfattet af Beredskabsstyrelsens tekniske forskrifter)

Der anbefales følgende foranstaltninger:

- At teltene opstilles i klynger med højst 8 telte. De 8 telte kan opstilles frit efter behov (tilfældigt ordnet, i kreds, i række el.lign.), men rundt om denne klynge skal der være et friområde på minimum:
 - 2 m til alle sider regnet fra bardun til bardun, såfremt der er tale om standardtelte eller mindre telte. Se fig. ovenfor.
 - et friområde svarende til mindst højden af det højeste telt, såfremt der er tale om telte med en større højde end 2 m, dvs. hvis et telt i en klynge er 3 m højt, så skal der være et friområde på mindst 3 m til alle sider regnet fra bardun til bardun.
- At der altid skal være mindst 3 m fra det nærmeste telt, regnet fra bardun, til bålpladsens/ildstedets ramme.
- At der pr. klynge med højst 8 telte anbringes et sæt brandslukningsudstyr bestående af:
 - En branddasker
 - Et håndsprøjtebatteri med 2 x 10 l vand (eller andet tilsvarende håndslukningsudstyr med pulver eller vand, ikke skum).



Opdeling af teltlejrpladsen

Lejrpladser på over 3000 m² skal opdeles i arealer hver med

- højst 3000 m² med mindst 10 meters afstand eller
- højst 2000 m² med mindst 7 m afstand

Anmeldelse til kommunens redningsberedskab

Alle teltlejre på over 150 deltagere skal anmeldes til den lokale brandmyndighed. Hvis en lejr kommer ind under denne kategori, skal der ansøges om godkendelse senest 30 dage (gerne meget tidligere) inden lejren.

Knive og dolke

Ifølge våbenloven er det som udgangspunkt forbudt at bære kniv på offentlige steder. Det er dog tilladt at bære en lommekniv med et blad under 7 cm, der ikke kan fastlåses i udfoldet position.

Endvidere må man bære almindelige knive (herunder spejderdolk), hvis det sker som led i erhvervsudøvelse, til brug ved jagt, lystfiskeri eller sport eller har et lignende anerkendelsesværdigt formål. I ministerens bemærkninger til lovforslaget siges direkte: "F.eks. vil spejdere således fortsat kunne bære kniv".

Som spejder må man bære en spejderdolk, hvis bladet er under 12 cm. Tilladelsen til at bære spejderdolk på offentlige steder gælder udelukkende, når man er til spejder eller på direkte vej til eller fra et spejderarrangement. Fx vil det ikke være lovligt at tage en dolk med i skole, blot fordi man skal til spejder efter skoletid.

Udtrykket "at bære kniv" dækker også over at have en kniv i fx rygsækken. Man må under ingen omstændigheder bære knive med et blad på mere end 12 cm og kniven skal kunne defineres som en "almindelig spejderdolk". Det er ikke tilladt at bære kasteknive, springknive, enhåndsbetjente foldekniive o.l.

Det er dog fortsat tilladt at have køkkenknive i patruljekassen.

Kasteøkser

Brug af kasteøkser er ikke tilladt ifølge våbenloven, men der kan ansøges om dispensation hos den lokale politimester.

Optog

Uddrag af Færdselsloven , kapitel 3, § 12:

Sluttet optog skal så vidt muligt færdes på rabat, dog ikke midterrabat, eller i kørebanens højre side i færdselsretningen.

Børn i gruppe, med højst to ved siden af hinanden, skal om muligt benytte fortov, gangsti, rabat, dog ikke midterrabat eller cykelsti. Optog, som i lygtetændingstiden benytter rabat, kørebane eller cykelsti, skal foran mod vejens midte medføre mindst en lygte, der viser hvidt eller gult lys fremad, og bagtil mindst en lygte, der viser rødt lys bagud".

Retningslinjer for præmiekonkurrencer

Forbrugerombudsmanden har i 1977 udsendt en skrivelse med titlen "Retningslinjer for præmiekonkurrencer afholdt af foreninger i samarbejde med erhvervsdrivende".

Foreninger har fri adgang til at afholde konkurrencer og lodtrækninger, idet der dog ved offentligt salg af lodsedler skal søges om tilladelse hos Politimesteren i god tid før lotteriets afholdelse. Erhvervsdrivende skal følge markedsføringsloven og dermed Forbrugerombudsmandens vejledning om tilgift og konkurrencer.

Hvis en forening afholder konkurrencer, bankospil eller lignende i samarbejde med erhvervsdrivende, for at samle penge ind til fordel for foreningen, bør forbrugerombudsmandens vejledning følges for at sikre, at de erhvervsdrivende ikke overtræder loven:

- Foreningen kan opfordre erhvervsdrivende til at støtte præmiekonkurrencer økonomisk, herunder ved at skænke beløb til at dække omkostningerne til afholdelse af arrangementer.
- Erhvervsdrivende kan yde gaver til foreninger med det formål, at gaverne bortloddes.
- Under præmiekonkurrencens afholdelse kan der gives følgende oplysninger om de erhvervsdrivende: Navn og adresse på gavegiver samt gavens art og mængde. Derimod må der ikke finde egentlig reklamering sted for den erhvervsdrivende, f.eks. i form af anprisninger af virksomheden eller af de skænkede varer.
- Ved bekendtgørelse om præmiekonkurrencens afholdelse kan foreningen i annoncer, på plakater og lignende anføre navn og adresse på gavegivere, samt gavens art og mængde, men samtlige gavegivere bør så vidt muligt anføres på ensartet måde, således at der ikke sker fremhævelse af enkelte virksomheder, eller af de varer, der er skænket til formålet.

Ifølge "Cirkulære om bortlodning" gælder bl.a. følgende: Lodtrækning skal foretages af Notarius Publicus, medmindre der er tale om bankospil, eller bortlodning med forhåndstrukne lodder. Hvis den samlede salgssum ikke overstiger 20.000,- kr., kan lodtrækningen i stedet foretages af arrangørerne under møder eller fester og i overværelse af publikum.

Adgangen til at afholde offentlig bortlodning uden tilladelse er således, at der kan afholdes 2 bortlodninger årligt, såfremt salgssummen for hver af disse bortlodninger ikke overstiger 20.000,- kr. Der skal indsendes anmeldelse af disse til Politimesteren senest 14 dage før bortlodningen begynder.

KODA / Gramex

Afgift til KODA/Gramex er inkluderet i de serviceydelser, der betales over korpsetsafgiften.

Hvilke arrangementer er omfattet af overenskomsten?

Alle mindre underholdningsarrangementer med levende eller mekanisk musik ved baller, fester, basarer o.l., hvor deltagerantallet er mindre end 200 personer, er omfattet af overenskomsten, såfremt et ansvarligt råd hos KFUM-Spejderne er arrangør.

Hvilke arrangementer er ikke omfattet af overenskomsten?

Arrangementer, som falder udenfor overenskomsten, er typisk:

- Arrangementer af større omfang, hvor deltagerantallet udgør over 200 personer.
- Musikdramatiske værker som operaer, operetter, musicals, balletter o.l.
- Arrangementer, hvor der er en tivoli-park opstillet.
- Arrangementer, som laves i samarbejde med organisationer, som ikke har overenskomst med KODA.
- Brug af musik på hjemmesider.

Afregning med KODA

Korpset har som nævnt med denne aftale betalt for langt de fleste arrangementer, der er afgiftspligtige for korpsets enheder.

Under normale omstændigheder ville KODA fremsende en faktura, f.eks på baggrund af annoncering eller omtale i dagspressen, uddeling af løbesedler m.v. Hvis en enhed modtager faktura fra KODA alligevel, kan der rettes henvendelse til Korpskontoret. Normalt vil afgiften kunne spares.

Færdsel i skove

Der findes flere muligheder for at overnatte i det fri. På www.friluftskortet.dk kan man læse om lejrpladser, primitive overnatningssteder og forsøgsordningen med fri overnatning.

Forsøgsordningen med fri overnatning ("teltning for den stille skovvandrers") løber indtil videre fra 2004 til 2006 og giver mulighed for, at man frit kan slå sit telt op i skoven 40 steder i landet (se

<http://www2.skovognatur.dk/telt/liste.htm>) under følgende begrænsninger:

- Man må kun have 1 overnatning samme sted, højst 2 telte samme sted og højst 3-personers telte.
- Teltene skal være uden for synsvidde fra drifts- og beboelsesbygninger, herunder f.eks. naboer og campingpladser, samt bilveje.
- Anvendelse af åben ild er ikke tilladt
- Det er ikke tilladt at bruge motoriseret transport på skovens veje
- Teltning ikke er tilladt på de strandbredder og klitter, som hører til visse af skovområderne.
- Efter endt brug skal man rydde op efter sig og tage sit affald med.

Forsøget slægter på det svenske princip med allemandsretten. Det er meningen, at forsøget skal vise, hvordan et lignende princip fungerer i den danske natur.

For private skove og statsskove er det således, at visse aktiviteter kræver skovejeres tilladelse (for statsskoves vedkommende via statsskovdistriktet):

- kommercielle arrangementer,
- orienteringsløb,
- afmærkning mv.,
- lejrslagning,
- organiserede aktiviteter i nattetimerne,
- offentligt annoncerede arrangementer,
- samt alle aktiviteter med mere end 30 deltagere.

Skovene skal principielt være åbne. Undtaget er skove under 5 ha. Skovene kan desuden lukkes ved selskabsjagter og større skovningsarbejder.

Ved indgangen til de fleste skove hænger skilte med regler for færdsel i skoven. De skal naturligvis følges. Man må kun gå på veje og stier. Man må ikke beskadige eller hjembringe ting fra skovene osv.

Der opfordres til, at det pågældende statsskovdistrikt under alle omstændigheder kontaktes i forbindelse med et arrangement. Såfremt det er et arrangement, der kræver tilladelse, kan ansøgningsblanket hentes hos statsskovdistriktet. Ansøgningen kan også udfyldes on-line på adressen

<http://www.skovognatur.dk/Service/Selvbetjening/Aktiviteter>

Hvis I har planer om sejlads på åer og vandløb i statsskovene, så kontakt på forhånd statsskovdistriktet. Her kan I få mere at vide om, hvor I må sejle. I private skove er det ikke umiddelbart tilladt at sejle i søer og vandløb; dette gælder også risbåde.

Foreningslederorlov for værnepligtige

Den specielle orlov kan tildeles:

- Værnepligtige og konstabelelever u/Hæren, Flåden og Flyvevåbenet.
- Værnepligtige i Beredskabskorpset.
- Civile værnepligtige.

Ansøgningsskema for værnepligtige i Hæren, Flåden og Flyvevåbenet rekvireres på Korpskontoret. Civile værnepligtige søger direkte på tjenestestedet/udstationeringsstedet. Foreningslederorlov tildeles kun med henblik på deltagelse i organisations- og/eller foreningsarbejde.

Orlov kan kun tildeles:

Organisations- eller foreningsledere i betydende landsorganisationer (bl.a. KFUM-Spejderne i Danmark) eller landsforeninger med henblik på deltagelse i arrangementer, der er af væsentlig betydning for nævnte organisationer eller foreninger.

Ungdomsledere i tilsvarende organisationer (bl.a. KFUM-Spejderne i Danmark) eller foreninger med henblik på deltagelse i lejrarrangementer o.lign., hvis gennemførelse vil være afhængig af de pågældendes tilstedeværelse.

Indsendelse af ansøgning

Ansøgningsskemaet indsendes i 3 eksemplarer til Korpskontoret senest 4 uger før friheden ønskes.

Korpset videresender 2 eksemplarer til Forsvarets Oplysnings- og Velfærdstjeneste, Civile værnepligtige dog til udstationeringskontoret, der herefter med en udtalelse videresender anmodningen til personelforvaltende myndighed via tjenestestedet til endelig afgørelse. Der er visse forbehold.

Foreningslederorlov kan ikke tildeles:

- De første 2 måneder af tjenestetiden,
- når uddannelses- eller beredskabsmæssige hensyn afgørende taler derimod.

Erstatningstjeneste

Foreningslederorlov, som har en samlet varighed af 15 døgn og derover, kan medføre ekstratjeneste.

Løn under orlov

Der oppebæres ikke løn under foreningslederorlov.

Kørsel med spejdere

Befordring i lejet bus

I Danmark

Det er tilladt at leje bus til medlemskørsel, forudsat at der ikke kræves betaling for kørslen og at udlejeren er autoriseret til dette. Passagererne kan, ud over medlemmer, i begrænset omfang være personer med nær tilknytning til medlemmerne, f.eks. børnenes familie. Reglen gælder for køretøjer til mere end 9 personer. Det er tilladt at låne en bus hos en anden forening eller klub uden at denne er autoriseret til udlejning; der må godt betales for forbrug af benzin og olie.

I udlandet

For kørsel i de øvrige EU-lande gælder, at det ikke er tilladt at køre i lejet bus med egen chauffør - heller ikke, selv om der er tale om transitkørsel, f.eks. gennem Tyskland til Polen. Dette er fastslået i EF-forordning nr. 684/92 af 16. marts 1992. Reglen gælder for alle køretøjer til mere end 9 personer.

Førerens kvalifikationer m.m.

Til at føre en bus i Danmark kræves buskørekort "D" - men det er ikke tilstrækkeligt. Desuden kræves:

- At føreren er fyldt 21 år.
- At føreren har gennemgået en særlig uddannelse (har hvidt/blåt bevis).
- At føreren i mindst et år har virket som fører af en bus inden for en radius af 50 km. fra bussens hjemsted (eller har været fører af lastbil over 3,5 tons i et år).

Disse regler gælder for enhver bus, der er beregnet til mere end 10 personer og som benyttes uden for en radius af 50 km. fra bussens hjemsted. For busser, der er beregnet til mere end 17 personer gælder desuden, at bussen er forsynet med fartskriver og at køre- og hviletidsbestemmelserne overholdes.

Find yderligere oplysninger på Færdselsstyrelsens hjemmeside (<http://www.fstyr.dk>). Reglerne om ikke erhvervsmæssig buskørsel er beskrevet i Vejledning om tilladelsesfri buskørsel.

Kørsel med børn i privatbiler

Ved kørsel med børn i privatbiler bør der foreligge en tilladelse fra forældrene.

Regler om, hvordan børn skal spændes fast og hvor mange, der må være i bilen, blev skærpet den 1. maj 2006, og det gælder nu at:

- Børn under 135 cm **skal** anvende godkendt sikkerhedsudstyr (fx barnestol, selepude), der passer til højde og vægt.
- Der må ikke være flere personer i bilen, end der er seler til. Der er dog dispensation for ekstra passagerer over 135 cm på bagsædet indtil 1. maj 2009.
- Det er fremover forbudt at placere en bagudvendt barnestol ved en aktiv frontairbag. Dette har hele tiden været livsfarligt, men nu er det altså også forbudt.
- Biler uden seler: Det er fremover forbudt at transportere børn under 3 år i personbiler, varebiler og lastbiler, der ikke har nogen seler. Det er dog lovligt i busser uden seler.
- Børn over 3 år, men under 135 **skal** sidde på bagsædet, hvis der ikke er nogen seler i bilen.

Overtrædelse af reglerne medfører både bøde og klip i kørekortet.

Forsikringer

Korpsets forsikringer

Korpset har tegnet en række forskellige forsikringer, som er beskrevet i dette afsnit, men som det ofte er med forsikringer er ikke nogen enkel sag og ofte vil der være tvivlsspørgsmål. Du er altid velkommen til at kontakte korpsetkontoret, som er parat til at hjælpe med afklaring og håndtering af forsikringsspørgsmål.

Indhold:

1. Ansvarsforsikring for ledere og spejdere*
2. Arbejdsskade-forsikring for ledere



3. Ulykkesforsikring for frivillige*
4. Ulykkesforsikring for ledere og spejdere*
5. Anmeldelse af skader.
6. Sygetransport mm. – Falckabonnement.
7. Krisehjælp – Psykologisk rådgivning*

* gælder også ved deltagelse i arrangementer/spejdeture i udlandet, når det er anmeldt til korpset.

Forsikringerne i pkt. 1- 4 er tegnet hos forsikringselskabet Tryg, sygetransport og krisehjælp er abonnementer tegnet hos henholdsvis Falck og Falck Healthcare.

1. Ansvarsforsikring for ledere, spejdere m.fl.

Ansvarsforsikringen dækker det almindelige erstatningsansvar for skader på personer og ting, der forvoldes i forbindelse med korpsets aktiviteter og virksomhed.

Hvem er dækket forsikringen:

Alle spejdere, ledere, frivillige og børn som deltager i aktiviteter arrangeret af eller gennem KFUM-spejderne i Danmark.

Hvornår dækker forsikringen?

Vi kan alle komme ud for at volde skade på andre personer eller andres ting. Har man som leder/spejder optrådt uagtsomt og er der sket skade på personer eller ting, må man betale erstatning.

Skade på andre:

Der kan f.eks. ske skade på publikum eller andre i forbindelse med et arrangement. Hvad enten det er korpset eller en enhed i korpset, der står som arrangør, dækker forsikringen ansvaret. Den enkelte leder/spejder kan komme ud for at forvolde skade under deltagelse i enhedens arrangement. I så fald er hans/hendes personlige ansvar dækket - men har han/hun selv eller hans/hendes forældre tegnet en privat ansvarsforsikring, er det denne, der skal dække.

Skade på spejdere:

Det sker - heldigvis sjældent - at en spejder kommer til skade under en øvelse eller lignende. Hvis lederen af øvelsen har tilrettelagt aktiviteten på en uforvarlig måde, eller hvis hans/hendes tilsyn med aktivitetens forløb ikke har været tilstrækkeligt, kan der blive tale om, at lederen bliver erstatningspligtig, men i så fald dækker korpsets ansvarsforsikring ham/hende.

Skade på ting:

Skade på andres ejendom eller ting er dækket af forsikringen. Det betyder, at skader opstået på andres ejendom eller ting, som følge af spejderaktiviteter, bliver dækket af forsikringen. Ansvarsforsikringen dækker også ansvar på ting, der er lånt eller lejet af fremmede. Der er ikke dækning for ting, der er lånt eller lejet af en anden gruppe, distrikt eller deltagende medlem under KFUM-spejderne. Tager en leder eksempelvis sin egen boremaskine, symaskine eller lign. med til et møde eller arrangement, er det ejerens forsikring der skal dække. Ved leje tilrådes det at tegne forsikring via udlejer, i det omfang det er muligt.

Hvad dækkes ikke?

Når man skal have udbetalt erstatning fra en ansvarsforsikring er der en ting, man skal huske på: Ansvarsforsikringen er ikke en ulykkesforsikring. Kommer en spejder/deltager til skade under en øvelse og denne har været forsvarligt arrangeret af lederen eller der i øvrigt ikke kan bebrejdes lederen noget, er der ikke erstatningspligt.



Spejderen/deltageren må selv bære risikoen for sådanne hændelige skader - såsom et brækket ben, tandskader og lignende – se dog afsnit om ulykkesforsikring.

Forsikringen dækker ikke skader forvoldt af motordrevet køretøj, idet ansvaret påhviler det enkelte køretøj (ansvar efter færdselsloven).

Det vil sige, at såfremt man låner et motorkøretøj (bil eller traktor), eller en frivillig stiller sig til rådighed med sit motorkøretøj og der under kørslen forvoldes skade på andre personer eller andres ting, skal den for motorkøretøjet tegnede og lovbefalede ansvarsforsikring dække skaden. Det vil altså også sige, at såfremt præmien for den lovbefalede ansvarsforsikring vil blive forhøjet som følge af en skade, er dette tab ikke dækket.

Arrangementer, der kræver polititilladelse:

Det er ikke ualmindeligt, når en gruppe skal afholde et eller andet arrangement, hvortil der kræves polititilladelse, at politiet kræver ansvarsforsikring, før tilladelsen gives.

Der gøres derfor opmærksom på, at korpsets forsikring også dækker ansvaret for sådanne arrangementer. En forevisning af denne orientering vil formentlig være tilstrækkelig dokumentation over for politiet.

Arrangementer i udlandet:

Deltager man i et arrangement uden for Danmark, dækker ansvarsforsikringen, hvis Korpskontoret forinden er orienteret om rejsemål, tidsrum og deltagerantal.

Skemaet "[Anmeldelse af udenlandsrejse](#)" rekvireres på

[/Ledere/Korpset/GG/udlandet/Forsikringer.aspxKorpskontoret](#).

2. Arbejdsskadeforsikring:

Ifølge arbejdsskadeforsikringsloven har enhver, der beskæftiger medhjælp(lønnet og ulønnet) pligt til at holde denne medhjælp forsikret mod følgerne af arbejdsskader, der sker under arbejde for arbejdsgiveren. Denne pligt påhviler også den enkelte spejdergruppe, distrikt eller andre i korpset som får udført arbejde for sig.

Forsikringen omfatter personale beskæftiget ved:

Kontor, ejendomsPasning, opsyn/vedligeholdelse af spejderhytter, samt forsikringspligtigt arbejde udført af medlemmer af KFUM-Spejderne i Danmark eller af andre - herunder ved bygning af spejderhytter. Typisk vil forsikringen dække medlemmer og frivillige som kommer til skade ved bygningsvedligeholdelse og andre aktiviteter, der ikke kan beskrives som spejderaktiviteter.

Undtaget fra dækningen:

Undtaget fra forsikringsdækning er medlemmer (spejdere og ledere), med mindre de påtager sig et arbejde, som går ud over, hvad der kan betragtes som led i spejdernes foreningsarbejde (f.eks. hyttebyggeri). Også de ikkemedlemmer (forældre, søskende m.fl.), der deltager som "tanter" ved afholdelse af weekends, lejre m.v., er som hovedregel ikke omfattet af forsikringen, da det arbejde, som "tanterne" udfører, anses for så snært tilknyttet foreningsarbejdet, at de forsikringsmæssigt ligestilles med medlemmerne. Se dog afsnittet "kollektiv ulykkesforsikring".

3. Kollektiv ulykkesforsikring for "frivillige/tanter":

For "frivillige og tanterne" er etableret en kollektiv ulykkesforsikring. Denne dækker i det omfang ovenstående arbejdsskadeforsikring ikke omfatter den aktuelle ulykkeskade. Farligsport

For øvrige personer (medlemmer og øvrig medhjælp ekskl. tanter) tilrådes det, at disse sørger for at have deres private forsikringsdækning i orden.

4. Ulykkesforsikring for spejdere og ledere:

Korpset har tegnet en ulykkesforsikring for alle registrerede medlemmer. Ulykkesforsikringen dækker alle spejderaktiviteter og de aktiviteter der kategoriseres som "farlig sport", se dækningsliste. Ulykkesforsikring er kun at betragte som et supplement til den forsikring mange i forvejen har og som også vil dække mange af de skader, som typisk kan opstå i forbindelse med spejderaktiviteter. For de spejdere som ikke har nogen anden forsikring er det særlig vigtigt, at de i tilfælde af uheld/ulykker informeres om korpsets kollektive ulykkesforsikring.

5. Anmeldelse af skader:

I skadestilfælde må anmeldelsesblanket rekvireres på Korpskontoret og efter udfyldelsen returneres dertil, hvorefter Korpskontoret videregiver skadesanmeldelsen til forsikrings-selskabet. Anmeldelse må ske omgående. Selvom der ikke umiddelbart er konstateret nogen skade er det vigtigt, at få ulykken/skaden anmeldt. Det vil gøre sagsbehandlingen lettere, hvis det viser sig, at ulykken medfører en eller anden form for varigt mén.

6. Sygetransportforsikring - FALCK-abonnement:

Korpset har med Falck en abonnementskontrakt, således at vore enheder uden yderligere udgift hos Falck, her i landet, kan rekvirere ambulancekørsel og sygetransport.

Abonnementet omfatter ikke flytransport. Husk at opgive abonnementsnummer, som er:

FALCK nr. 10 30 06 45.

Nødhjælpsudstyr til spejderhuse, hytter og centre kan købes på de lokale Falck stationer med rabat med henvisning til korpsets abonnementsnummer.

7. Krisehjælp – psykologisk rådgivning:

Korpset har gennem Falck Healthcare abonnement på psykologisk rådgivning, som kan benyttes, hvis der opstår en kritisk situation, f.eks. voldsomme ulykker, overgreb eller andre situationer, hvor det vurderes, at professionel rådgivning er vigtig.

Brugen af aftalen med Falck Healthcare kan kun rekvireres gennem kontakt med en af følgende 4 personer:

Generalsekretær, Thomas Kirkeskov, tlf. 22 22 94 20

Administrationschef, Jan Tolstrup, tlf. 22 22 94 31

Formand Jens Nielsen, 22 22 94 27

Ordningen dækker på den måde, at det i hvert enkelt tilfælde aftales, hvornår og hvor hurtig hjælpen er påkrævet og i hvilket omfang den skal benyttes. Betaling for de aftalte ydelser sker til en forud aftalt timesats og den endelige faktura betales af korpset.

Andre forsikringer gruppen bør tegne!

Grupperådet må i samråd med en forsikringskyndig gennemgå og vurdere, hvilke forsikringer gruppen har brug for.

De vigtigste forsikringsområder er:

Ejendomsforsikring

Hvis gruppen ejer fast ejendom, hus eller hytte, er det nødvendigt at have forsikret mod:

- Bygningsbrand,
- Kortslutning,
- 3A. Bygningsbeskadigelse
- 3B. Husejeransvar
- 3C. Huslejetab
- Rør-og stikledningsforsikring
- Svampe-og insektforsikring
- Glasforsikring
- Kummeforsikring

Alle disse områder kan normalt dækkes af en ejendomsforsikring.

Man må dog oftest betale en tillægspræmie for udvidet rørskade.

Korpset har mulighed for at formidle tilbud gennem korpsets forsikringselskab. Dette kan ske ved henvendelse til Korpskontoret.

Indboforsikring

Husets indbo samt lejrudstyr m.m. bør forsikres mod:

- Brand
- Tyveri
- Vandskade

Disse områder dækkes normalt af en indboforsikring (erhvervsforsikring).

Bemærk:

Det forekommer, at noget af lejrudstyret opbevares et andet sted end i spejderhuset. Sørg også for at få det dækket.

Gruppen bør sørge for at have en samlet liste over, hvad man i alt har af lejrudstyr og andet materiel, så man er sikker på, at forsikringssummen er sat tilstrækkelig højt. Korpset kan formidle tilbud på en sådan forsikring til alle registrerede KFUM-Spejderenheder. Dette kan fås ved henvendelse til Korpskontoret.

Rejser i udlandet

Se afsnittet om forsikringer ved udenlandsrejser i afsnittet "[Lejre og rejser i udlandet](#)"

Love for KFUM-Spejderne i Danmark

§ 1. Navn

Korpsets navn er "KFUM-Spejderne i Danmark".

§ 2. Forhold til verdensspejderbevægelsen

Korpset er en landsorganisation, der gennem Fællesrådet for Danmarks Drengespejdere, er anerkendt og registreret i verdensspejderbevægelsen WOSM (The World Organization of the Scout Movement).

§ 3. Formål

Korpset er et folkekirkeligt arbejde, hvis formål er at lade børn og unge møde det kristne evangelium og i overensstemmelse med den internationale spejderbevægelses idé at oplære til selvstændighed, medansvar, demokratisk livsholdning og mellemfolkelig forståelse.

§ 4. Arbejdsform

Korpsets formål søges virkeliggjort gennem varierende former for forkyndelse og kristendomsundervisning og gennem spejdersport, friluftsliv og en videre kreds af aktiviteter, idet der tilstræbes en vekselvirkning mellem individuel udfoldelse og samarbejde med andre.

§ 5. Lov, løfte og valgsprog

1. Spejderloven:

"En spejder"

- Lytter til Guds ord
- er hjælpsom
- respekterer andre
- værner naturen
- er til at stole på
- tager medansvar
- finder sin egen mening

2. Spejderløftet:

"Jeg lover at gøre mit bedste for at lytte til Guds ord, holde Spejderloven og hver dag gøre noget for at glæde andre."

3. Spejdervalgsproget:

"Vær beredt!"

4. Ulveloven:

1. En ulv adlyder den gamle ulv.
2. En ulv giver aldrig tabt.

5. Ulveløftet:

"Jeg lover at gøre mit bedste for at lytte til Guds ord, holde Ulveloven og hver dag gøre noget for at glæde andre."

6. Ulvevalgsproget:

"Gør dit bedste!"



7. Bæverloven:

- Bævere leger sammen
- Bævere arbejder sammen.
- Bævere holder sammen.

8. Bæverløftet:

"Jeg lover at gøre mit bedste for at lytte til Guds ord, holde Bæverloven og være en god ven

II. Korpsets organisation og medlemmer

§ 6. Organisation

Korpset er en sammenslutning af alle KFUM-spejdere i Danmark. Korpset er organiseret i grupper, der samles i distrikter, der således alle hver især er selvstændige juridiske personer.

Enhver gruppe eller ethvert distrikt i korpset kan nedlægges af Hovedbestyrelsen, når særlige forhold taler derfor.

§ 7. Medlemmer

1. Korpset samler sine medlemmer fra alle samfundslag og er uafhængig af ethvert politisk parti.
2. Medlemskab af korpset kan ske gennem en gruppe, et distrikt, Den Grønne Gruppe eller direkte af korpset.

Optagelse:

3. Man kan optages som medlem fra 3-års-alderen. Skriftlig tilladelse fra forælder eller værge skal foreligge.
4. Optagelse i korpset af over 15-årige sker på grundlag af vedkommendes egen optagelsesbegæring.
5. Optagelse skal ske ved en skriftlig indmeldelse til en gruppe, et distrikt, Den Grønne Gruppe eller til korpset, der opbevarer indmeldelsen under forsvarlige forhold, som beskrevet i korpsets bestemmelser herom.

Overflytning:

6. Ethvert medlem kan overflyttes fra en gruppe til en anden, i hvilket fald der såvidt muligt skal indhentes udtalelse af dets tidligere ledere.

Overflytning af rovere og ledere kan kun ske, dersom de pågældende råd intet har at indvende derimod. I tvivstilfælde afgøres sagen af Hovedbestyrelsen.

Udmeldelse:

7. En familiespejder, bæver, ulveunge, juniorspejder, spejder eller seniorspejder under 15 år er udmeldt, såfremt det af barnets forælder eller værge skriftligt er tilkendegivet den pågældende leder.

En seniorspejder over 15 år, rover eller leder er udmeldt, såfremt denne skriftligt tilkendegiver det.

Udelukkelse:

8. Ingen familiespejder, bæver, ulveunge, juniorspejder, spejder, seniorspejder eller rover kan udelukkes af gruppen af andre ledere end gruppelederen. Dog kan distriktschefen også foretage udelukkelse efter forudgående drøftelse med grupperådet.

En rover, der er medlem gennem et distrikt, kan udelukkes af distriktschefen.

Udelukkelse foretages under ansvar overfor de respektive råd, og kun når der er særlige grunde hertil.

Der skal så vidt muligt gives medlemmet mulighed for at blive hørt, inden en afgørelse om udelukkelse

træffes.

§ 8. Ledere

Ledere generelt:

1. En leder skal være medlem af den danske folkekirke, et anerkendt, kristent trossamfund, eller et kristent trossamfund, hvis spejderkorps er associeret til KFUM-Spejderne i Danmark og som sådan være villig til at udføre en kristen ledergerning, således som det fremgår i § 3 og § 4, og som fastsat af Hovedbestyrelsen i korpsets lederbrev.

Herudover kan Hovedbestyrelsen efter indstilling fra gruppeleder eller distriktschef godkende ledere, der er medlemmer af en anden kristen kirke eller kristent trossamfund.

2. Ved ledere forstås: Familiespejderkoordinatorer, bæverassistenter, flokassistenter, juniortropassistenter, tropassistenter, seniortropassistenter, klanassistenter, bæverledere, flokledere, juniortropledere, tropledere, seniortropledere, klanledere, gruppeassistenter, gruppeledere, distriktsassistenter, distriktschefer, medlemmer af Hovedbestyrelsen og ledere med særlige af Hovedbestyrelsen tildelte hverv.

3. I alle enheder bør der udnævnes både mandlige og kvindelige ledere.

4. Ingen ledere eller rovere over 15 år må have registreret en afgørelse i Det Centrale Kriminalregister for overtrædelse af straffelovens § 210, § 222, jf. §§ 224 og 225, § 232 eller § 235, hvis forholdet er begået mod et barn under 15 år. Samtykke, til at oplysningerne indhentes, skal gives.

5. En person, der ikke er medlem af korpset, og som har registreret en afgørelse i Det Centrale Kriminalregister for overtrædelse af straffelovens § 210, § 222, § 222, jf. §§ 224 og 225, § 232 eller § 235, hvis forholdet er begået mod et barn under 15 år, må ikke benyttes som medhjælp af en gruppe, et distrikt eller korpset. Samtykke til indhentelse af oplysninger skal gives af alle medhjælpere, der ikke er medlemmer af korpset, med regelmæssig eller længerevarende kontakt med børn under 15 år, jf. gruppens samværsregler og korpsets bestemmelse herom.

6. Ansvar for indhentelse af samtykke efter stk. 4 og 5 påhviler det respektive råd, jf. korpsets bestemmelser herom.

7. Hovedbestyrelsen kan afskedige enhver leder, når særlige grunde taler derfor. Forinden afgørelse om afskedigelse træffes, skal der så vidt muligt gives lederen mulighed for at fremkomme med en udtalelse, og en afgørelse skal begrundes.

III. Gruppen

§ 9. Oprettelse og nedlæggelse

1. En gruppe er oprettet, når der er dannet grupperåd, og oprettelsen er godkendt af Hovedbestyrelsen.
2. Hvis en gruppe nedlægges, tilfalder dens materiel og øvrige formue det pågældende distrikt. Grupperådet kan dog inden nedlæggelsen bestemme, at gruppens materiel og øvrige formue skal tilfalde andet lokalt, kirkeligt børne- og ungdomsarbejde.
3. Hvis en gruppe nedlægges, skal dette meddeles Korpskontoret ved indsendelse af udskrift af forhandlingsprotokol samt afsluttet, revideret regnskab.

§ 10. Gruppemødet

1. Ordinært gruppemøde afholdes hvert år inden udgangen af februar måned. Gruppemødet indkaldes skriftligt med mindst 14 dages varsel til de stemmeberettigede.
2. Stemmeberettigede ved gruppemødet er:
 - a) Alle gruppens medlemmer, der er fyldt 15 år.
 - b) Forældre til medlemmer, der ikke er fyldt 15 år.

- c) Medlemmer af det hidtidige grupperåd, der ikke er omfattet af pkt. 2a. og 2b.
3. Gruppemødets dagsorden er:
 - Valg af dirigent
 - Aflæggelse af beretning
 - Godkendelse af regnskab
 - Forhandling om gruppens arbejde fremover herunder indkomne forslag, og planer for udvikling og vækst
 - Valg af gruppeleder og gruppeassistenter
 - Valg af medlemmer til grupperådet
 - Valg af to revisorer
 - Eventuelt
4. Valg af gruppeleder og gruppeassistenter.

De tilstedeværende ledere i gruppen vælger gruppeleder og et antal gruppeassistenter. Valgbar er ethvert medlem af korpset, der har modtaget korpsets lederbrev eller i forbindelse med sit valg modtager dette.
5. Ved valget til grupperådet opdeles gruppemødet i 3 valggrupper:
 - a) De tilstedeværende forældre til medlemmer, der ikke er fyldt 15 år, vælger 2-5 repræsentanter til grupperådet. Antallet af repræsentanter afgøres af valggruppen selv. Valgbare er forældre til medlemmer i gruppen.

Man vælges for 2 år. Hvert år er halvdelen på valg.
 - b) De tilstedeværende medlemmer af gruppen, der er over 15 år, men som ikke er ledere, vælger 1-2 repræsentanter til grupperådet for 1 år ad gangen. Antallet af repræsentanter afgøres af valggruppen selv. Valgbare er medlemmer af gruppen over 15 år, som ikke er ledere.
 - c) Gruppelederen er også valgt til grupperådet. Herudover vælger de tilstedeværende ledere i gruppen 1-4 lederrepræsentanter til grupperådet for 2 år ad gangen. Valgbar er ethvert medlem af korpset, der har modtaget korpsets lederbrev eller i forbindelse med sit valg modtager dette. I grupperådet bør der være en lederrepræsentant fra hver af gruppens enheder.
6. Gruppelederen, grupperådsformanden og kassereren skal være myndige. De to revisorer skal begge være myndige.
7. Ekstraordinært gruppemøde kan med mindst 14 dages varsel indkaldes, når grupperådet ønsker det, eller når mindst 10% af gruppemødets stemmeberettigede forlanger det, med angivelse af, hvilke emner der ønskes behandlet.

§ 11. Grupperådet

1. Ansvar for en gruppe er hos det pågældende grupperåd. Grupperådet forpligter gruppen ved underskrift af rådets formand, rådets kasserer og gruppelederen, der alle skal være myndige.
2. Grupperådet består af gruppelederen, gruppeassistenterne, 1-2 repræsentanter for over 15-årige, der ikke er ledere, 2-5 forældrerepræsentanter, samt af gruppens familiespejderkoordinator, bæver-, flok-, juniortrop-, trop-, seniortrop- og klanledere.

Herudover bør rådet for 1 år ad gangen supplere sig med 1-2 repræsentanter for det øvrige lokale kirkelige arbejde.

Grupperådet kan yderligere supplere sig for et år ad gangen.

Man kan kun være forældrerepræsentant, så længe ens barn er medlem af gruppen.
3. Ved førstkommende grupperådsmøde efter det ordinære gruppemøde konstituerer grupperådet sig med formand, kasserer og sekretær. Formand og kasserer vælges mellem de medlemmer, der ikke er ledere.

Formanden bør vælges blandt forældrerepræsentanterne.
4. Grupperådet udpeger enhedsledere og -assistenter, for familiespejderkoordinator samt klanleder og -assistent se dog § 16, stk. 4 og § 29, stk. 2 og stk. 3.



5. Fratræder et valgt medlem inden næste ordinære gruppemøde, vælger grupperådet en anden person til den pågældende post for perioden frem til næste ordinære gruppemøde.
6. Grupperådsformanden indkalder til grupperådsmøde mindst 3 gange årligt og leder disse møder. Grupperådsmøde kan i øvrigt kræves indkaldt af ethvert af grupperådets medlemmer.

§ 12. Ledere

Udnævnelse:

1. Forinden en leder udnævnes i en gruppe, skal lederen godkendes af grupperådet og have modtaget korpsets lederbrev.
Lederbrev tildeles efter en samtale med gruppelederen.

Afskedigelse:

2. En leder i en gruppe kan afskediges, når særlige grunde taler derfor, og når der er enighed herom i grupperådet, der foretager afskedigelsen. Forinden afgørelse om afskedigelse træffes, skal der så vidt muligt gives lederen mulighed for at fremkomme med en udtalelse, og afgørelsen skal begrundes.

§ 13. Økonomi

1. Midlerne til gruppens arbejde tilvejebringes gennem kontingent, tjente penge, gaver og tilskud. Enhederne skal ved deres økonomi, herunder materiellets behandling, give spejderne et godt eksempel.
2. Gruppens regnskab, der føres af den af grupperådet valgte kasserer, revideres af de af gruppemødet valgte revisorer og fremsendes til distriktschefen inden den 1. april i det efter det pågældende regnskabsår følgende år.
Revisorerne og grupperådet kan når som helst forlange kassebeholdningen forevist.
3. Kontingenter, der fastsættes af det pågældende grupperåd, skal betales præcist. Grupperådet er forpligtet til at føre medlemslister, der til enhver tid skal være ajour, samt at opkræve et årligt kontingent af det enkelte medlem, jf. korpsets bestemmelse herom.
4. Regnskabet følger kalenderåret. Den af landsmødet fastsatte korpssafgift for alle korpsets medlemmer betales kvartalsvis forud.

§ 14. Enheder

1. Alle grupper bør organisere sig, som det til enhver tid er hensigtsmæssigt i relation til størrelse, ressourcer og aldersfordeling.
2. En gruppe kan bestå af en eller flere familiespejderenheder, bæverflokk, ulveflokk, juniorspejdertroppe, spejdertroppe og seniorspejdertroppe.
En gruppe kan oprettes, hvor blot en af ovennævnte enheder er til stede.
Endvidere kan en gruppe have en eller flere roverklaner.
1. En gruppe bør dog bestå af mere end én enhed, idet der skal tilstræbes en aldersmæssig spredning i gruppen.
Det kræver distriktsrådets godkendelse, hvis en gruppe vil oprette en enhed i et nyt område
2. Gruppen ledes under ansvar overfor grupperådet af en gruppeleder, der har en eller flere gruppeassistenter til hjælp.
3. Gruppestaben, som består af alle udnævnte ledere i gruppen, leder det daglige arbejde i gruppen.

§ 15. Gruppelederen og gruppeassistenter

1. Gruppelederen har ansvar for at lede gruppens arbejde, støtte og hjælpe enhederne, herunder at:
 - Anerkende den enkelte leders arbejde, gennemføre regelmæssige udviklingssamtaler og motivere til deltagelse i relevant uddannelse.



- Styrke lederfællesskabet og sammenhængen mellem enhederne.
- Arbejde for at alle i gruppen har fokus på kvalitet i spejderarbejdet og sikre at flest mulige børn og unge får tilbud om at blive spejdere.
- Planlægge og lede gruppebestabens møder, hvor gruppens arbejde koordineres, og udvikles
- Varetage de daglige forretninger, herunder modtage henvendelser fra korpset og distrikt og reagere på disse.
- Understøtte det lokale samarbejde med fx kirken, skolen og øvrige spejderkorps.
- Give lederbrev til nye ledere, og sikre at de lever op til lederbrevets indhold
- Foranledige at ledere indstilles af grupperådet til udnævnelse af distriktschefen.

Gruppelederen udfører eller lader opgaverne udføre under ansvar overfor grupperådet.

2. I samarbejde med gruppelederen skal de(n) valgte gruppeassistent(er) være med til at løse opgaverne som anført i stk. 1.

IV. Familiespejd

§ 16. Familiespejd

1. Familiespejd er en enhed bestående af familier (børn og voksne) i gruppen. Målgruppen vil være familier bestående af voksne med børn mellem 3 – 6 år.
2. Arbejdet i familiespejd-enheden drives efter grundprincipperne for familiespejderarbejde, således som
3. disse er udtrykt i de af korpset udgivne publikationer.
4. Familiespejd-enheden kan inddeles i kuld, når familiespejderkoordinatoren finder det gavnligt for familiespejderarbejdet. Kuldene kan f.eks. inddeles efter børnenes alder eller efter interesser.
5. Familiespejderrådet består af alle voksne i familiespejd-enheden. Familiespejderrådet udpeger en familiespejderkoordinator.

§ 17. Ledelse

1. Familiespejd-enhedens leder er familiespejderkoordinatoren, der koordinerer arbejdet i familiespejdenheden under ansvar over for gruppelederen og grupperådet. Familiespejderkoordinatoren vælges blandt forældrene i familiespejdenheden. Familiespejderkoordinatoren godkendes af grupperådet.
2. Familiespejderkoordinatoren har som opgave i overensstemmelse med korpsets love og formål:
 - At sikre, at der afholdes familiespejderråd med jævne mellemrum
 - At koordinere det daglige arbejde i enheden, således at dette bliver afvekslende og interessant.

Føle ansvar for medlemmernes helbred ved altid at tage forholdsregler til sikring heraf, når enheden er samlet, og ved aldrig at stille større krav til ydeevnen end rimeligt er.

3. Familiespejderrådet har som opgave i overensstemmelse med korpsets love og formål:
 - At arbejde på, at medlemmerne stilles overfor kirkens budskab og indføres i kristent livssyn i overensstemmelse med deres alder og modenhed. Familiespejderrådet søger stadig dygtiggørelse og fornyelse i dette arbejde i gruppens og distriktets lederkreds, ved at deltage i kurser og i kirkens gudstjenester og ved at samarbejde med sognets præster.
 - At virke for fornyelse i enheden gennem stadig tilgang.
 - At virke for samarbejde mellem alle gruppens enheder
4. Familiespejderarbejdet tager udgangspunkt i emnerne natur, leg og oplevelse. Naturen kan bruges som aktivitetsramme. Der lægges vægt på fælles oplevelser for hele familien, gennem aktiviteter for børn sammen med deres forældre.
5. En familiespejderkoordinator skal være medlem af korpset og bør selv have et barn i enheden.

V. Bæverflokke

§ 18. Bæverflokke

1. En bæverflok er en enhed af bævere i gruppen.
2. Arbejdet i en bæverflok drives efter grundprincipperne for bæverarbejdet, således som disse er udtrykt i de af korpset udgivne publikationer.
3. Bæverflokken kan inddeles i familier, når bæverlederen finder det gavnligt for aktiviteterne.

§ 19. Ledelse

1. Bæverflokkens leder er bæverlederen, der leder bæverflokken under ansvar over for gruppelederen og grupperådet. Til hjælp bør bæverlederen have en eller flere bæverassistenter.
2. Bæverflokkens ledere har som opgave i overensstemmelse med korpsets love:
 - At arbejde på, at medlemmerne stilles overfor kirkens budskab og indføres i kristent livssyn i overensstemmelse med deres alder og modenhed. Lederne søger stadig dygtiggørelse og fornyelse i dette arbejde i gruppens og distriktets lederkreds, ved at deltage i kurser og i kirkens gudstjenester og ved at samarbejde med sognets præster.
 - At planlægge og lede det daglige arbejde i enheden, således at dette bliver afvekslende og interessant. Føle ansvar for medlemmernes helbred ved altid at tage forholdsregler til sikring heraf, når enheden er samlet, og ved aldrig at stille større krav til ydeevnen end rimeligt er.
 - At virke for fornyelse i enheden gennem stadig tilgang,
 - At fremme kontakten mellem enhed og hjem, bl.a. ved besøg i hjemmene og ved forældremøder.
 - At lede bæverflokken i den ånd, som er udtrykt i Bæverloven og gøre sit til, at denne ånd råder blandt bæverne.
 - At virke for samarbejde mellem alle gruppens enheder.
3. En bæverleder bør være fyldt 20 år, en bæverassistent 17 år.

VI. Ulveflokke

§ 20. Ulveflokke

1. En ulveflok er betegnelsen for en enhed af ulveunger i gruppen.
2. Arbejdet i en ulveflok drives efter grundprincipperne for ulvearbejde, således som disse er udtrykt i de af korpset udgivne publikationer.
3. Ulveunger i en flok kan inddeles i bander, der dog ikke har selvstændige foretagender. Banden ledes af en bandeleder, der til hjælp har en bandeassistent. Bandelederens ledelse indskrænker sig til de lejligheder, hvor floklederen finder det gavnligt for arbejdet og for bandelederen.

§ 21. Ledelse

1. Ulveflokkens leder er floklederen, der leder flokken under ansvar over for gruppelederen og grupperådet. Til hjælp bør floklederen have en eller flere flokassistenter.
2. Ulveflokkens ledere har som opgave i overensstemmelse med korpsets love:
 - At arbejde på at medlemmerne stilles overfor kirkens budskab og indføres i kristent livssyn i overensstemmelse med deres alder og modenhed. Lederne søger stadig dygtiggørelse og fornyelse i dette arbejde i gruppens og distriktets lederkreds, ved at deltage i kurser og i kirkens gudstjenester og ved at samarbejde med sognets præster.

- At planlægge og lede det daglige arbejde i flokken, således at dette bliver afvekslende og interessant.
 - At føle ansvar for medlemmernes helbred ved altid at tage forholdsregler til sikring heraf, når flokken er samlet, og ved aldrig at stille større krav til ydeevnen end rimeligt er.
 - At virke for fornyelse i flokken gennem stadig tilgang.
 - At fremme kontakten mellem flok og hjem, bl.a. ved besøg i hjemmene og ved forældremøder.
 - At lede ulveflokken i den ånd, som er udtrykt i Ulveloven og gøre sit til, at denne ånd råder blandt ulvene.
 - At virke for samarbejde mellem alle gruppens enheder.
3. En flokleder bør være fyldt 20 år, en flokassistent 18 år.

VII. Juniorspejdertroppe

§ 22. Juniorspejdertroppe

1. En juniorspejdertrop er en enhed af juniorspejdere i gruppen.
2. Arbejdet i juniorspejdertroppen drives efter grundprincipperne for juniorspejderarbejde, således som disse er udtrykt i korpsets publikationer.
3. Juniorspejdertroppen inddeles i patruljer. Patruljen ledes af en patruljeleder valgt af patruljens medlemmer i samråd med juniorspejdertroppens ledelse.
Til hjælp for patruljelederen udnævnes en patruljeassistent.
Juniorspejdertroppens ledelse samler juniorspejdertroppens patruljeledere til en drøftelse af troppens arbejde og deres rolle i dette.

§ 23. Ledelse

1. Juniorspejdertroppens leder er juniortroplederen, der leder troppen under ansvar over for gruppelederen og grupperådet. Til hjælp bør juniortroplederen have en eller flere juniortropassistenter.
2. Juniorspejdertroppens ledere har som opgave i overensstemmelse med korpsets love:
 - At arbejde på, at medlemmerne stilles overfor kirkens budskab og indføres i kristent livssyn i overensstemmelse med deres alder og modenhed. Lederne søger stadig dygtiggørelse og fornyelse i dette arbejde i gruppens og distriktets lederkreds, ved at deltage i kurser og i kirkens gudstjenester og ved at samarbejde med sognets præster.
 - At planlægge og lede det daglige arbejde i juniorspejdertroppen, således at dette bliver afvekslende og interessant.
 - At føle ansvar for medlemmernes helbred ved altid at tage forholdsregler til sikring heraf, når juniorspejdertroppen er samlet, og ved aldrig at stille større krav til ydeevnen end rimeligt er.
 - At virke for fornyelse i juniorspejdertroppen gennem stadig tilgang.
 - At fremme kontakten mellem enhed og hjem, bl.a. ved besøg i hjemmene og ved forældremøder.
 - At lede juniorspejdertroppen i den ånd, som er udtrykt i Spejderloven og gøre sit til, at denne ånd råder blandt juniorspejderne.
 - At virke for samarbejde mellem alle gruppens enheder.
 - Under hensyn til juniorspejderen alder og modenhed at tilrettelægge arbejdet som en vekselvirkning mellem patrulje- og tropaktiviteter, således at patruljelederen i det omfang, den pågældende formår det, gradvis får et udvidet ansvar for patruljens arbejde. Juniorspejderne deltager i det omfang, som det er muligt, i planlægningen af juniorspejdertroppens arbejde.
3. En juniortropleder bør være fyldt 20 år, en juniortropassistent 18 år.

VIII. Spejdertroppe

§ 24. Spejdertroppe

1. En spejdertrop er en enhed af spejdere i gruppen.
2. Arbejdet i spejdertroppen drives efter grundprincipperne for spejdersport, således som disse er udtrykt i korpsets publikationer.
3. Spejdertroppen er inddelt i patruljer, som normalt består af 6-8 spejdere. Patruljen ledes af en patruljeleder valgt af patruljens medlemmer i samråd med troplederen. Til hjælp for patruljelederen udnævnes efter dennes forslag en patruljeassistent. Patruljens arbejde drøftes i patruljerådet, der udgøres af patruljens medlemmer.
4. Troprådet består af alle spejdere og ledere i troppen. Stabspatruljen består af tropleder, tropassistenter, patruljeledere og patruljeassistenter. Stabspatruljen tilrettelægger troppens arbejde.

§ 25. Ledelse

1. Troppen ledes under ansvar over for gruppelederen og grupperådet af troplederen. Troplederen bør til hjælp bør have en eller flere tropassistenter.
2. Tropstaben består af tropleder, tropassistenter og patruljeledere.
3. Troppens ledere har som opgave i overensstemmelse med korpsets love:
 - At arbejde på, at medlemmerne stilles overfor kirkens budskab og indføres i kristent livssyn i overensstemmelse med deres alder og modenhed. Lederne søger stadig dygtiggørelse og fornyelse i dette arbejde i gruppens og distriktets lederkreds, ved at deltage i kurser og i kirkens gudstjenester og ved at samarbejde med sognets præster.
 - At tilrettelægge og lede det daglige arbejde i troppen, herunder møder, ture og lejre.
 - Under hensyn til spejdernes alder og modenhed at udnytte patruljesystemet således, at patruljelederen i den udstrækning, han formår det, overtager ansvaret for arbejdet i patruljen. Spejderne i troppen deltager i så vid udstrækning, som det er muligt, i planlægningen af troppens arbejde.
 - At lede troppen under hensyn til de enkelte spejders formåen, bl.a. i fysisk henseende, og tage de fornødne sikkerhedsmæssige og hygiejniske forholdsregler på ture og lejre.
 - At virke for en stadig udvikling i troppen, både hvad angår antallet af spejdere og disses spejdertekniske standard.
 - At fremme kontakten mellem enhed og hjem, bl.a. ved besøg i hjemmene og ved forældremøder.
 - At lede troppen i den ånd, som er udtrykt i Spejderloven og gøre sit til, at denne ånd råder blandt troppens spejdere.
 - At virke for samarbejde mellem alle gruppens enheder.
4. En tropleder bør være fyldt 20 år, en tropassistent 18 år.

IX. Seniorspejdertroppe

§ 26. Seniorspejdertroppe

1. En seniorspejdertrop er en enhed af seniorspejdere i gruppen.
2. Arbejdet i seniorspejdertroppen drives efter grundprincipperne for seniorspejdersport, således som disse er udtrykt i korpsets publikationer.

3. Seniorspejdertroppen kan inddeles i patruljer (3 - 8 medlemmer) efter seniorspejdertroprådets bestemmelse.
4. Seniorspejdertroprådet består af alle seniorspejdere og ledere i troppen.

§ 27. Ledelse

1. Seniorspejdertroppen ledes under ansvar over for gruppelederen og grupperådet af seniortroplederen, der til hjælp bør have en eller flere seniortropassistenter.
2. Seniorspejdertroppens ledere har som opgave i overensstemmelse med korpsets love:
 - At arbejde på, at medlemmerne stilles overfor kirkens budskab og indføres i kristent livssyn i overensstemmelse med deres alder og modenhed. Lederne søger stadig dygtiggørelse og fornyelse i dette arbejde i gruppens og distriktets lederkreds, ved at deltage i kurser og i kirkens gudstjenester og ved at samarbejde med sognets præster.
 - At tilrettelægge det daglige arbejde i seniortroppen, herunder møder, ture, lejre og interesseaktiviteter, samarbejde med seniorspejderne.
 - At sørge for de fornødne sikkerhedsmæssige-, sundhedsmæssige- og hygiejniske foranstaltninger ved alle arrangementer,
 - At virke for en stadig udvikling i seniortroppen, både hvad angår antallet af seniorspejdere og disses spejdertekniske standard.
 - At fremme kontakten mellem enhed og hjem, bl.a. ved besøg i hjemmene og ved forældremøder.
 - At lede seniortroppen i den ånd, som er udtrykt i Spejderloven og gøre sit til, at denne ånd råder blandt seniortroppens seniorspejdere.
 - At virke for samarbejde mellem alle gruppens enheder.
3. En seniortropleder bør være fyldt 20 år, en seniortropassistent 18 år

X. Roverklaner

§ 28. Roverklaner

1. Rovere er betegnelsen for korpsets medlemmer, der er i alderen fra ca. 17 år, og som er med i en roverklan.
2. En roverklan er en enhed af rovere i gruppen.
3. En roverklan kan etableres som en distriktsroverklan, uanset hvor i korpset de enkelte rovere er registreret som medlemmer. Arbejdet udføres under ansvar over for distriktsrådet.
4. Arbejdet i klanen drives efter grundprincipperne for roverarbejdet, således som disse er udtrykt i korpsets publikationer.
5. Rovere tager som voksne spejdere aktiv del i gruppens, distrikternes og korpsets børne- og ungearbejde.

§ 29. Ledelse

1. Klanen ledes under ansvar over for gruppelederen og grupperådet af klanlederen, der har en klanassistent til hjælp.
2. Klantinget, der består af alle klanens medlemmer, træffer bestemmelse om klanens daglige arbejde.
3. Hver enkelt rover er over for sig selv og klanen ansvarlig for, at arbejdet i klanen drives i overensstemmelse med korpsets love og efter korpsets øvrige publikationer om roverarbejdet. Klanlederen, der over for gruppeleder og grupperåd er ansvarlig for, at arbejdet i klanen drives i

overensstemmelse med korpsets love, vælges sammen med klanassistenten af klantinget og skal godkendes af grupperådet.

Klanlederen vejleder og støtter klanassistenten og hver enkelt rover.

4. Klanens arbejde tager udgangspunkt i emnerne natur, samfund og livssyn, idet der tilstræbes en rimelig balance.

Der lægges især vægt på, at roverarbejdet er engagerende, holdningsdannende og handlingsskabende. Naturen skal bruges som en aktivitetsramme. Der lægges vægt på forståelse og oplevelse af naturen samt menneskers forhold til den. Begrebet samfund skal forstås bredt. Målet er samfundsengagement. Aktiviteterne skal dreje sig om religiøse, politiske, miljømæssige og sociale forhold, både lokalt, nationalt og internationalt. Der lægges også vægt på internationale spejderoplevelser.

Arbejdet med emnet livssyn skal primært tage udgangspunkt i det kristne evangelium og de praktiske konsekvenser, det har at være kristen, herunder deltagelse i sognets arbejde. Andre livssyn og deres praktiske og teoretiske konsekvenser kan også undersøges i lyset af kristendommen.

5. En klanleder bør normalt være fyldt 20 år.

XI. Den Grønne Gruppe

§ 30. Den Grønne Gruppe.

1. Korpsets voksne medlemmer, som ikke er medlemmer af en anden enhed i korpset, kan samles i Den Grønne Gruppe.
2. Ansvar for Den Grønne Gruppe er hos grupperådet. Grupperådet forpligter gruppen ved underskrift fra rådets formand, rådets kasserer og gruppelederen, der alle skal være myndige.
3. Retningslinjer for Den Grønne Gruppe skal til enhver tid være godkendt af korpsets Hovedbestyrelse.

XII. Distriktet

§ 31. Oprettelse og nedlæggelse

1. Grupper samles af Hovedbestyrelsen i samråd med de pågældende grupper i distrikter. Distriktet bør omfatte mindst 15 grupper, 600-800 medlemmer og dække et område, der i videst muligt omfang tager hensyn til særlige, lokale forhold.
2. Hvis et distrikt nedlægges, tilfalder dets materiel og øvrige formue de distrikter, hvortil grupperne i det nedlagte distrikt overflyttes. De distrikter, hvortil grupperne overflyttes, fordeler det nedlagte distrikts materiel og øvrige formue under hensyntagen til antallet af medlemmer i de overflyttede grupper. Hvis et distrikt og alle dets grupper nedlægges, tilfalder dets materiel og øvrige formue KFUM-Spejderne i Danmark

§ 32. Distriktsmødet

1. Ordinært distriktsmøde afholdes i første tredjedel af marts måned i de år, hvor korpset afholder ordinært landsmøde. Distriktsmødet indkaldes skriftligt med mindst 14 dages varsel til gruppeledere og grupperådsformænd i distriktets grupper.
2. Stemmeberettigede ved distriktsmødet er:
Alle ledere i distriktet, distriktskassereren, samt grupperådsformænd og kasserere i distriktets grupper, uanset om de er medlemmer eller ej.
Udelukket fra at udøve stemmeret på distriktsmødet er:
Medlemmer eller repræsentanter fra grupper, der skylder kontingent fra det foregående eller

tidligere år. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt, og hver deltager kan personligt kun afgive en stemme.

3. Distriktsmødets dagsorden er:
 - Valg af dirigent.
 - Kandidatliste kan fremlægges (kandidaternes tilsagn skal foreligge).
 - Aflæggelse af beretning for de seneste 2 år til godkendelse.
 - Forelæggelse af regnskab for de seneste 2 år til godkendelse.
 - Forhandling om distriktets arbejde i den kommende periode, herunder indkomne forslag og planer for udvikling og vækst.
 - Fremlæggelse af budget og fastsættelse af distriktskontingent for de næste 2 år.
 - Valg af distriktschef og distriktsassistenter herunder distriktsuddannelsesleder.
 - Valg af 2 revisorer til revision af distriktets regnskab.
 - Eventuelt.
4. Fratræder distriktschefen eller en distriktsassistent inden næste ordinære distriktsmøde, afgør distriktsrådet, om det vil vælge en anden person til posten for den resterende periode eller indkalde til ekstraordinært distriktsmøde med valg til de ledige poster for den resterende periode til næste ordinære distriktsmøde.
5. Distriktschefen, kassereren og yderligere et medlem af distriktsrådet skal være myndige. De to revisorer skal begge være myndige.
6. Ekstraordinært distriktsmøde skal med mindst 14 dages varsel indkaldes, når distriktsrådet ønsker det, eller når mindst 10% af distriktsmødets stemmeberettigede forlanger det med angivelse af, hvilke emner der ønskes behandlet.

§ 33. Distriktsrådet

1. Ansvar for et distrikt er hos det pågældende distriktsråd. Distriktsrådet forpligter distriktet ved underskrift af distriktschefen, kassereren og yderligere et medlem af rådet, der alle skal være myndige.
1. Distriktsrådet består af distriktets gruppeledere, distriktschefen og distriktsassistenterne. Distriktsrådet kan supplere sig med andre medlemmer for 2 år ad gangen, regnet fra det ordinære distriktsmøde. Distriktschefen er formand for distriktsrådet, som udpeger en kasserer, der som sådan er medlem af distriktsrådet

§ 34. Ledelse

1. Distriktet ledes af distriktschefen under ansvar over for distriktsrådet.
2. Distriktsstaben består af distriktschef og et antal distriktsassistenter, som vælges for 2 år ad gangen på distriktsmødet. Der kan vælges det antal distriktsassistenter, som distriktsmødet finder nødvendigt. En af distriktsassistenterne vælges som distriktsuddannelsesleder og indgår i korpsets uddannelsesråd.
3. Som distriktschef og distriktsassistent kan vælges ethvert medlem af korpset, der har modtaget korpsets lederbrev eller i forbindelse med sit valg modtager dette.
4. Distriktsassistenter og distriktschefer kan kun afskediges af Hovedbestyrelsen. Afskedigelse kan alene ske, når særlige grunde taler derfor. Forinden afgørelse om afskedigelse træffes, skal der så vidt muligt gives den pågældende mulighed for at fremkomme med en udtalelse, og afskedigelsen skal begrundes.
5. Distriktsstabens opgave består i under ansvar over for distriktsrådet:
 - At tilbyde aktiviteter, hvor samværet med andre gruppers spejdere og ledere prioriteres højt.
 - At inddrage distriktets ledere og rovere i idéudvikling, planlægning og gennemførelse af arrangementer i distriktet.

- At medvirke til ekspansionsindsatsen overfor distriktets lokale grupper herunder lederhvervning.
- At afvikle dele af korpsets lederuddannelse i samarbejde med korpsets uddannelsesråd.
- At motivere distriktets ledere til at deltage i lederkurser.
- At inspirere grupperne til at danne lokale netværk om f.eks. idécentre, senior- og roverarbejde og familiespejd.
- At afvikle internationale aktiviteter i samarbejde med de grønne centre.
- Sikre, at der i landsmødeår afholdes valg af 1 deltager til landsmødet valgt af og blandt de over 15-årige medlemmer i distriktet, der ikke er ledere.

§ 35. Økonomi

1. Distriktets regnskab, som føres af distriktskassereren, revideres af de af distriktsmødet valgte revisorer.
2. Regnskabet følger kalenderåret. Den af landsmødet fastsatte korpsafgift for alle korpsets medlemmer betales kvartalsvis forud.

XIII. Uddannelse

§ 36. Korpsets uddannelsesråd

1. Korpsets uddannelsesråd består af korpsets uddannelsesleder samt distrikternes uddannelsesledere.
2. Korpsets uddannelsesråd ledes af korpsets uddannelsesleder under ansvar overfor Hovedbestyrelsen eller et af Hovedbestyrelsen nedsat udvalg.
3. Korpsets uddannelsesråd har til opgave at udbyde og arbejde med lederuddannelse på baggrund af et kommissorium fastsat af Hovedbestyrelsen.
4. Korpsets uddannelsesråd arbejder indenfor en økonomisk ramme, der fastsættes af Hovedbestyrelsen.

XIV. Korpset

§ 37. Landsmødet

1. Landsmødet er korpsets øverste myndighed.
2. Landsmødet afholdes hvert andet år.
3. Landsmødet afholdes med følgende dagsorden:
 - Valg af dirigent.
 - Fastsættelse af sidste indleveringstidspunkt for kandidatopstilling.
 - Aflæggelse af beretning for de seneste 2 år til godkendelse.
 - Forelæggelse af regnskab for de seneste 2 regnskabsår til godkendelse.
 - Korpsets arbejde i den kommende tid, herunder planer for vækst.
 - Vedtagelse af eventuelle ændringsforslag til korpsets love.
 - Drøftelse af budgetter for de følgende 2 år, herunder fastsættelse af korpsafgiften for samme periode.
 - Valg af medlemmer til Hovedbestyrelsen og suppleanter for disse.
 - Valg af statsautoriseret revisor samt kritiske revisorer og suppleant for disse.
 - Eventuelt.
4. Til Hovedbestyrelsen vælges 11 repræsentanter og 3 suppleanter.
Der afgår skiftevis 5 og 6 medlemmer ved hvert ordinært landsmøde. Suppleanterne afgår ved

hvert ordinært landsmøde.

Der må højst afgives et antal stemmer svarende til det antal medlemmer, der skal vælges ind, og der skal afgives et antal stemmer svarende til mindst halvdelen af dette antal. Der må kun afgives én stemme på hver kandidat. Landsmødets dirigenter skal tilrettelægge valgbehandlingen på en måde, der sikrer, at Hovedbestyrelsen til hver en tid kan leve op til tegningsreglerne jf. § 39, stk. 4. Hvis et medlem af Hovedbestyrelsen afgår i en valgperiode, indtræder suppleanten for den resterende periode indtil første ordinære landsmøde.

Hvis et medlem af Hovedbestyrelsen er afgået i første halvdel af en valgperiode, er det nyvalgte medlem med laveste stemmetal kun valgt for en 2-årig periode.

Blandt de, der ikke har opnået valg, indgår de 3 med højst stemmetal som suppleanter.

Landsmødet vælger for en landsmødeperiode ad gangen en statsautoriseret revisor til at revidere korpsets regnskaber.

Derudover vælger landsmødet to kritiske revisorer, der skal være myndige, til at følge Hovedbestyrelsens udmøntning af landsmødets drøftelser og vedtagelser. Disse vælges for 2 landsmødeperioder ad gangen og afgår skiftevis. Ved hvert ordinært landsmøde vælges endvidere 1 revisorsuppleant.

5. Stemmeberettigede ved landsmødet er 1 eller 2 repræsentanter for hver gruppe udpeget af grupperådet.

Grupper, der ved sidste medlemsoptælling havde mindst 75 medlemmer, har 2 stemmer, de øvrige grupper 1 stemme.

Stemmeberettigede er endvidere 2 repræsentanter for hvert distrikt udpeget af distriktsrådet samt medlemmer af Hovedbestyrelsen.

Gruppen af medlemmer, der er direkte medlemmer af korpset, har 2 stemmer. Hovedbestyrelsen fastlægger nærmere bestemmelse for udvælgelsen heraf.

Endvidere er de af distrikterne valgte repræsentanter for de over 15-årige medlemmer af distrikterne, der ikke er ledere, stemmeberettigede på landsmødet.

Udelukket fra at udøve stemmeret på landsmødet er repræsentanter for grupper, der skylder korpssafgift fra det foregående eller tidligere år.

6. Hver deltager kan personligt kun afgive én stemme. Hvor skriftlig fuldmagt foreligger på den af Hovedbestyrelsen udsendte blanket, kan en deltager afgive indtil ialt 4 stemmer. Afstemning ved fuldmagt kan kun finde sted ved skriftlig afstemning. Skriftlig afstemning skal finde sted, når dirigenten bestemmer det, eller mindst 5 stemmeberettigede deltagere forlanger det.
7. Landsmødet skal indvarsles skriftligt til alle stemmeberettigede grupper, distrikter og medlemmer af Hovedbestyrelsen senest 10 uger forud.
8. Forslag, der ønskes behandlet, skal være indsendt til Hovedbestyrelsens formand senest 8 uger før landsmødets afholdelse og skal være anbefalet og behørigt underskrevet (jvf. § 11 og § 33) af enheder, der tilsammen råder over mindst 5 landsmødestemmer.
Indkomne forslag udsendes sammen med dagsordenen, regnskab for de 2 foregående år og budgetter for de kommende 2 år senest 6 uger før landsmødets afholdelse.
9. Forslag til kandidater til Hovedbestyrelsen skal være anbefalet og behørigt underskrevet (jvf. § 11 og § 33) af enheder, der tilsammen råder over mindst 3 landsmødestemmer. Kandidaternes tilsagn skal foreligge.
Valgbar er ethvert medlem af korpset, som har modtaget korpsets lederbrev eller i forbindelse med sit valg modtager dette.
Kandidatforslag, der indsendes til Hovedbestyrelsens formand senest 8 uger før landsmødets afholdelse, vil blive offentliggjort sammen med dagsordenen.
10. Ekstraordinært landsmøde kan indkaldes af Hovedbestyrelsen og skal indkaldes, når mindst 1/3 af korpsets stemmeberettigede grupper gennem de respektive råd forlanger det. Det kan indkaldes med kortere varsel end et ordinært landsmøde.

§ 38. Landsafstemning

Når ved et landsmøde 1/3 af de tilstedeværende stemmeberettigede deltagere forlanger det, eller dersom Hovedbestyrelsen bestemmer det, skal et forslag, der har været optaget på landsmødets dagsorden, snarest muligt udsendes til skriftlig landsafstemning mellem samtlige stemmeberettigede medlemmer af landsmødet.

Fristen for afgivelse af stemmerne og formen for stemmeafgivningen i øvrigt bestemmes af Hovedbestyrelsen, såfremt andet ikke er vedtaget af landsmødet.

§ 39. Hovedbestyrelsen

1. Korpset ledes af Hovedbestyrelsen under ansvar overfor landsmødet.
2. Denne består af 11 medlemmer valgt af landsmødet. Den kan endvidere supplere sig med en kasserer.
Hovedbestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og kasserer.
3. Alle faste stillinger hos KFUM-Spejderne i Danmark besættes efter opslag i en af korpsets publikationer.
4. Til retsligt at forpligte korpset udkræves underskrift af 3 af Hovedbestyrelsens medlemmer, der alle skal være myndige, idet det ene af disse skal være formanden eller kassereren.
5. Hovedbestyrelsen kan til enhver tid indkalde regnskaber, medlemslister, indmeldelsesblanketter og anden relevant dokumentation.
6. Hovedbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, der skal være tilgængelig for korpsets medlemmer.

§ 40. Hovedbestyrelsens opgaver

1. Hovedbestyrelsen har til opgave at lede korpset og føre tilsyn med arbejdet.

Herunder:

Valg og konstituering:

2. Nedsætte forretningsudvalg.
3. Hovedbestyrelsen kan nedsætte komiteer og udvalg efter behov og fastsætter disses forretningsorden.

Hovedbestyrelsen udpeger endvidere:

- Korpsets uddannelsesleder.
- Redaktører af korpsets publikationer.
- Korpsets internationale sekretær.
- Korpsets medlemmer af Fællesrådet for Danmarks Drengespejdere.

Planer og projekter:

4. Godkende planer vedrørende korpsets arbejde inden for komiteernes arbejdsområder.
Bestemmelser og lovændringsforslag:
5. Udarbejde bestemmelser efter landsmødets beslutninger, eller hvor det i øvrigt skønnes påkrævet.
Udarbejde ændringsforslag til korpsets love.

Økonomi:

6. Godkende det årlige budget.
Gennemgå det reviderede regnskab og offentliggøre det for korpsets medlemmer straks efter Hovedbestyrelsens og revisionens godkendelse.
Træffe bestemmelser vedrørende korpsets økonomiske forhold.
Varetage korpsets interesser i de virksomheder, hvori korpset deltager.

Administration:

7. Godkende bestemmelser vedrørende korpsets administrative forhold.

Personale:

8. Hovedbestyrelsen antager og afskediger centrale medarbejdere i korpset.

Møder:

9. Hovedbestyrelsen holder møde mindst 4 gange årligt.

§ 41. Hovedbestyrelsens forretningsudvalg

1. Hovedbestyrelsens forretningsudvalg består af 3-5 hovedbestyrelsesmedlemmer. Formand, næstformand og kasserer er fødte medlemmer.
2. Forretningsudvalget holder møde mindst 4 gange årligt og varetager korpsets daglige forretningsførelse.

XV. Samarbejde med andre korps

§ 42. Lokalt samarbejde med enheder fra andre korps

1. I tilfælde hvor en gruppe ønsker et permanent samarbejde med en enhed fra et andet korps, skal dette forhandles på et forældremøde, før grupperådet træffer den endelige beslutning.
2. Et fælles råd som ansvarlig instans for et permanent samarbejde mellem en gruppe og en enhed fra et andet korps kan kun oprettes, hvis det drejer sig om en enhed fra et internationalt anerkendt spejderkorps med et i det væsentlige overensstemmende formål.
3. Det fælles råd skal opfylde bestemmelserne i love og vedtægter i de 2 korps og skal underskrive overenskomst med hvert af de 2 korps. Ved ethvert permanent samarbejde mellem en gruppe og en enhed fra et andet korps skal der til stadighed være mindst 1 ansvarlig leder fra hvert korps.
4. Grupperådet eller det fælles råd skal påse, at forældrene er orienteret om alle fælles arrangementer.

§ 43. Associerede korps

1. Et spejderkorps tilknyttet et andet kristent trossamfund end den danske folkekirke kan ved landsmødets beslutning med mindst 2/3 af de afgivne stemmer associeres til KFUM-Spejderne i Danmark. Forinden associeringen skal det associerede korps' love godkendes af Hovedbestyrelsen for KFUM-Spejderne i Danmark, som bl.a. skal påse, at det associerede korps overholder den internationale spejderbevægelses krav. Såfremt det associerede korps ønsker at ændre sine love, skal ændringerne godkendes af Hovedbestyrelsen for KFUM-Spejderne i Danmark, forinden de kan træde i kraft.
 2. Det associerede korps skal ledes af en bestyrelse, hvis sammensætning til enhver tid skal være oplyst over for Hovedbestyrelsen for KFUM-Spejderne i Danmark.
 3. Et associeret korps kan ophæve associeringen ved beslutning i det associerede korps' bestyrelse. Associeringen kan ligeledes ophæves ved beslutning i Hovedbestyrelsen for KFUM-Spejderne i Danmark.
 4. Hovedbestyrelsen for KFUM-Spejderne i Danmark udarbejder regler og fastsætter administrationsvederlag for det associerede korps til dækning af de udgifter, associeringen medfører for KFUM-Spejderne i Danmark.
- Landsmødet i 1986 vedtog at associere Metodistkirkens Spejdere i Danmark til KFUM-Spejderne i Danmark.
- Landsmødet i 1994 vedtog at associere Missionsforbundets Spejdere til KFUM-Spejderne i Danmark.

XVI. Foretagender over for offentligheden

§ 44. Foretagender over for offentligheden

1. Korpsets arbejde er partipolitisk uafhængigt.
2. Enhver form for partipolitisk propaganda inden for korpsets enheder er forbudt.
3. Ingen af korpsets medlemmer må i egenskab af KFUM-Spejdere deltage i offentlige arrangementer, hvorved der kan rejses tvivl om korpsets partipolitiske uafhængighed.
4. Ansvar for deltagelse i eller afholdelse af ethvert offentligt arrangement ligger ved de enkelte råd (grupperåd, distriktsråd, Hovedbestyrelsen).
5. Ingen leder må lade afholde foretagender af offentlig karakter (pengeindsamlinger, basarer, opvisninger, udstillinger, agitationsmøder eller lignende), uden at det pågældende råd har vedtaget det.

XVII. Ændringer og ophævelse

§ 45. Ændringer i lovene

Forslag til ændringer i disse love skal angives i landsmødets dagsorden og vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer.

§ 46. Ophævelse af korpset

1. Forslag om korpsets ophævelse skal angives i landsmødets dagsorden og vedtages på to på hinanden følgende landsmøder, ved det første med 3/4 af de afgivne stemmer, ved det sidste med simpelt flertal.
2. I tilfælde af korpsets ophævelse oprettes der på sidste landsmøde en fond, der skal tilgodese kirkeligt børne- og ungdomsarbejde i Danmark med aktiviteter, som ligger indenfor KFUM-Spejderne i Danmarks formål. Korpsets formue overføres til denne fond. På samme landsmøde udpeges fondens første bestyrelse.

Korpsets love er senest ændret af Landsmødet den 12.-13. maj 2012.